

**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 08 OCTOBRE 2018 AU VENDREDI 12 OCTOBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte **75** déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 08 octobre 2018 au vendredi 12 octobre 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :
12 octobre 2018

Fait à LA CRAU le 12 octobre 2018

Le Président du CDG 83

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 12/10/2018

Reçu en préfecture le 12/10/2018

Affiché le

SLOW

ID : 083-288300411-20181012-A_2018_302-A1

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service / fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
CA D'ARCADE - DRAGUIGNAN	Agent d'observation	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction des Sports	2018	Retraite	2910	35 H 00
Descriptif du poste pour toutes les actions mises en œuvre : 1°-respecter les consignes et les procédures de sécurité, et si besoin, utiliser les équipements de protection individuelle, 2°-prendre en compte le « service rendu au public »...équipe d'entretien : participer à toutes les missions de l'équipe d'entretien, notamment la mise en œuvre de toutes les procédures et des matériels pour le nettoyage, l'entretien et la maintenance, concernant les pôles terrestre et aquatique ainsi que leurs infrastructures et matériels associés...caisse : gérer l'accueil du public et la caisse de la piscine en respectant toutes les consignes et les procédures associées.								
Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	agent polyvalent service infirmerie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF- PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Disponibilité	2911	35 H 00
Descriptif du poste assurer l'entretien technique des ordinateurs, gestion des logiciels.								
CCAS de TOULON	responsable de secteur	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	SASAD	2018	Fin de contrat	2912	35 H 00
Descriptif du poste Mise en place et suivi des interventions d'aide à domicile : Réaliser des visites d'évaluation à domicile pour définir un plan d'aide personnalisé en accord avec l'usager et/ou sa famille. Remettre les documents de la démarche qualité. Réaliser des visites régulières au domicile des personnes âgées en vue d'évaluer régulièrement l'évolution de la situation et d'adapter la prestation afin qu'elle soit en adéquation avec les besoins de l'usager. Se positionner en interlocuteur entre les personnes âgées et/ou leur famille. S'assurer du respect du règlement de fonctionnement par les personnes âgées et leur famille. Veiller au bon déroulement du plan d'aide en coopération avec les équipes médico-sociales. Encadrer une équipe de 20 à 30 aides à domicile : Superviser le travail effectué par les aides à domicile chez les personnes âgées. Gérer les plannings en veillant à respecter les heures prévues au contrat des intervenants mensualisés. Organiser les remplacements pendant les périodes d'absence. Accompagner les aides à domicile dans la résolution des difficultés rencontrées dans l'exercice de leur activité. Gérer l'ensemble des agents lors d'un entretien annuel d'évaluation et donner les éléments d'évaluation nécessaires aux renouvellements des contrats. Animer un entretien mensuel avec chaque aide à domicile. Animer des réunions d'équipe et transmettre aux aides à domicile les décisions et orientations. Assurer l'organisation du travail et le suivi des stagiaires. Assurer la prévention des risques professionnels : Veiller aux conditions de travail des aides à domicile et les sensibiliser aux règles d'hygiène et de sécurité. S'assurer que les conditions de travail au domicile des personnes âgées garantissent la sécurité des agents. Porter une attention particulière à la prévention des risques psycho-sociaux.								
Crédit MUNICIPAL de TOULON	directrice agence bancaire	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	agence bancaire	2018	création de poste	2913	35 H 00
Descriptif du poste Directrice d'une agence bancaire, management d'une équipe de 5 personnes. Polyvalence dans les tâches bancaires et administratives.								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	assistants de vie de nuit	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Fin de contrat	2914	35 H 00
Descriptif du poste Un/Une auxiliaire de vie de nuit : Ses missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins ; - Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de soins ; - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réflexion des lits et l'entretien des matériels de soins ; - Transmettre oralement ou par écrit à l'ensemble de l'équipe les observations permettant la continuité des soins ; - Appliquer les bonnes pratiques en génitrice ; veillées, rôle du personnel, animation flash, accompagnement de fin de vie ; - Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage ainsi que les stagiaires en formation.								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Fin de contrat	2915	35 H 00
Descriptif du poste Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins ; Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de la personne, la réflexion des lits et l'entretien des matériels de soins ; Transmettre oralement ou par écrit à l'ensemble de l'équipe les observations permettant la continuité des soins ; Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage ainsi que les stagiaires en formation ; Appliquer les bonnes pratiques en génitrice ; veillées, rôle du référent en projet de vie personnalisé, animation flash, accompagnement de fin de vie ; Mettre en œuvre des animations individuelles ou collectives offrant une stimulation sensorielle permettant au résident son maintien cognitif et de son autonomie.								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	Fin de contrat	2916	35 H 00
Descriptif du poste Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins ; Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de la personne, la réflexion des lits et l'entretien des matériels de soins ; Transmettre oralement ou par écrit à l'ensemble de l'équipe les observations permettant la continuité des soins ; Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage ainsi que les stagiaires en formation ; Appliquer les bonnes pratiques en génitrice ; veillées, rôle du référent en projet de vie personnalisé, animation flash, accompagnement de fin de vie ; Mettre en œuvre des animations individuelles ou collectives offrant une stimulation sensorielle permettant au résident son maintien cognitif et de son autonomie.								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	Agent hôte/ier	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	Pôle hôte/ier	2018	Fin de contrat	2917	35 H 00
Descriptif du poste -Désinfecter et nettoyer les différents locaux de l'établissement (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents) ; -Entretien et ranger les matériels et machines utilisées ; -Contrôler et préparer les chariots de service ; -Dresser et débarrasser les tables la salle de restaurant ; -Effectuer la plonge ; -Utiliser et entretenir les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents.								
EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS	Agent hôte/ier	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	Pôle hôte/ier	2018	Fin de contrat	2918	35 H 00

