

**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 11 JUIN 2018 AU VENDREDI 15 JUIN 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 46 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 11 juin 2018 au vendredi 15 juin 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

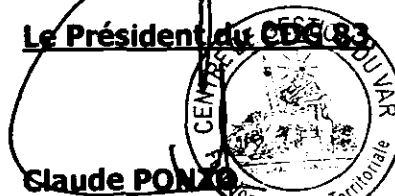
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

15 juin 2018

Fait à LA CRAU, le 15 juin 2018

Le Président du CDG83



Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 15/06/2018

Reçu en préfecture le 15/06/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20180615-A_2018_180-AI

SLO

2



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
CORRENS	cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	service restauration	2018	création de poste	1603	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer le service des repas, assurer le service des commandes et les réceptionner, respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, participer à l'élaboration des menus en lien avec la diététicienne, développer les filières d'approvisionnement en produits locaux, développer une politique d'achat répondant aux objectifs du développement durable, suivre le budget								
CORRENS	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	service aux familles	2018	création de poste	1604	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer les activités de loisirs, périscolaire et accueil de loisirs : concevoir des séances en les adaptant avec des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique.école : assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel, le repos des enfants								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT MAISON DES 4 FRERES	2018	Mutation externe	1605	35 H 00
Descriptif du poste Agent d'entretien polyvalent								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Assistant socio-éducatif	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DTS - UTS PROVENCE VERTE HAUT VAR VERDON	2018	Promotion interne	1606	35 H 00
Descriptif du poste Conseiller orienter et soutenir les usagers et les familles connaissant des difficultés sociales afin de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Responsable du service aménagement	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES POLES TECHNIQUES PROVENCE VERTE	2018	Promotion interne	1607	35 H 00
Descriptif du poste Gestion des projets de développement économique et aménagement de l'espace								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Ingénieur production	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DSN - PRODUCTION	2018	Mutation interne	1608	35 H 00
Descriptif du poste RESOLUTION ET AMELIORATION DES SYSTEMES INFORMATIQUES.ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Responsable du pôle concours	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DRH SERVICE COMPETENCE	2018	Promotion interne	1609	35 H 00
Descriptif du poste ACCOMPAGNER LES AGENTS DANS LEUR PARCOURS FORMATIF DANS LE CADRE DE LEUR EVOLUTION DE CARRIERE								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Assistant de l'inspecteur de l'aidé à l'espace	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DE L'ENFANCE SERVICE CENTRALE DE L'ASE	2018	Détachement ou intégration directe	1610	35
Descriptif du poste - ACCOMPAGNER L'INSPECTEUR ASE DANS LES SUIVIS - EFFECTUER LES ANALYSES DE DOSSIERS - PARTICIPER AUX REUNIONS AVEC L'INSPECTEUR ASE								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Gestion administrative du domaine public routier	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DES ROUTES	2018	Promotion interne	1611	35
Descriptif du poste - Gestion du domaine public routier - Assistance des pôles techniques								



