

ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 20 AOUT 2018 AU VENDREDI 24 AOUT 2018

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 70 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 20 août 2018 au vendredi 24 août 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

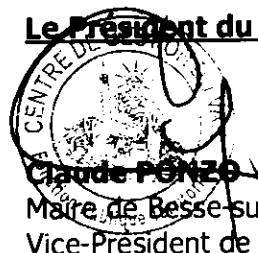
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

24 août 2018

Fait à LA CRAU, le 24 août 2018

Le Président du CDG 83,


Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Fillière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	AGENT POLYVALENT	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE		2018	Promotion interne	2399	35 H 00
Descriptif du poste Assure la maintenance diverse conduite de véhicules,entretien des réseaux.								
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	responsable des espaces verts	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE		2018	Promotion interne	2400	35 H 00
Descriptif du poste diriger l'équipe d'espaces verts concevoir l'aménagement des espaces verts de la commune								
BANDOL	Communauté manager	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	création de poste	2401	35 H 00
Descriptif du poste Le Community manager a pour mission principale de communiquer auprès de tous les usagers au travers de tous les canaux mis à sa disposition, dont les réseaux sociaux. Il anime, développe et installe le dialogue avec le public , crée des contenus (écrits, photos, vidéos), rend visibles et lisibles les actions de la Ville et valorise ses atouts, il accompagne l'ensemble des campagnes de communication . Il travaille en collaboration avec l'ensemble des services de la ville.								
CCAS du LAVANDOU	Directrice de crèche	MEDICO SOCIALE	PUERICULTRICE HORS CLASSE/PUERICULTRICES	Crèche du Lavandou	2018	Détachement ou intégration directe	2402	35 H 00
Descriptif du poste Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement.Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substitués parentaux.Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure.Développement d'une culture de la bientraitance.Conseil technique et soutien des équipes.Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis								
SOLLIES PONT	Responsable adjointe du secrétariat général	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Secrétariat général	2018	Retraite	2403	35 H 00
Descriptif du poste Missions administratives variées : secrétariat, suivi de dossiers, accueil physique et téléphonique du public..Apporte une aide permanente au responsable de cabinet, au secrétariat général et au secrétariat de l'événementiel et communication., Gestion des assemblées.								
BEIGENTIER	entretien propreté bâtiments communaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	création de poste	2404	28 H 00
Descriptif du poste entretien propreté des bâtiments communaux notamment des écoles								
Communauté de Communes Goffs de Saint-Tropez - COGOLIN	AGENT TECHNIQUE SURVEILLANT REGISTREUR	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Mutation externe	2405	35 H 00
Descriptif du poste L'agent assure la surveillance des locaux du conservatoire, veille au bon fonctionnement logistique de l'établissement et des manifestations, pour lesquelles il prend en charge parfois la régie son et lumière. l'agent assure l'accueil, la surveillance et sécurité des locaux, les interventions de premier niveau, veiller à la sécurité lors des spectacles et manifestations. Assurer la logistique des sites de l'établissement et gestion des instruments, assurer la régie Son/Lumière pour certaines manifestations et principalement dans la salle de spectacle, aider à l'accueil du public lors des manifestations.								
Communauté de Communes Goffs de Saint-Tropez - COGOLIN	AGENT TECHNIQUE SURVEILLANT REGISTREUR	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Mutation externe	2406	35
Descriptif du poste L'agent assure la surveillance des locaux du conservatoire, veille au bon fonctionnement logistique de l'établissement et des manifestations, pour lesquelles il prend en charge parfois la régie son et lumière. l'agent assure l'accueil, la surveillance et sécurité des locaux, les interventions de premier niveau, veiller à la sécurité lors des spectacles et manifestations. Assurer la logistique des sites de l'établissement et gestion des instruments, assurer la régie Son/Lumière pour certaines manifestations et principalement dans la salle de spectacle, aider à l'accueil du public lors des manifestations.								
LA CRAU	AGENT DE SALETÉ	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLIS	2018	Détachement ou intégration directe	2407	35
Descriptif du poste - Préparer et servir les repas du restaurant scolaire. - Gérer et transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement du service et de l'école. - Effectuer le nettoyage des différents locaux de l'école								