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9
 Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

<p>Descriptif du poste - Désinfecter et nettoyer les différents locaux de l'établissement (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents). - Entretenir et ranger les matériels et machines utilisés. - Contrôler et préparer les chariots de service. - Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant. - Effectuer la plonge. - Utiliser et entretenir les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents.</p>	<p>ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS Agent hôtelier MÉDICO-SOCIALE AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX Rôle hôtelier 2018 2018 Fin de contrat 2919 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Désinfecter et nettoyer les différents locaux de l'établissement (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents). - Entretenir et ranger les matériels et machines utilisés. - Contrôler et préparer les chariots de service. - Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant. - Effectuer la plonge. - Utiliser et entretenir les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents.</p>	<p>ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS MÉDICO-SOCIALE EHPAD - UVP 2018 2018 Fin de contrat 2920 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Dans une unité de vie protégée, ses missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins. - Aider l'infirmier à la dispensation de soins. - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réflexion des lits et l'entretien des matériels de soins. - Transmettre oralement ou par écrit à l'ensemble de l'équipe les observations permettant la continuité des soins. - Mettre en œuvre des animations individuelles ou collectives offrant une stimulation sensorielle permettant au résident son maintien cognitif et de son autonomie. - Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage ainsi que les stagiaires en formation. - Appliquer les bonnes pratiques en gériatrie : veillées, rôle du résident en projet de vie personnalisé, animation flash, accompagnement de fin de vie.</p>	<p>ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS Ergothérapeute MÉDICO-SOCIALE technicien paramédical de classe normale/TECHNICIENS PARAMÉDICAUX PASA 2018 2018 Fin de contrat 2921 17 H 30</p>
<p>Descriptif du poste Pôle d'Activité et de Soins Adaptés. Ses missions principales seront : - Evaluer les fonctions sensori-motrices, perceptivo-motrices et psychomotrices du résident. - Analyser leurs interactions et poser un diagnostic psychomoteur. - Accompagner le résident et son entourage dans le cadre du projet thérapeutique. - Mettre en œuvre des traitements de rééducation psychomotrice et de réadaptation visant à corriger les troubles psychomoteurs.</p>	<p>LE CANNET DES MAIRES ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE 2018 2018 création de poste 2922 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS D URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENITEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>LE CANNET DES MAIRES ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT ADMINISTRATIVE ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE 2018 2018 création de poste 2923 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS D URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENITEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>LE CANNET DES MAIRES ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE TECHNIQUE INGENIEUR/INGENIEURS URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE 2018 2018 création de poste 2924 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS D URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENITEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>LE CANNET DES MAIRES ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE TECHNIQUE INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE 2018 2018 création de poste 2925 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS D URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENITEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>LE CANNET DES MAIRES ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE TECHNIQUE TECHNICIEN/TECHNICIENS URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE 2018 2018 création de poste 2926 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS O URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENITEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>LE CANNET DES MAIRES ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE TECHNIQUE TECHNICIEN PRINCIPAL DE TERE CLASSE/TECHNICIENS URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE 2018 2018 création de poste 2927 35 H 00</p>

