



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 10 SEPTEMBRE 2018 AU VENDREDI 14 SEPTEMBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 61 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 10 septembre 2018 au vendredi 14 septembre 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

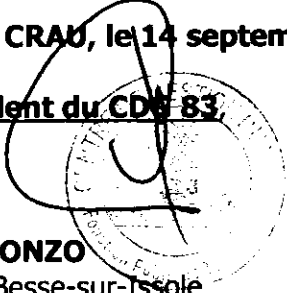
ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :**

Fait à LA CRAU, le 14 septembre 2018

Le Président du CDG 83,



Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 17/09/2018

Reçu en préfecture le 17/09/2018

Affiché le

SLOW

ID : 083-288300411-20180914-A_2018_261-AI

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif	Numéro	Temps de
CCAS de LA SEYNE SUR MER	Téléalarme - Petits travaux - Portage de repas - Transport	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Maintien à domicile - Alarme	2018	Mutation interne	2554	35 H 00
Descriptif du poste Instruction et suivi des dossiers de demande de repas à domicile , de petits travaux, de téléalarme et sorties personnes âgées.								
MAIRIE DE TOULON	Agent de propreté urbaine	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Groupement Intervention Propreté	2018	Retraite	2555	35 H 00
Descriptif du poste Procéder au nettoyage des voies et espaces publics.Rendre compte des problèmes de nettoyage particulier ..								
VARAGES	Adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service technique	2018	création de poste	2556	35 H 00
Descriptif du poste Entretien des locaux communaux dont le bâtiment abritant l'école communale.								
VARAGES	Adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service technique	2018	création de poste	2557	35 H 00
Descriptif du poste Entretien de la voirie, entretien des bâtiments communaux.								
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR	Adjoint au Chef du pôle Concours et examens professionnels	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	POLE CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS	2018	Mutation interne	2558	35 H 00
Descriptif du poste Adjoint au Chef du pôle Concours et examens professionnels								
DRAGUIGNAN	Policeur municipal	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2018	Mutation externe	2559	35 H 00
Descriptif du poste Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
LA ROQUE ESCAPON	Charge(s) d'accueil - Gestionnaire de la Base de Loisir du camping, de la piscine, des gîtes et du cours de tennis communaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	CAMPING MUNICIPAL	2018	Promotion interne	2560	35 H 00
Descriptif du poste Ce poste couvre tous les domaines , organisation du camping, relations avec les différents prestataires, accueil de la clientèle, gestion des plannings des MNS, des caissières.								
MAIRIE DE TOULON	Jardinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service Espaces Verts - Régie Maintenance	2018	Détachement ou intégration directe	2561	35 H 00
Descriptif du poste Entretien des espaces Verts, plantation de massifs floraux, arrosage manuel de fleurs, nettoyage, désherbage, débroussaillage..Gérer les systèmes d'arrosage..								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Droit des Sois	2018	Mutation externe	2562	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer une équipe .Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rdv l'après-midi.Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme .Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme								

MAIRIE DE TOULON	INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Droit des Sois	2018	Mutation externe	2563	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer une équipe. Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rdv l'après-midi. Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme.								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Droit des Sois	2018	Mutation externe	2564	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer une équipe. Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rdv l'après-midi. Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme.								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Droit des Sois	2018	Mutation externe	2565	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer une équipe. Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rdv l'après-midi. Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme.								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Droit des Sois	2018	Mutation externe	2566	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer une équipe. Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rdv l'après-midi. Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme.								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Droit des Sois	2018	Mutation externe	2567	35 H 00
Descriptif du poste Encadrer une équipe. Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rdv l'après-midi. Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme.								
SAINT ANTONIN DU VAR	Agent polyvalent des services techniques	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services techniques	2018	création de poste	2568	35 H 00
Descriptif du poste Poste d'Adjoint Technique Polyvalent en milieu rural (espaces verts, voirie, entretien des locaux et des espaces publics, débroussaillage/dégage, et toutes missions dévolues aux services techniques municipaux en général).								
TOULON METROPOLE T.P.M.	SOUS-DIRECTEUR(ICE) DE L'ÉVALUATION ET DU CONTRÔLE DE GESTION	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Direction de la Comptabilité et du Contrôle de Gestion	2018	Mutation interne	2569	35 H 00
Descriptif du poste - Manage la Sous-Direction de l'Évaluation et du Contrôle de gestion en lien avec les orientations de la DG et la déclinaison des politiques publiques tout en assurant la coordination des projets transverses. - Aide au pilotage interne : réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision (Stratégie et opérationnelle) et analyse des coûts. - Contribue à l'amélioration de l'action publique en proposant des évolutions organisationnelles et en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des orientations mises en oeuvre et des politiques menées. - Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix dans une perspective d'amélioration de l'action publique								
BORMES LES NIMOSAS	ouvrier de maintenance des bâtiments	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service technique et espaces verts	2018	Mutation interne	2570	35
Descriptif du poste Maintien en état de fonctionnement des bâtiments. Travaux d'entretien de premier niveau dans plusieurs corps de métiers du bâtiment. Réalisation de petites installations diverses.								
DRAUGUIGNAN	Accueil standard	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Accueil standard	2018	Détachement ou intégration directe	2571	35
Descriptif du poste Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers et diverses tâches.								
HYERES LES PALMIERS	Semater	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Bâtiment	2018	Disponibilité	2572	35