LA CROIX VALMER	Conseiller an-voqueurs (CIV)	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Office de Tourisme	2018	Disponibilité	2408	35 H 00
Descriptif du poste	Accueillir et orienter les visiteurs (sur place et hors place).- Promotion du territoire, des services de l'office de tourisme auprès des visiteurs.- Favoriser, collecter et communiquer une information à jour (mise à jour des supports de communication).							
LE CANNET DES MALINES	AISEM PRINCIPAL 2EME CLASSE	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	ECOLE MATERNELLE	2018	Requite	2409	35 H 00
Descriptif du poste	Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'informations.Participation aux projets éducatifs.							
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS		2018	Fin de contrat	2410	35 H 00
Descriptif du poste	diriger les services techniques, manager les équipes, gérer le budget du service,mettre en place les projets en lien avec les élus.							
SEILLANS	Dirigeant d'activités réservoirs et matières d'eau potable et d'assainissement	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Eau et Assainissement	2018	Démission	2411	35 H 00
Descriptif du poste	Assurer la potabilité de l'eau, sa distribution et son traitement.- Assurer la gestion de l'assainissement collectif.Assurer l'entretien du bassin de la piscine municipale.Assurer en régie directe la distribution et le traitement de l'eau.Gérer principalement les 2 STEP.Gérer les réservoirs d'alimentation en eau potable.Contrôler et réparer les réseaux d'eau et d'assainissement.Relever et entretenir les compteurs d'eau.Brancher aux réseaux les administrés.Entretenir les réseaux d'eau pluviale.Respecter les normes et réglementations.Epandage des boues d'épuration.Assurer les travaux courants liés à l'entretien des STEP.interventions sur évènements climatiques							
SOLLIES PONT	Agent polyvalent de production	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURANT SCOLAIRE	2018	Promotion interne	2412	35 H 00
Descriptif du poste	Participe aux activités de repas, aux missions de réception, distribution et service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.							
SOLLIES PONT	polyvalence divers travaux et dépannages du bâtiment	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	BATIMENT	2018	Promotion interne	2413	35 H 00
Descriptif du poste	Effectue sous le contrôle du responsable de service des travaux de dépannage et d'entretien dans les bâtiments de la commune.							
CC Cœur du Var - LE LUC EN PROVENCE	ASSISTANT(E) FINANCIERE ET COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	POLE PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT	2018	Mutation interne	2414	35 H 00
Descriptif du poste	Gestion administrative titres et mandats							
DRAGUIGNAN	Secrétaire de la responsable petite enfance	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	PETITE ENFANCE	2018	Détachement ou intégration directe	2415	35
Descriptif du poste	Assiste la responsable du service petite enfance qui participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Piloté des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.							
DRAGUIGNAN	Accueil des familles	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	JEUNESSE	2018	Détachement ou intégration directe	2416	35
Descriptif du poste	Assiste la directrice enfance jeunesse qui participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Piloté des projets enfance, jeunesse et éducation.							
DRAGUIGNAN	Agent de service polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	AFFAIRES SCOLAIRES	2018	Détachement ou intégration directe	2417	35

Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	AFFAIRES SCOLAIRES	2018	Détachement ou intégration directe	2418	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	AFFAIRES SCOLAIRES	2018	Détachement ou intégration directe	2419	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	AFFAIRES SCOLAIRES	2018	Détachement ou intégration directe	2420	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PETITE ENFANCE	2018	Détachement ou intégration directe	2421	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PETITE ENFANCE	2018	Détachement ou intégration directe	2422	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PETITE ENFANCE	2018	Détachement ou intégration directe	2423	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PETITE ENFANCE	2018	Détachement ou intégration directe	2424	35 H 00
DRAGUIGNAN Agent de service polyvalent							
Descriptif du poste Accueil des enfants et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PETITE ENFANCE	2018	Détachement ou intégration directe	2425	35
DRAGUIGNAN Accueil des enfants et entretien des locaux							
Descriptif du poste Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le/la secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie en crèche	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	FINANCES	2018	Promotion interne	2426	35
DRAGUIGNAN Assistante du directeur des finances							
Descriptif du poste Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers							