<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS D URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENTIEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>ADJOINT AU RESPONSABLE SERVICE URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>URBANISME ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE</p>	<p>2018</p> <p>2018</p>	<p>création de poste</p> <p>Mutation interne</p>	<p>2928</p> <p>2929</p>	<p>35 H 00</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE POUR LES QUESTIONS D URBANISME ENVIRONNEMENT CONTENTIEUX FONCIER ADMINISTRATIF</p>	<p>Adjoint chef de secteur voirie manifestations</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE</p> <p>VOIRIE MANIFESTATIONS</p>	<p>2018</p> <p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2930</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation assurer l'hygiène des locaux, assurer l'encadrement et l'animation des enfants pendant les temps périscolaires; participer à la communauté éducative</p>	<p>AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>ECOLE MATERNELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2931</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation assurer l'hygiène des locaux, assurer l'encadrement et l'animation des enfants pendant les temps périscolaires; participer à la communauté éducative</p>	<p>AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>ECOLE MATERNELLE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2932</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste CHIEF DE SECTEUR, Management des équipes, responsable de l'entretien des espaces verts et naturels, programmation des travaux d'aménagement des espaces naturels, suivi de marchés, gestion des stocks</p>	<p>CHIEF DE SECTEUR ESPACES VERTS BERGES PLANTATIONS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p> <p>ESPACE VERTS ET BERGES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2933</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Gérer le service Etudes et Travaux du syndicat. Effectuer, sous le contrôle du Directeur du syndicat, le suivi des Etudes et des Travaux d'enfouissement des réseaux de Distributon Publique d'Energie et de télécommunications et le suivi et les études des créations de réseaux d'éclairage Public neufs..</p>	<p>RESPONSABLE DU SERVICE ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>SERVICE ETUDES ET TRAVAUX</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>2934</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste DRGANISER, PILOTER, CONTROLER LES ACTIVITES DES AGENTS DE SERVICE</p>	<p>ADJOINT RESPONSABLE DE COLLECTIF DE DECIDETS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE</p> <p>ENVIRONNEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>2934</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste accompagnement psychologique en faveur d'enfants et d'adulte création d'un lien creche/école-prévention dans les structures de petite enfance</p>	<p>psychologie</p> <p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE/PSYCHOLOGUES</p> <p>CCAS</p>	<p>2018</p>	<p>Démision</p>	<p>2935</p>	<p>20 H 00</p>
<p>Descriptif du poste A. Missions principales : Piloter et suivre les activités du service technique.Assurer le management du personnel du service technique.Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules.Assurer la programmation et le suivi des travaux.Assurer la gestion du pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics .Elaborer, suivre et mettre en oeuvre le budget du service technique.Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux.Suivre les compétences eau et assainissement avec les partenaires..</p>	<p>DST</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES COMMUNES ET ETAB PUBLICS DE 10 000 à 20 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>2936</p>	<p>35 H 00</p>



