



**ARRETE CDG83  
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE  
DU LUNDI 06 AOUT 2018 AU VENDREDI 10 AOUT 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 55 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 06 août 2018 au vendredi 10 août 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

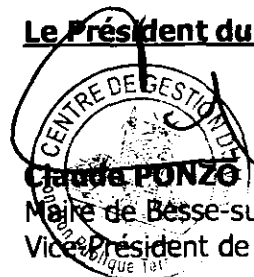
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :  
Visa de la Préfecture du Var :**

13 août 2018

**Fait à LA CRAU, le 10 août 2018**

**Le Président du CDG 83,**

  
**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 13/08/2018

Reçu en préfecture le 13/08/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20180810-A\_2018\_221-AI

**SLO** 2

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numero d'enregistrement	Temps de travail
<b>LA VALLETTE DU VAR</b>	GARDIEN BRIGADIER	SECURITE	GARDIEN BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	SERVICE POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	2328	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent de police municipal. Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
<b>SIX FOURS LES PLAGES</b>	instructeur du droit des sols	ADMINISTRATIVE	ADJUNT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Urbanisme	2018	Fin de contrat	2329	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assèmentation)								
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Médecin de prévention	MEDICO-SOCIALE	MEDECIN HORS CLASSE/MEDECINS	MEDICINE PREVENTIVE	2018	Fin de contrat	2330	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer le suivi des agents des collectivités qui ont passé convention avec le service de médecine préventive.								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Agent de service polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Affaires scolaires	2018	Détachement ou intégration directe	2331	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de vie scolaire et extra scolaire.								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Agent / Agent d'accompagnement à l'échec de l'élève	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Service Petite Enfance	2018	Mutation externe	2332	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Assistant de direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Ressources humaines	2018	Détachement ou intégration directe	2333	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Assistant de direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Ressources humaines /Etat Civil	2018	Promotion interne	2334	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Assistant de direction	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Ressources humaines /Etat Civil	2018	Promotion interne	2335	35 H
<b>Descriptif du poste</b> Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
<b>EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS</b>	Aide-soignant	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD	2018	Détachement ou intégration directe	2336	35 H
<b>Descriptif du poste</b> L'EHPAD Henri Dunant recrute un (e) aide-soignant(e) de jour à temps plein dont les missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins, - Aider l'infirmier à la dispensation de soins, - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réflexion de la personne, la réflexion de l'équipe les observations permettant la continuité des soins, - Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage								



<b>PIERREFEU DU VAR</b>	AGENT CHARGÉ DE LA GESTION DES ESPACES VERTS	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	ESPACES VERTS	2018	Mutation interne	2337	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer la gestion de la flore et des commandes, gérer l'organisation technique des chantiers, réaliser et contrôler les travaux de plantations et d'arrosage, assurer et vérifier l'entretien général des sites, réaliser et planifier les traitements phytosanitaires.								
<b>PLAN D'AUPS SAINTE BAUME</b>	GESTIONNAIRE COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Administratif	2018	création de poste	2338	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> ADJOINT ADMINISTRATIF COMPTABLE. Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de règles d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
<b>PLAN D'AUPS SAINTE BAUME</b>	AGENT POLYVALENT TECHNIQUE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service Technique	2018	Disponibilité	2339	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT ESPACES VERTS TRAVAUX DIVERS								
<b>PLAN D'AUPS SAINTE BAUME</b>	AGENT POLYVALENT	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service Technique	2018	création de poste	2340	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN PERISCOLAIRE SURVEILLANT(E) CANTINE REMPLACEMENTS DIVERS								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Assurant comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DSE OLLIOULES	2018	Mutation interne	2341	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer le suivi comptable des actions menées dans le cadre de l'activité sociale et d'insertion. Assurer la mise en place et le suivi d'indicateurs identifiant l'activité de la direction								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Secrétaire de bureau	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB D'ENSEIG /ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DCE COGOLIN	2018	Retraite	2342	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer sous la responsabilité du chef de cuisine la préparation des repas. Participer à l'élaboration des menus ainsi qu'à l'entretien de la cuisine. Assurer l'intérim du chef cuisine en son absence								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Assistant socio-éducatif	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DTS AIRE DRACENOISE	2018	Mutation externe	2343	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accompagner les usagers dans les démarches administratives. Accompagner les usagers dans leur gestion financière et sociale. Identifier les problématiques au sein des familles. Répondre à la politique sociale du département								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	sage femme de PMI	MEDICO-SOCIALE	SAGE-FEMME DE CLASSE NORMALE/SAGES FEMMES	DE PMI BRUGNOLES	2018	Mutation externe	2344	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer la prévention auprès des femmes enceintes sur l'ensemble des territoires Provence Verte et Haut Var Verdon								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Technicien	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DSC MAISON DES MAYONS	2018	Mutation externe	2345	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Chargé de mettre en place des ateliers environnementaux. Chargé d'accompagner les usagers dans les découvertes de la faune et de la flore								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Assistant de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Guichet famille	2018	Détachement ou intégration directe	2346	35 H 00