FORCALQUEIRET	Adjoint administratif	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	comptabilité	2018	1612	création de poste	20 H 00
Descriptif du poste Agent polyvalent : saisie des mandats et des titres de recette- loyer et comptabilité diverses.							
LA VALLETTE DU VAR	Secrétaire à la direction générale des services	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	GRAC Tanjuy	2018	1613	Mutation interne	35 H 00
Descriptif du poste Secrétaire à la direction générale des services							
SOIS du Var - DRAGUIGNAN	REDACTEUR	REDACTEUR/REDACTEURS	SERVICE FINANCES	2018	1614	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste RESPONSABLE GESTION ADMINISTRATIVE							
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGÉ DE MISSION PAPI	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION EAU ASSAINISSEMENT ET PREVENTION DES RISQUES	2018	1615	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : Vous aurez en charge le pilotage, la concertation et la communication autour du Programme d'Actions et de Prévention des Inondations (PAPI) des Petits Côtiers Toulonnais en collaboration avec les différents maîtres d'ouvrage, collectivités locales et les collègues d'acteurs. Vous serez en outre chargé : D'assurer la bonne mise en œuvre des actions sous maîtrise d'ouvrage TPM. - D'assister les autres maîtres d'ouvrages pour la bonne mise en œuvre de leurs actions propres. - D'assurer le suivi technique, administratif et financier des démarches, dont (l'élaboration, l'accompagnement et le suivi des dossiers de subvention auprès des financeurs - service Subventions. - De veiller à l'articulation du PAPI avec les autres politiques d'aménagement du territoire (Contrats de Bales, SAGE PLU et SCDI en particulier) et les autres PAPI voisins. - D'animer l'élaboration du deuxième Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) des Petits Côtiers Toulonnais avec l'ensemble des partenaires techniques et financiers.							
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE MISSION PAPI	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DIRECTION EAU ASSAINISSEMENT ET PREVENTION DES RISQUES	2018	1616	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : Vous aurez en charge le pilotage, la concertation et la communication autour du Programme d'Actions et de Prévention des Inondations (PAPI) des Petits Côtiers Toulonnais en collaboration avec les différents maîtres d'ouvrage, collectivités locales et les collègues d'acteurs. Vous serez en outre chargé : D'assurer la bonne mise en œuvre des actions sous maîtrise d'ouvrage TPM. - D'assister les autres maîtres d'ouvrages pour la bonne mise en œuvre de leurs actions propres. - D'assurer le suivi technique, administratif et financier des démarches, dont (l'élaboration, l'accompagnement et le suivi des dossiers de subvention auprès des financeurs - service Subventions. - De veiller à l'articulation du PAPI avec les autres politiques d'aménagement du territoire (Contrats de Bales, SAGE PLU et SCDI en particulier) et les autres PAPI voisins. - D'animer l'élaboration du deuxième Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) des Petits Côtiers Toulonnais avec l'ensemble des partenaires techniques et financiers.							
CCAS de TOULON	INFIRMIER COORDONNATEUR EN SSAD	INFIRMIER DE CLASSE SUPERIEURE/INFIRMIERS	SASAO	2018	1617	Détachement ou intégration directe	35 H 00
Descriptif du poste Infirmier coordonnateur, organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe ; Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention.							
SAINT CYR SUR MER	Agent de restauration	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Affaires Scolaires	2018	1618	Détachement ou intégration directe	35 H 00
Descriptif du poste Production de repas et entretien des locaux et matériels de restauration							
SAINT CYR SUR MER	Agent d'entretien polyvalent	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Propreté	2018	1619	Détachement ou intégration directe	35
Descriptif du poste Opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics							
SAINT CYR SUR MER	Jardinier	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	1620	Détachement ou intégration directe	35
Descriptif du poste Entretien des espaces verts et maintien d'un espace public propre.							
SAINT CYR SUR MER	Jardinier	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	1621	Détachement ou intégration directe	35



Descriptif du poste Entretien des espaces verts et maintien d'un espace public propre.	Agents d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Espace Petite Enfance	2018	Détachement ou intégration directe	1622	35 H 00
SAINT CYR SUR MER								
Descriptif du poste Préparation et mise en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.	AGENT D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	LOGISTIQUE	2018	Promotion interne	1623	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M.								
Descriptif du poste Assure les opérations de propreté/nettoyement des locaux et des abords Complexe Estagnol	AGENT D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	VILLA TAMARIS	2018	Promotion interne	1624	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M.								
Descriptif du poste Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement	Brigadier Chef Principal	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	création de poste	1625	35 H 00
MANS LES PINS								
Descriptif du poste - missions générales de police : iotage, surveillance de la voie publique. - sécurité aux abords des écoles. - police de la circulation et contrôle stationnement. - sécurité manifestations publiques, festivités, cérémonies officielles. - prévention et actions de proximité auprès de la population. - contrôle et application des arrêtés municipaux. - gestion opérations conjointes avec gendarmerie. - enquêtes diverses et rédaction de rapports et PV. - opérations funéraires. - contrôle infractions urbanisme	AGENT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION	2018	Promotion interne	1626	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M.								
Descriptif du poste Met en œuvre des applications SIG dédiées aux utilisateurs du réseau géomatique de la Communauté d'agglomération et de la Ville de Toulon. . .	PHOTOGRAPHE DE COMMUNICATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	COMMUNICATION	2018	Promotion interne	1627	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M.								
Descriptif du poste Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films	SECRETARIE SERVICE SCOLARITE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRI METROPOLE TPM	2018	Promotion interne	1628	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M.								
Descriptif du poste Mise en œuvre de l'organisation administrative et pédagogique du site.Sous-régisseur : règle des recettes du Conservatoire National à Rayonnement Régional	CHEF DE SERVICE SECURITE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DU PROTOCOLE ET DES MOYENS GENERAUX	2018	Promotion interne	1629	35
TOULON METROPOLE T.P.M.						Analyse les risques en présence et préconise, par des		
Descriptif du poste Coordonner l'ensemble des activités de sécurité incendie et de prévention, de lutte contre la malveillance et de contrôle des accès et du stationnement, sur plusieurs sites et plusieurs établissements . et des conseils techniques, les mesures les plus adaptées pour limiter les effets d'un sinistre.	AGENT DE PORT	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES PORTS	2018	Promotion interne	1630	35
TOULON METROPOLE T.P.M.								
Descriptif du poste Accueil et information des usagers du port.Placement et amarrage des bateaux. Entretien des installations								



TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	LOGISTIQUE	2018	Promotion interne	1631	35 H 00
Descriptif du poste Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESAD MTPM	2018	Promotion interne	1632	35 H 00
Descriptif du poste Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT AFFECTE A LA SURVEILLANCE D'UN SITE DU CONSERVATOIRE TPM	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRR METROPOLE TPM	2018	Promotion interne	1633	35 H 00
Descriptif du poste Assure, dans le respect de la réglementation, des missions de surveillance des biens et des personnes, de régie technique dans le cadre de l'organisation des cours, des diverses manifestations artistiques et événements de l'établissement telles que: examens, master-classes, concerts, auditions, créations... ainsi que d'accueil des publics.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATEUR RESEAUX * ADMINISTRATION ET EXPLOITATION DES INFRASTRUCTURES *	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION COMMUNE DES SYSTEMES D'INFORMATION	2018	Promotion interne	1634	35 H 00
Descriptif du poste assure la gestion courante de l'exploitation des infrastructures informatiques (systèmes, réseaux, télécommunications...) dans le respect des plannings et de la qualité attendue. surveille et maintient le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité..								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DIRECTEUR ADJOINT DU CRR MTPM	CULTURELLE	DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE 1ERE CATEGORIE/DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR METROPOLE TPM	2018	Promotion interne	1635	35 H 00
Descriptif du poste Assiste le directeur dans l'organisation et la coordination de l'action pédagogique et administrative à l'échelle des 11 sites . Conduit la mise en oeuvre pédagogique des départements en lien avec le Projet d'Établissement, à l'échelle du pôle.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT POLYVALENT DES ERP SPORTIVES	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE ZEME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	SPORTS	2018	Promotion interne	1636	35 H 00
Descriptif du poste Veille au respect des équipements et des usagers . Assure la surveillance des équipements et des usagers . Assure la gestion de l'équipe des saisonniers (surveillance et animation des bassins) . Assure la gestion administrative du site . Organise et coordonne le fonctionnement des piscines sur le plan technique, pédagogique et éducatif .								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ASSISTANT DE DIRECTION DGAS POLE QUALITE DE VIE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS	POLE QUALITE DE VIE	2018	Promotion interne	1637	35 H 00
Descriptif du poste Assiste le DGAS en termes d'organisation personnelle, de gestion , de communication, de classement, d'accueil et de suivi des dossiers								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur d'accordéon et de musiques traditionnelles	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	EIMAD	2018	Fin de contrat	1638	16
Descriptif du poste Assurer l'enseignement de l'accordéon diatonique (cours, ensembles, ateliers de découverte, classes orchestre...) Assurer l'enseignement des musiques traditionnelles par l'intermédiaire d'ateliers. Accompagner la pratique amateur. Veiller à la participation des élèves accordéonistes pratiques collectives et aux activités de diffusion Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Evaluation et contrôle des acquisitions. Faire le lien avec les familles. Poste 15.								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de guitare	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	EIMAD	2018	Fin de contrat	1639	11
Descriptif du poste Assurer l'enseignement de la guitare (cours, ensembles, ateliers de découverte, classes-orchestre .) Veiller à la participation des élèves guitaristes aux pratiques collectives et aux activités de diffusion Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Évaluation et contrôle des acquisitions le lien avec les familles. Poste 31.								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de guitare	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	EIMAD	2018	Fin de contrat	1640	11