LA CADIERE D'AZUR	DSI	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	TECHNIQUE	2018	Retraite	2937	35 H 00
Descriptif du poste A. Missions principales : Piloter et suivre les activités du service technique. Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules. Assurer la programmation et le suivi des travaux. Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics. Elaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique. Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux. Suivre les compétences eau et assainissement avec les partenaires..								
MAIRIE DE TOULON	Responsable de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Programmation, Planification et Perspective	2018	Mutation externe	2938	35 H 00
Descriptif du poste Procéder au montage des demandes de subventions en investissement; Gérer et suivre les autorisations de Programme/Crédits de Paiement; Contribuer à la programmation pluriannuelle des investissements; Accompagner sa hiérarchie dans son rôle de pilotage et de gestion de la programmation des investissements.								
MAIRIE DE TOULON	Responsable de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Programmation, Planification et Perspective	2018	Mutation externe	2939	35 H 00
Descriptif du poste Procéder au montage des demandes de subventions en investissement; Gérer et suivre les autorisations de Programme/Crédits de Paiement; Contribuer à la programmation pluriannuelle des investissements; Accompagner sa hiérarchie dans son rôle de pilotage et de gestion de la programmation des investissements.								
MAIRIE DE TOULON	Chef du service administration générale de la Direction Infrastructures	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Direction Infrastructures - Service Eclairage Public	2018	Détachement ou intégration directe	2940	35 H 00
Descriptif du poste Budget Marchés. Encadrement et gestion des achats et des marchés publics. Superviser le budget de la Direction, suivi de l'exécution du budget, préparation des documents budgétaires en lien avec la comptable de la Direction. Assister le directeur dans les analyses, suivre avec rigueur les aspects juridiques, contractuel et financier des dossiers et contrats. Assurer l'interim du directeur et l'assister pour la coordination des services. Articuler les actions avec les différentes directions								
MAIRIE DE TOULON	Responsable de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Programmation, Planification et Perspective	2018	Mutation externe	2941	35 H 00
Descriptif du poste Procéder au montage des demandes de subventions en investissement; Gérer et suivre les autorisations de Programme/Crédits de Paiement; Contribuer à la programmation pluriannuelle des investissements; Accompagner sa hiérarchie dans son rôle de pilotage et de gestion de la programmation des investissements.								
BORNES LES NIMOSAS	Agent chargé de la signalisation verticale	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service technique et espaces verts	2018	Retraite	2942	35 H 00
Descriptif du poste Maintenance de la signalisation verticale de police et directionnelle..								
CAMPS LA SOURCE	Agent polyvalent en milieu rural	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Ecole élémentaire communale	2018	création de poste	2943	35 H 00
Descriptif du poste Agent polyvalent en milieu rural.								
FIGANIERES	Adjoint administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	création de poste	2944	35 H 00
Descriptif du poste Adjoint administratif en charge de l'accueil physique et téléphonique								
FREJUS	Animateur de centres de loisirs	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2945	35 H 00
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
FREJUS	Animateur de centres de loisirs	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2946	35 H 00

Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2947	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2948	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2949	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2950	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2951	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2952	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2953	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2954	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2955	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2955	35 H 00
FREJUS Animateur de centres de loisirs							



FREJUS	Animateur de cours de loisirs	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET EDUCATION	2018	création de poste	2956	35 H 00
Descriptif du poste	Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires							
FREJUS	Agent polyvalent de maintenance des bâtiments	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	REGIE BATIMENTS COMMUNAUX	2018	création de poste	2957	35 H 00
Descriptif du poste	Assurer des travaux d'entretien courant des équipements.. Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits.. Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités.. Développer des relations avec les usagers et utilisateurs.. Utiliser et maintenir en état courant l'outillage							
FREJUS	Opérateur de maintenance de véhicules	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	GARAGE	2018	création de poste	2958	35 H 00
Descriptif du poste	Affûtage d'outils. Contrôler les véhicules. Diagnostiquer des outils spécifiques ou de pièces mécanico-soudées. Informer et former des agents mécaniciens évolutions technologiques, etc.). Intervenir sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique, etc.). Intervenir sur les différents systèmes et circuits du véhicule. Organiser la réception des véhicules. Sécuriser, utiliser et entretenir les outillages. Tutorat de stagiaires ou d'apprentis. Veiller à l'entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule							
FREJUS	Agent d'entretien polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	INSTALLATIONS SPORTIVES	2018	création de poste	2959	35 H 00
Descriptif du poste	Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Contrôler l'état de propreté des locaux. Décapager des revêtements de sol au mouillé ou au sec. Entretien et ranger le matériel utilisé.. Nettoyer des locaux administratifs, techniques. Participer au service de restauration.. Participer à l'agencement des locaux et du matériel. Protéger les revêtements de sol par application d'émulsion. Trier et évacuer des déchets courants							
FREJUS	Agent d'entretien des salles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLES ELEMENTAIRES	2018	création de poste	2960	35 H 00
Descriptif du poste	Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Contrôler l'état de propreté des locaux.. Entretien et ranger le matériel utilisé. Nettoyer des locaux administratifs, techniques .. Participer au service de restauration. Trier et évacuer des déchets courants. Participer au service de garderie							
FREJUS	Agent d'entretien des salles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLES ELEMENTAIRES	2018	création de poste	2961	35 H 00
Descriptif du poste	Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Contrôler l'état de propreté des locaux.. Entretien et ranger le matériel utilisé. Nettoyer des locaux administratifs, techniques .. Participer au service de restauration. Trier et évacuer des déchets courants. Participer au service de garderie							
FREJUS	Agent d'entretien des salles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLES ELEMENTAIRES	2018	création de poste	2962	35 H 00
Descriptif du poste	Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Contrôler l'état de propreté des locaux.. Entretien et ranger le matériel utilisé. Nettoyer des locaux administratifs, techniques .. Participer au service de restauration. Trier et évacuer des déchets courants. Participer au service de garderie							
FREJUS	Aide auxiliaire à l'éducation	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	MICRO CRECHE	2018	création de poste	2963	35 H 00
Descriptif du poste	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.. Participation aux projets éducatifs.. Surveillance de la sécurité de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Transmission d'informations. Mettre en oeuvre des parents et des enfants dans le cadre de la PMI. Accueil des parents et des enfants dans le cadre de la PMI. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités des enfants à la seste.. Lors du temps de restauration scolaire.. encadrement des enfants au cours du repas ; mise en place d'activités adaptées au temps du midi. Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école.							
FREJUS	Educateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	MICRO CRECHE	2018	création de poste	2964	35 H 00
Descriptif du poste	Animation et mise en oeuvre des activités éducatives. Elaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques. Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux. Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.. Participation à l'élaboration du projet d'établissement. Accueillir les parents et les enfants dans le cadre de la PMI. Commander le matériel éducatif et de puériculture. Prise en charge d'enfants handicapés.							
FREJUS	Educateur Animation Sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	ANIMATION SPORTIVES	2018	création de poste	2965	35 H 00