SDS du Var - DRAGUIGNAN	Chargé de la commande publique	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Service commande publique	2018	Promotion interne	2427	35 H 00
Descriptif du poste Rédacteur chargée de la commande publique								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2428	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2429	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2430	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2431	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2432	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2433	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2434	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2435	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne	2436	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPL), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plonge).								



Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPLE), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plongé).						
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne
						2437
						35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPLE), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plongé).						
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne
						2438
						35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPLE), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plongé).						
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne
						2439
						35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des locaux des établissements publics locaux d'enseignement (EPLE), des espaces extérieurs et apporter une aide en restauration (préparation des repas, service, plongé).						
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DIRECTION DES COLLEGES	2018	Mutation interne
						2440
						35 H 00
Descriptif du poste Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques						
DRAUGIGNAN	Agent de maintenance des bâtiments	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Ateliers communaux des services techniques	2018	Promotion interne
						2441
						35 H 00
Descriptif du poste Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement						
DRAUGIGNAN	Entretien des véhicules	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	garage	2018	Promotion interne
						2442
						35 H 00
Descriptif du poste Traitement comptable des recettes et dépenses courantes. Tenue de régies d'avances ou de recettes. Traitement de dossiers, saisie et actualisation de données, classement de documents, Relation avec les fournisseurs et les services municipaux						
LE CASTELLET	Assistant de poste administratif et comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Finances et Affaires Générales	2018	Mutation externe
						2443
						35 H 00
Descriptif du poste Accueil physique et téléphonique du public. Orientation du public et délivrance d'informations. Participation à l'organisation de manifestations : festivités, expositions, Visites guidées dans le village médiéval						
LE CASTELLET	Agent d'accueil et administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Tourisme	2018	Disponibilité
						2444
						35
Descriptif du poste Entretien des espaces verts dont débroussaillage. Entretien de la voirie. Entretien des outils. Maintenance de mobilier divers, pour les festivités, dans les locaux municipaux dont les écoles,						
LE CASTELLET	Agent technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services Techniques	2018	Disponibilité
						2445
						35