<p>Descriptif du poste Assurer l'enseignement de la guitare (cours, ensembles, ateliers de découverte, classes-orchestre...). Veiller à la participation des élèves gitanistes aux pratiques collectives et aux activités de diffusion. Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Évaluation et contrôle des acquisitions. Faire le lien avec les familles... poste 32</p>	<p>Professeur de trompette</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>EIMAD</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1641</p>	<p>11 H 30</p>
<p>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</p>	<p>Professeur de trompette</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>EIMAD</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1642</p>	<p>2 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assurer l'enseignement de la TROMPETTE et du TROMBONE (cours, ensembles, ateliers de découverte, classes-orchestre). Veiller à la participation des élèves trompettistes aux pratiques collectives et aux activités de diffusion. Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Évaluation et contrôle des acquisitions. Faire le lien avec les familles... Poste 35</p>	<p>Professeur de danse contemporaine</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>EIMAD</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1643</p>	<p>20 H 00</p>
<p>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</p>	<p>Professeur de guitare</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>EIMAD</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1644</p>	<p>3 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assurer l'enseignement de la guitare (cours, ensembles, ateliers de découverte, classes-orchestre). Veiller à la participation des élèves gitanistes aux pratiques collectives et aux activités de diffusion. Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Évaluation et contrôle des acquisitions. Faire le lien avec les familles... Poste 43</p>	<p>Responsable de la Médiathèque Clos Saint Louis</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBIB</p>	<p>Direction de la Culture</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>1645</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SEYNE SUR MER</p>	<p>Responsable de la Médiathèque Clos Saint Louis</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>BIBLIOTHECAIRE/BIBLIOTHECAIRES</p>	<p>Direction de la culture</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>1646</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Le réseau de lecture publique est un service municipal de la Ville de la Seyne-sur-Mer, au sein de la Direction des Affaires Culturelles. Il est composé de 3 Médiathèques, d'un service Hors-les-Murs gérant le bibliobus et la bibliothèque "Effet Mer" et d'un service interne regroupant la réserve centrale et le pôle administratif. Chaque entité est sous la responsabilité d'un(e) bibliothécaire. Membres de l'équipe de direction ces cadres participent activement au pilotage et l'animation de service, conduits par le chef de service, afin de mettre en œuvre le projet de service dont l'objectif est d'offrir à tous des médiathèques pensées comme des lieux de rencontre tournés vers le futur... MISSIONS : Vous aurez pour missions de : - Assurer le bon fonctionnement de la médiathèque en cohésion avec le réseau (ouverture au public, plannings des agents, programme d'animation, procédures administratives, sécurité du bâtiment, circuit des documents...); - Encadrer les agents, suivre leurs dossiers (formations, congés...); et animer l'équipe, dans le cadre du projet de service... Activités Principales : Assurer la responsabilité de la Médiathèque le Clos Saint Louis, Contribuer au sein de l'équipe de direction, à la politique générale des bibliothèques, Piloter et coordonner la réorganisation des espaces et collections, Assurer la responsabilité d'un ou deux pôles d'acquisitions de la politique documentaire du réseau, Entretien et développer les partenariats (associations, écoles, autres services municipaux...); Participer à l'accueil des publics et à la vie des équipements...</p>	<p>ASSISTANT RH</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>RESSOURCES HUMAINES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>1647</p>	<p>35</p>
<p>CAVALAIRE SUR MER</p>	<p>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ATSEM PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES</p>	<p>DPSE</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>1648</p>	<p>35</p>
<p>Descriptif du poste Gestion de la protection sociale et des congés</p>	<p>Nettoyage des classes et divers locaux de l'école. Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les créations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>RESSOURCES HUMAINES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>1647</p>	<p>35</p>
<p>MAIRIE DE TOULON</p>	<p>Nettoyage des classes et divers locaux de l'école. Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les créations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>RESSOURCES HUMAINES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>1647</p>	<p>35</p>