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9
 Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploiublic@cdg83.fr

<p>Descriptif du poste Animer un cycle d'activités péri et extra scolaire. Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités. Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Encadrer le transport vers les restaurations collectives. Evaluer les projets périscolaires. Mise en place d'activités adaptées au temps du midi. Planifier des activités et organiser des projets au sein de l'école et de la collectivité. Aider l'enfant à acquérir le maximum d'autonomie dans les apprentissages. Organiser les activités multimédias.</p>	<p>FREJUS Educateur Animateur Sportif</p> <p>SPORTIVE</p> <p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE ZEME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>ANIMATION SPORTIVES</p> <p>2018</p> <p>2966</p> <p>création de poste</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Animer un cycle d'activités péri et extra scolaire. Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités. Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Encadrer le transport vers les restaurations collectives. Evaluer les projets périscolaires. Mise en place d'activités adaptées au temps du midi. Planifier des activités et organiser des projets au sein de l'école et de la collectivité. Aider l'enfant à acquérir le maximum d'autonomie dans les apprentissages. Organiser les activités multimédias.</p>	<p>FREJUS Educateur Animateur Sportif</p> <p>SPORTIVE</p> <p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE ZEME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>ANIMATION SPORTIVES</p> <p>2018</p> <p>2967</p> <p>création de poste</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Animer un cycle d'activités péri et extra scolaire. Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités. Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Encadrer le transport vers les restaurations collectives. Evaluer les projets périscolaires. Mise en place d'activités adaptées au temps du midi. Planifier des activités et organiser des projets au sein de l'école et de la collectivité. Aider l'enfant à acquérir le maximum d'autonomie dans les apprentissages. Organiser les activités multimédias.</p>	<p>FREJUS Educateur Animateur Sportif</p> <p>SPORTIVE</p> <p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE ZEME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>ANIMATION SPORTIVES</p> <p>2018</p> <p>2968</p> <p>création de poste</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Animer un cycle d'activités péri et extra scolaire. Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités. Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents. Encadrer le transport vers les restaurations collectives. Evaluer les projets périscolaires. Mise en place d'activités adaptées au temps du midi. Planifier des activités et organiser des projets au sein de l'école et de la collectivité. Aider l'enfant à acquérir le maximum d'autonomie dans les apprentissages. Organiser les activités multimédias.</p>	<p>FREJUS Educateur Animateur Sportif</p> <p>SPORTIVE</p> <p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE ZEME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>ANIMATION SPORTIVES</p> <p>2018</p> <p>2969</p> <p>création de poste</p> <p>35 H 00</p>
<p>LA ROCQUE/MASSIANNE Médiathèque</p> <p>Descriptif du poste Assurer la gestion de la médiathèque, le pilotage d'actions culturelles et la promotion de la culture publique.</p>	<p>ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE</p> <p>Médiathèque</p> <p>2018</p> <p>2970</p> <p>création de poste</p> <p>31 H 00</p>
<p>LE PRADET Adjoint responsable du centre technique municipal</p> <p>Descriptif du poste Secorder le responsable du C. T. M. Organiser la liaison entre les services et le responsable. Manager les équipes du C. T. M. Assister aux réunions si besoin, organiser et gérer les commandes, superviser les plannings des services.</p>	<p>AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE</p> <p>CTM - centre technique municipal</p> <p>2018</p> <p>2971</p> <p>Mutation externe</p> <p>35 H 00</p>
<p>PLAN DE LA TOUR Agent de surveillance des vues publiques</p> <p>Descriptif du poste Surveillance des entrées et sorties d'écoles. Assurer la police du stationnement ; contrôle et gestion des stationnements. Secorder les policiers municipaux et l'agent de l'accueil au poste de police. Portage et distribution des pils dans le village. Contrôle de la salubrité publique de la commune.</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>police municipale</p> <p>2018</p> <p>2972</p> <p>création de poste</p> <p>22 H 00</p>
<p>PLAN DE LA TOUR Agent polyvalent d'accueil</p> <p>Descriptif du poste Accueil du public sur place du par téléphone. Maintenance de l'accueil et orientation du public vers les différents services. Gestion du courrier et diffusion de l'information et/ou de la documentation. Assurer des missions de secrétariat selon les besoins.</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Population</p> <p>2018</p> <p>2973</p> <p>création de poste</p> <p>35 H 00</p>
<p>FOX AMPHOUX GESTION BIBLIOTHEQUE ET APC</p> <p>Descriptif du poste GESTION DE L'AGENCE POSTALE COMMUNALE, DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE ET AIDE AU SECRETARIAT (ACCUEIL) DE LA MAIRIE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>GESTION BIBLIOTHEQUE ET APC</p> <p>2018</p> <p>2974</p> <p>Disponibilité</p> <p>31 H 00</p>