<p>LE CASTELLET</p> <p>Agent polyvalent d'entretien et de surveillance des locaux municipaux.</p> <p>Descriptif du poste Assurer l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux municipaux, dont les écoles en période scolaire, avec déplacements réguliers sur différents sites d'intervention; Organisation et coordination le cas échéant de l'activité : entretien de la propreté des locaux, surveillance de cantine scolaire et de cour d'école. Autres petits travaux d'entretien si besoin. Remplacement ponctuel d'agent.</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MATRISE</p> <p>Service Affaires Scolaires</p> <p>2018</p> <p>2446</p> <p>35 H 00</p> <p>Disponibilité</p>
<p>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</p> <p>Responsable cuisine</p> <p>Descriptif du poste Personnel de cuisine. Responsable de la gestion de salle de restauration, mise en place des services et de la liaison entre la cuisine et le réfectoire</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MATRISE</p> <p>Promotion interne</p> <p>2018</p> <p>2447</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE DE MISSION DGCA</p> <p>Descriptif du poste - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le DGAS et le Directeur ; - Responsable de la gestion interne : Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS ; - Coordonner les appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt ; - Coordonner les actions des antennes</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ATTACHE/ATTACHES</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2448</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE DE MISSION DGCA</p> <p>Descriptif du poste - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le DGAS et le Directeur ; - Responsable de la gestion interne : Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS ; - Coordonner les appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt ; - Coordonner les actions des antennes</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2450</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE DE MISSION DGCA</p> <p>Descriptif du poste - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le DGAS et le Directeur ; - Responsable de la gestion interne : Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS ; - Coordonner les appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt ; - Coordonner les actions des antennes</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p> <p>DIRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2451</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE D'ETUDES HYDRAULIQUES</p> <p>Descriptif du poste - Réalise et/ou conduit les études hydrauliques de la direction ; - Contrôle les études externes et formalise les avis de la direction sur tous les sujets hydrauliques ; - Vérifie la conformité des projets avec les règlements concernant l'hydraulique ; - Participe à l'élaboration des projets transversaux de la métropole dans leur composante hydraulique ; - Structure le SIG de la direction sur les domaines GEMAPI/Pluvial et ruissellement</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>INGENIEUR/INGENIEURS</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2452</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE DE MISSION DGCA</p> <p>Descriptif du poste - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le DGAS et le Directeur ; - Responsable de la gestion interne : Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS ; - Coordonner les appels à manifestation d'intérêt ; - Coordonner les actions des antennes</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>INGENIEUR/INGENIEURS</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2453</p> <p>35</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE DE MISSION DGCA</p> <p>Descriptif du poste - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le DGAS et le Directeur ; - Responsable de la gestion interne : Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS ; - Coordonner les appels à manifestation d'intérêt ; - Coordonner les actions des antennes</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2454</p> <p>35</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>CHARGE DE MISSION DGCA</p> <p>Descriptif du poste - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le DGAS et le Directeur ; - Responsable de la gestion interne : Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS ; - Coordonner les appels à manifestation d'intérêt ; - Coordonner les actions des antennes</p>	<p>TECHNIQUE</p> <p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p> <p>Mutation interne</p> <p>2018</p> <p>2455</p> <p>35</p>

Descriptif du poste
 - Assistant à la métropolisation, à la stratégie et la coordination avec le Pôle Aménagement : Aide à la prise de compétence et mise en oeuvre de l'organisation en lien direct avec le Directeur... Responsable de la gestion interne... Suivi des subventions, des plans de gestion, des marchés et tout autre convention prise par la direction en lien direct avec les directeurs et les chefs de service gestionnaire de site, suivi du budget, en lien direct avec les Directeurs et le DGAS... Coordonner les appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt... Coordonner les actions des antennes.

VITAUBAN	Brigadier Chef Principal	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	2456	35 H 00
Descriptif du poste Rattaché(e) au service de Police Municipale, vous êtes chargé(e) sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale d'assurer l'application des directives et des arrêtés de pouvoir de Police du Maire. Bonnes connaissances de la réglementation, des procédures judiciaires et administratives afférentes aux attributions d'un agent de la Police Municipale... À partir des objectifs fixés par les élus, vous assurerez une relation de proximité avec la population et les commerçants... Police dotée d'un C.S.U., de P.M armés et d'A.S.V.P., vous serez chargé notamment : - D'assurer la surveillance de la voie publique, des bâtiments et biens publics ; - De sécuriser les manifestations et cérémonies sur la ville ; - De contrôler le stationnement en relais des A.S.V.P. et faire appliquer les arrêtés du Maire ; - Possibilité d'encadrement d'une brigade selon expérience et capacité.	Professeur de Flûte, Document et formation musicale	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2457	12 H 45
CA Draguignan - DRAGUIGNAN	Professeur de violon et de piano	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2458	13 H 30
Descriptif du poste Professeur de violon et de piano	Professeur de harpe	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2459	6 H 00
CA Draguignan - DRAGUIGNAN	Professeur de Harpe	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2460	9 H 30
Descriptif du poste Professeur de Batterie	Professeur de Saxophone	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2461	16 H 00
CA Draguignan - DRAGUIGNAN	Professeur de guitare électrique	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2462	2 H 30
Descriptif du poste Professeur de Saxophone	Répétitrice	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2463	2 H 30
CA Draguignan - DRAGUIGNAN	Professeur de violon méthode Suzuki	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Conservatoire de Musique	2018	Fin de contrat	2464	9 H 30
Descriptif du poste Professeur de guitare électrique								