<p>Descriptif du poste Créer, répare et entretient les installations de serrure des bâtiments communaux et CCAS...Dépannage.Travaux de serrurerie...</p>	<p>Agent administratif</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Administrative</p> <p>Bureau Information Jeunesse</p>	<p>2018</p>	<p>2573</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service...</p>	<p>Officier d'état civil</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Administrative</p> <p>Etat civil</p>	<p>2018</p>	<p>2574</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public...</p>	<p>Animateur enfance jeunesse</p> <p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p> <p>Animation</p> <p>Animation</p>	<p>2018</p>	<p>2575</p>	<p>création de poste</p>	<p>28 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement....</p>	<p>Agent technique voirie</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>Technique</p> <p>Centre Technique Municipal</p>	<p>2018</p>	<p>2576</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Écoute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau...</p>	<p>Inspecteur des matériaux d'urbanisme</p> <p>AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE</p> <p>Technique</p> <p>Urbanisme</p>	<p>2018</p>	<p>2577</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme, procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions avec les autorisations délivrées par les collectivités..</p>	<p>Chargé de mission auprès du DCS</p> <p>ATTACHE/ATTACHES</p> <p>Administrative</p> <p>Direction Générale des Services</p>	<p>2018</p>	<p>2578</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets...</p>	<p>Professeur d'art dramatique</p> <p>CULTURELLE</p> <p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>Conservatoire à Rayonnement Communal</p>	<p>2018</p>	<p>2579</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>	<p>Responsable d'équipe générale</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ATTACHE/ATTACHES</p> <p>ADMINISTRATIF</p>	<p>2018</p>	<p>2580</p>	<p>création de poste</p>	<p>35</p>
<p>SIGNES</p>	<p>FORMATEUR AUX PREMIERS SECOURS</p> <p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO EDUCATIF</p> <p>Sécurité Intervention</p>	<p>2018</p>	<p>2581</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35</p>
<p>Descriptif du poste Agent qui réalise des opérations de secours, des gestes techniques et met en œuvre des moyens matériels dans le cadre d'une opération de secours.</p>					

TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE REDACTION CONTRACTUELLE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	CONTRATS DE TRAVAUX	2018	Détache		
Descriptif du poste Rédaction des pièces administratives des contrats de travaux et de tout contrat de services ou de fournitures associé dont le montant estimé est supérieur à 25 000 €								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE REDACTION CONTRACTUELLE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	CONTRATS DE TRAVAUX	2018	Détachement ou intégration directe	2583	35 H 00
Descriptif du poste Rédaction des pièces administratives des contrats de travaux et de tout contrat de services ou de fournitures associé dont le montant estimé est supérieur à 25 000 €								
CARQUEIRANNE	ELECTRICIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	INTERVENTION PATRIMOINE	2018	Mutation externe	2584	35 H 00
Descriptif du poste - Interventions électriques. - Travaux électriques								
CCAS de TOULON	Aide soignant en EHPAD	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD LE SAPHIR	2018	Détachement ou intégration directe	2585	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer la transmission des données au cours des relèves. - Prendre en charge la totalité des résidents. - Réaliser les soins de confort et d'hygiène. - Prévention d'escarres, aider aux transferts. - Surveillance générale des téguments, pouls, respiration, températures, urines, selles, sommeil. - Distribuer les traitements sécurisés, sous l'autorité et la vigilance de l'infirmière en poste. - Administrer les repas, avec aide partielle ou totale. - Organiser et réaliser des projets de vie et d'animation. - Mettre en application les démarches de soins. - Assurer une référence. - Repérer et signaler les situations d'urgence. - Assurer la prise en charge et le suivi des élèves aides soignants. - Appliquer les règles de sécurité et les protocoles d'urgence. - Encadrement des élèves IDE première année.								
CCAS de TOULON	INFIRMIER EN SSIAD	MEDICO-SOCIALE	Infirmer en soins généraux de classe normale/INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX	SASAD	2018	Détachement ou intégration directe	2586	35 H 00
Descriptif du poste - appliquer la politique de prise en charge à domicile décidée par l'Autorité Territoriale. - planifier le plan de soins infirmiers selon les besoins des patients et en référer à l'IDECC. - réaliser les soins infirmiers, d'hygiène et de confort selon le protocole médical et les règles d'hygiène et d'asepsie. - travailler sur le terrain en collaboration avec les aides-soignants afin de réaliser un travail d'hygiène et de confort selon le protocole médical (s'il y a) et les règles d'hygiène et d'asepsie. - cerner l'état du patient (clinique, psychologique...), établir un diagnostic infirmier, communiquer avec lui (ressenti, douleur...) et consigner les informations recueillies dans son dossier médical. - surveiller l'évolution de son état général (constantes, fonctions d'élimination, comportement...) et informer l'équipe médicale et paramédicale en charge de la personne sur l'évolution de l'état clinique. - mettre à jour le dossier de soins infirmiers (girage, incidents, modification d'état clinique...). - participer aux transmissions écrites et orales en collaboration avec l'IDECC et les aides-soignants, superviser les transmissions en cas d'absence de l'IDECC. - informer et éduquer la personne âgée à domicile et son entourage familial. - encadrer s/c de l'infirmier coordonnateur les étudiants infirmiers ou aides soignants en stage. - participer aux projets pilotés par le responsable de service.								
DRAGUIGNAN	Agent spécialisé des écoles maternelles	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	AFFAIRES SCOLAIRES	2018	Détachement ou intégration directe	2587	35 H 00
Descriptif du poste Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
FLASSANS SUR ISSOLE	Agent administratif polyvalent	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Administratif	2018	Détachement ou intégration directe	2588	35 H 00
Descriptif du poste Agent administratif polyvalent : 1 mi-temps agent postal communal (opérations postales) : 1 mi-temps agent chargé de la communication (reportage photos, réseaux sociaux, bulletin municipal et site Internet)								
Mairie de Saint RAPHAEL	Chef de service de police municipale	SECURITE	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE/CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	création de poste	2589	35 H 00
Descriptif du poste Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population...								
Mairie de Saint RAPHAEL	Maitre nageur sauveteur	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Sport	2018	création de poste	2590	35 H 00
Descriptif du poste Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé...								
SAINT ZACHARIE	CHARGE DE LA GESTION DE LA PAYE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	COMPTABILITE	2018	création de poste	2591	35 H 00

SAINT ZACHARIE	CHARGÉE D'ENTRETIEN DE LOCAUX DE L'ÉCOLE MATERNELLE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ÉCOLE MATERNELLE	2018	Détachement ou intégration directe	2592	35 H 00
Descriptif du poste Gestion de la paie.Gestion des maladies.Gestion des carrières								
Descriptif du poste ENTRETIEN DES LOCAUX								
SAINT ZACHARIE	GARDIEN DES LOCAUX SPORTIFS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICES TECHNIQUES	2018	Détachement ou intégration directe	2593	35 H 00
Descriptif du poste CHARGE DE L'ENTRETIEN ET DU GARDIENNAGE DES LOCAUX SPORTIFS								
SAINT ZACHARIE	CHARGE DE TRAVAUX ESPACES VERTS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICES TECHNIQUES	2018	création de poste	2594	35 H 00
Descriptif du poste AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES.GESTION DES ESPACES VERTS								
SAINT ZACHARIE	CHARGÉE DE DISTRIBUTION DE REPAS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	RESTAURANT SCOLAIRE ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE	2018	création de poste	2595	35 H 00
Descriptif du poste service cantine scolaire .Préparation des repas et service au réfectoire								
CUERS	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	DIRECTION DE LA SECURITE PUBLIQUE - POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	2596	35 H 00
Descriptif du poste Organiser et effectuer des missions d'ilotage.Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement.Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre.Surveiller la sécurité aux abords des écoles.Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.Qualifier et faire cesser les infractions.Transmettre des procès-verbaux.Accueillir et orienter les publics								
CUERS	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	DIRECTION DE LA SECURITE PUBLIQUE - POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	2597	35 H 00
Descriptif du poste Organiser et effectuer des missions d'ilotage.Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement.Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre.Surveiller la sécurité aux abords des écoles.Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.Qualifier et faire cesser les infractions.Transmettre des procès-verbaux.Accueillir et orienter les publics								
LA CRAU	AGENT DE SATELLITE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ÉCOLES	2018	Détachement ou intégration directe	2598	35 H 00
Descriptif du poste - Préparer et servir les repas du restaurant scolaire.- Gérer et transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement du service et de l'école.- Effectuer le nettoyage des différents locaux de l'école								
SAINT CYR SUR MER	Agent Placur	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Domaine Public	2018	Détachement ou intégration directe	2599	35 H 00
Descriptif du poste Gestion du Domaine Public et du Stationnement								
SITTONAT TOULON	TECHNICIEN CHARGÉ DÉROULEMENT EXÉCUTION PRESTATION DOMAINE DÉCHETS	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/TECHNICIENS	Service technique contrôle déchetteries et collecte sélective	2018	Retraite	2600	35 H 00
Descriptif du poste Commande de prestations dans le domaine des déchets.Elaboration pièces techniques marchés publics.Contrôle exécution des prestations.Service fait en lien avec service comptable.Déroulement des filières éco-organismes (saisi sur plateforme des Eco-Organismes).Coordination avec les différents EPCI membres du Syndicat (animations réunions)								