<p><b>Descriptif du poste</b> Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>	<p>Responsable du service restauration municipale / responsable qualité</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>CADRE DE SANTE ZEME CLASSE/CADRES TERRITORIAUX DE SANTE PARAMEDICAUX</p>	<p>Restauration municipale / cuisine centrale</p>	<p>2018</p>	<p>2347</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Gérer l'approvisionnement des denrées sur les cuisines de la ville, garantir la sécurité alimentaire, appliquer les règles de la nutrition et éduquer les jeunes convives, inciter à l'accueil d'enfants atteints d'intolérances alimentaires, mettre en oeuvre des normes applicables en matière de restauration en engageant une démarche qualité, gérer l'ensemble du personnel de la restauration, définir les besoins budgétaires, gérer les achats, les stocks, élaborer le cahier des charges, former le personnel, conduire les réunions, tenir la comptabilité.</p>	<p>Inspecteur des autorisations d'urbanisme</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>Droit des Sois</p>	<p>2018</p>	<p>2348</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Encadrer une équipe, Accueillir et informer le public et sur rendez-vous l'après-midi, Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme, Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés.</p>	<p>Responsable du bureau d'études</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>Centre Technique Municipal</p>	<p>2018</p>	<p>2349</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre...</p>	<p>Agent polyvalent de la voirie et des espaces verts</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Services techniques</p>	<p>2018</p>	<p>2350</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Entretien de la voirie communale. Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments. Nettoyement des voies et espaces publics. Suivi et entretien des équipements et matériels. Transport, montage et démontage du matériel des fêtes et manifestations</p>	<p>Auxiliaire de puériculture</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</p>	<p>CRECHE</p>	<p>2018</p>	<p>2351</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Accueillir les enfants et les parents (identifier les besoins, accompagner l'enfant dans sa socialisation, établir une relation de confiance avec les parents). Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Organiser et animer des activités d'éveil, sensorielles, psychomotrices et cognitives. Mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène dans le respect de la réglementation et des protocoles en place...</p>	<p>ENSEIGNANT DISCIPLINE TROMPETTE</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>CONSERVATOIRE</p>	<p>2018</p>	<p>2352</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>20 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale "trompette" sur un ou plusieurs sites. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>	<p>CHARGE DE MISSION ESPACES NATURES FORESTIERES ET BIODIVERSITE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>DIRECTION DE LA GESTION DES ESPACES ET MILIEUX</p>	<p>2018</p>	<p>2353</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Mise en oeuvre de la démarche Natura 2000 sur le site du Cap Sicié. Gestion courante du massif du Cap Sicié. Réalisation et suivi des opérations forestières sur les différents ENRIC et le sentier du littoral. Contribution au fonctionnement technique et administratif du service environnement et de TDM.</p>	<p>ENSEIGNANT DISCIPLINE CLARINETTE/MUSIQUE DE CHAMBRE</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>CONSERVATOIRE</p>	<p>2018</p>	<p>2354</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>8 H</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale "Clarinette/Musique de Chambre" sur un ou plusieurs sites. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>	<p>AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>Ehpad - pôle soins</p>	<p>2018</p>	<p>2355</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> L'EHPAD Henri Dunant recrute un/une auxiliaire de vie à temps complet de jour. Les missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins, - Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de soins, - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réflexion des lits et l'entretien des matériels de soins, - Transmettre oralement ou par écrit à l'ensemble de l'équipe les observations permettant la continuité des soins, - Appliquer les bonnes pratiques en gériatrie : veillées du référent en projet de vie personnalisé, animation flash, accompagnement de fin de vie... Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage ainsi que les stagiaires en formation...</p>	<p>Agent social - Pôle soins</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>Ehpad - pôle soins</p>	<p>2018</p>	<p>2355</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H</p>