Envoyé en préfecture le 24/08/2018
 Reçu en préfecture le 24/08/2018
 Affiché le
 ID : 083-288300411-20180824-A_2018_223-AI



<p>Communauté de Communes Côte de Saint-Tropez - COGOLIN</p> <p>Descriptif du poste L'agent est responsable de la gestion des carrières des agents de la collectivité et est en charge du système d'information RH. Il (elle) aura notamment pour missions : l'exécution, le suivi et la mise en forme des décisions et dossiers administratifs relatifs à la carrière des agents, le suivi des mises à disposition individuelles, des disponibilités et positions particulières. La réalisation de tous les dossiers des Commissions Administratives Paritaires, la gestion du dispositif d'entretien annuel d'évaluation et son suivi. La réalisation d'études statistiques diverses, des tableaux de bord RH et documents d'analyse de toute l'activité du service RH utiles au pilotage du service en garantissant la fiabilité des informations et en optimisant l'exploitation du logiciel RH (paramétrage d'éditions et autres...). La mise en forme de rapports et documents relatifs à la prévention des risques (ex : plan de prévention, le bilan annuel de prévention, le rapport RASCT...) en collaboration avec le chargé de mission prévention. La participation à l'organisation et la mise en œuvre de la communication interne. L'assistantat de la DRH sur la conduite de projets RH.</p>	<p>assistant RH / Responsable carrières - SIRII</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>m</p> <p>2018</p> <p>création de poste</p> <p>2465</p> <p>35 H 00</p>
<p>Communauté de Communes Côte de Saint-Tropez - COGOLIN</p> <p>Descriptif du poste L'agent est responsable de la gestion des carrières des agents de la collectivité et est en charge du système d'information RH. Il (elle) assistera la DRH dans la conduite de projets RH. Il (elle) aura notamment pour missions : l'exécution, le suivi et la mise en forme des décisions et dossiers administratifs relatifs à la carrière des agents, le suivi des mises à disposition individuelles, des disponibilités et positions particulières. La réalisation de tous les dossiers des Commissions Administratives Paritaires, la gestion du dispositif d'entretien annuel d'évaluation et son suivi. La réalisation d'études statistiques diverses, des tableaux de bord RH et documents d'analyse de toute l'activité du service RH utiles au pilotage du service en garantissant la fiabilité des informations et en optimisant l'exploitation du logiciel RH (paramétrage d'éditions et autres...). La mise en forme de rapports et documents relatifs à la prévention des risques (ex : plan de prévention, le bilan annuel de prévention, le rapport RASCT...) en collaboration avec le chargé de mission prévention. La participation à l'organisation et la mise en œuvre de la communication interne. L'assistantat de la DRH sur la conduite de projets RH.</p>	<p>assistant RH / Responsable carrières - SIRII</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS</p> <p>m</p> <p>2018</p> <p>création de poste</p> <p>2466</p> <p>35 H 00</p>
<p>LA FARLENE</p> <p>Descriptif du poste L'agent est chargé de réaliser les supports de communication visuelle (illustration, graphisme, mise en page, mise en volume) et doit mettre en scène l'image sous forme écrite, graphique, audiovisuelle... L'agent réalise la mise en page du bulletin municipal et des flyers et travaille en coordination avec tous les services de la collectivité.</p>	<p>Chargé(e) de support graphique et audiovisuel</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Communication</p> <p>2018</p> <p>Détachement ou intégration directe</p> <p>2467</p> <p>35 H 00</p>
<p>LES ARCS SUR ARGENS</p> <p>Descriptif du poste Impulsion, pilotage et contrôle les politiques publiques de la Commune des Arcs sur Argens</p>	<p>Directeur Général des Services Adjointe</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ATTACHE/ATTACHÉS</p> <p>DGS</p> <p>2018</p> <p>Promotion interne</p> <p>2468</p> <p>35 H 00</p>