TOULON METROPOLE T.P.M.	RESPONSABLE DU SERVICE GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	SERVICE GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	2018	Détachement ou intégration directe	2601	35 H 00
Descriptif du poste Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité..Élabore et assure le suivi des outils correspondants.Effectue le management du service								
TOULON METROPOLE T.P.M.	RESPONSABLE DU SERVICE PAYE, CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	SERVICE PAYE, CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	2018	Détachement ou intégration directe	2602	35 H 00
Descriptif du poste Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.Effectue le management du service Paye, Carrière et Temps de Travail et propose des axes d'amélioration des procédures de gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	SOUS-DIRECTEUR ADMINISTRATION DU PERSONNEL	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES		2018	Détachement ou intégration directe	2603	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'impulsion du DRH, conception et mise en oeuvre des procédures et gestion des modalités administratives de la gestion de la paye, ainsi que de la gestion des dossiers retraite et action sociale..Management des services formation, recrutement, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences								
TOULON METROPOLE T.P.M.	SOUS DIRECTEUR EMPLOIS ET RESSOURCES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2018	Détachement ou intégration directe	2604	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'impulsion du DRH, conception et mise en oeuvre des procédures et gestion des modalités administratives du recrutement, de la formation et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences..Management des services formation, recrutement, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences								
TOULON METROPOLE T.P.M.	RESPONSABLE DU SERVICE FORMATION	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	SERVICE FORMATION	2018	Détachement ou intégration directe	2605	35 H 00
Descriptif du poste Analyse les besoins de personnel sur les postes, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter.Effectue le management du service et propose des axes d'amélioration des procédures administratives								
DRAGUIGNAN	adjoint d'animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	petite enfance	2018	Détachement ou intégration directe	2606	35 H 00
Descriptif du poste Accueil, animation et hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
DRAGUIGNAN	adjoint d'animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2607	35 H 00
Descriptif du poste accueil et animation des enfants								
DRAGUIGNAN	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2608	24 H 00
Descriptif du poste accueil des enfants								
DRAGUIGNAN	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2609	30 H 00
Descriptif du poste accueil des enfants								
DRAGUIGNAN	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	affaires scolaires	2018	Détachement ou intégration directe	2610	35 H 00

Descriptif du poste
 accueil des enfants et propreté des locaux

DRAGUIGNAN	adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	affaires scolaires	2018	Détachement ou intégration directe	2611	35 H 00
-------------------	-------------------	-----------	---------------------------------------	--------------------	------	------------------------------------	------	---------

Descriptif du poste
 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants

DRAGUIGNAN	agent spécialisé principal de 2ème et des écoles mat	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	affaires scolaires	2018	Détachement ou intégration directe	2612	35 H 00
-------------------	--	----------------	---	--------------------	------	------------------------------------	------	---------

Descriptif du poste
 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants

Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	assistant de gestion service assurance et régie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Détachement ou intégration directe	2613	35 H 00
--	---	----------------	---	--	------	------------------------------------	------	---------

Descriptif du poste
 assurer le suivi des dossiers assurances.assurer le suivi des régies et preparation des actes administratifs

SAINT TROPEZ	assistante guichet unique du Pôle Enfance	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	POLE ENFANCE	2018	Mutation interne	2614	35 H 00
---------------------	---	----------------	---	--------------	------	------------------	------	---------

Descriptif du poste
 * Accueil physique et téléphonique du public. * Suivi et gestion des dossiers administratifs du Pôle Enfance. * Traitement comptable des dépenses et recettes, régie.

Envoyé en préfecture le 17/09/2018

Reçu en préfecture le 17/09/2018

Affiché le

SLOW

ID : 083-288300411-20180914-A_2018_261-AI

Chef de Pôle « Conseil et Emploi Territorial ».

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR

860 Route des Avocats – 83260 LA CRAU

CS 70576 83041 TOULON CEDEX 9 Tel 04 94 00 09 46 Fax : 04 94 00 09 55 mail : emploipublic@cdg83.fr

FP/DA/SDH 06/09/2018