<p><b>Descriptif du poste</b>                  Au sein de la Direction Environnement et développement durable, l'assistant administratif (H/F) assure le secrétariat du service Espaces M antimes et assiste le responsable du service pour toutes ses missions administratives. Il (elle) aura notamment pour mission de suivre les courriers et traiter les parapheurs, assurer l'accueil téléphonique et mettre à jour les fichiers de contacts, suivre le classement et l'archivage du service, suivre les stocks de fournitures, vêtements de travail et EPI, faire les engagements comptables des dépenses et recettes du service, faire le suivi budgétaire du service, constituer et suivre les dossiers de demande de subvention, assurer le suivi des congés et temps de travail des agents...</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>CHARGE DE MISSION ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2366</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Le chargé de mission participe à la définition de la stratégie de développement du territoire dont il assure le pilotage et la mise en œuvre en prenant en charge, à la fois le développement économique et les projets d'aménagement dans le but de maintenir et renforcer l'attractivité. Il aura en charge notamment les missions suivantes : Définir et mettre en place la politique d'attractivité économique du territoire. Accompagner de manière approfondie et personnalisée les grands comptes économiques. Concevoir des projets de développement économique au regard d'une analyse des potentialités du territoire. Contribuer à la définition de la Politique communautaire du commerce et la mettre en application. Assurer le suivi des dossiers relatifs à l'emploi/insertion et formation. Suivre l'élaboration des Schémas régionaux et nationaux (SRADDET, SRDEII...). Assurer la coordination des études et projets en cours concernant la mobilité et le transport...</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>CHARGE DE MISSION ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2367</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Le chargé de mission participe à la définition de la stratégie de développement du territoire dont il assure le pilotage et la mise en œuvre en prenant en charge, à la fois le développement économique et les projets d'aménagement dans le but de maintenir et renforcer l'attractivité. Il aura en charge notamment les missions suivantes : Définir et mettre en place la politique d'attractivité économique du territoire. Accompagner de manière approfondie et personnalisée les grands comptes économiques. Concevoir des projets de développement économique au regard d'une analyse des potentialités du territoire. Contribuer à la définition de la Politique communautaire du commerce et la mettre en application. Assurer le suivi des dossiers relatifs à l'emploi/insertion et formation. Suivre l'élaboration des Schémas régionaux et nationaux (SRADDET, SRDEII...). Assurer la coordination des études et projets en cours concernant la mobilité et le transport...</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>CHARGE DE MISSION ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>2368</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Chargé de l'entretien des lieux.</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Charge de travaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>2369</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Agent d'exploitation des équipements sportifs.</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Agent d'exploitation</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>2370</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Met en place le matériel nécessaire pour les animations.</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Agent de services polyvalent</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>2371</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>SAINTE MAXIME</b></p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Agent des écoles maternelles</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>2372</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Développeur économique</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>2372</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>SAINTE MAXIME</b></p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Direction du Commerce, de l'événementiel et du Tourisme</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>2372</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Il sera chargé de mettre en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques locaux notamment dans les secteurs de l'économie, du tourisme et de l'animation, d'assurer la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité, de commercialiser l'offre de service du territoire en développant les outils nécessaires et de travailler sur le projet de développement du port à l'horizon 2020</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M.</p>	<p>DIRECTEUR DES APPAREILS TECHNIQUES</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>2373</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M.</p>	<p>Charge d'accueil, assistant de gestion administrative</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>2374</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>BAUDOUIN</b></p>	<p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GOLF DE SAINT-TROPEUR - COGOLIN</p>	<p>Charge d'accueil, assistant de gestion administrative</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>2374</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b>                  Accueillir les usagers aux jours et heures dédiés d'ouverture de l'Hôtel de Ville. Assurer la délivrance et la gestion des actes d'état civil. Assurer la gestion du cimetière et les actes de gestion administrative pour le domaine funéraire. Assurer l'exécution budgétaire et les écritures comptables. Assurer la gestion des règles. Assurer l'accueil et le renseignement pour les demandes d'urbanisme. Assurer les travaux des travaux de secrétariat et d'organisation d'agenda pour le maire et les adjoints.</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M.</p>	<p>Charge d'accueil, assistant de gestion administrative</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>2374</p>	<p>35 H 00</p>

<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	RESPONSABLE FINANCIER	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	2375	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Au sein du pôle « moyens généraux » en charge de l'administration générale, des finances, des achats, des RH du CDG 83	Responsable finances							
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	RESPONSABLE FINANCIER	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	2376	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Au sein du pôle « moyens généraux » en charge de l'administration générale, des finances, des achats, des RH du CDG 83	Responsable finances							
<b>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SAINT-RAPHAEL</b>	Assistant de gestion administrative	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DSP Eau et Assainissement	2018	Disponibilité	2377	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service...								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Adjointe au service administratif & financier responsable de la cellule budget	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	direction enfance et famille	2018	Mutation externe	2378	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Chargé du suivi budgétaire de la direction. - Encadrer l'équipe de la cellule. - Assurer l'interim du service administratif et financier en l'absence du responsable								
<b>LE MUY</b>	Assistant ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Mutation externe	2379	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assistant ressources humaines								
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>	Agent de nettoyage des plages	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre Technique Municipal	2018	création de poste	2380	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics et plages...								
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>	Agent technique maintenance	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre Technique Municipal	2018	création de poste	2381	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques...								
<b>SIX FOURAS LES PLAGES</b>	agent de port	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	caplannerie	2018	Fin de contrat	2382	35
<b>Descriptif du poste</b> Accueillir, informer et conseiller techniquement les usagers et les visiteurs.Placer le bateau et aider à l'amarrage.Indiquer les branchements (fluides eau et électricité). Assurer le nettoyage et la maintenance technique courante des installations portuaires et terrestres : ouvrages, matériels, véhicules terrestres et maritimes, pontons, rébeaux, bâtiments, aire de carénage.Vérifier et entretenir les engins de manutentions.Conduire des engins spécialisés (levage, chariot élévateur, etc.). Tenir et surveiller les stocks de petits matériels et de consommables.Langage marin, connaissance des types de bateaux.Matélotage. Conditions d'utilisation et fonctionnement d'engins spécialisés (grues, tracteurs, travailift, etc.) et de machines outils.Procédures internes (rondes de bassin et d'amarrage).Règles et manœuvres de remorquage...								