LA SETNE SUR MER	Police municipale	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	2975	35 H 00
Descriptif du poste Participe à la conception et assure la mise en oeuvre des stratégies d'intervention de la police municipale. Exécute les missions relevant de la compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure l'exécution des arrêtés de police du Maire et constate les contraventions. Assure l'encadrement de certains cadres d'emplois dont il coordonne les activités...								
LA SETNE SUR MER	Police municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	2976	35 H 00
Descriptif du poste Participe à la conception et assure la mise en oeuvre des stratégies d'intervention de la police municipale. Exécute les missions relevant de la compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure l'exécution des arrêtés de police du maire et constate par procès verbaux les contraventions à ces arrêtés. Assure l'encadrement des fonctionnaires de certains cadres d'emplois dont ils coordonnent les activités.								
Mairie de TOULON	Charge d'information et médiation sociale	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Equipements de proximité - Maçon de quartier Port du Cab	2018	Détachement ou intégration directe	2977	35 H 00
Descriptif du poste Accueillir le public, Renseigner, accompagner et orienter le public, Remplacer le responsable, aux réunions d'animation, aux manifestations								
PLAN D'AUPS SAINTE BAUME	Garde Champêtre (197)	SECURITE	GARDE CHAMPETRE CHEF PRINCIPAL/GARDES CHAMPETRES	POLICE RURALE	2018	Mutation externe	2978	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE POLICE FUNERAIRE POLICE URBANISME POLICE FORESTIERE NUMEROTATION DES VOIES								
PLAN D'AUPS SAINTE BAUME	Garde Champêtre (197)	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE RURALE	2018	Mutation externe	2979	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE POLICE FUNERAIRE POLICE URBANISME POLICE FORESTIERE NUMEROTATION DES VOIES								
SAINTE MAXIMIN LA STE BAUME	POLICIER MUNICIPAL	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	2980	35 H 00
Descriptif du poste exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre de la sureté et de la salubrité publiques.assure une relation de proximité avec la population								
CCALS DE SAINT RAPHAEL	Charge de propreté des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Entretien	2018	Détachement ou intégration directe	2981	35 H 00
Descriptif du poste Effectue seule, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'entretien des surfaces nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement...								
Mairie de Saint RAPHAEL	Assistant de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Courier	2018	Détachement ou intégration directe	2982	35 H 00
Descriptif du poste Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe d'un service...								
Mairie de Saint RAPHAEL	Agent de surveillance des voies publiques	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Environnement	2018	Détachement ou intégration directe	2983	35 H 00
Descriptif du poste Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics...								
Mairie de Saint RAPHAEL	Agent de restauration scolaire et d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Entretien	2018	Mutation externe	2984	35 H 00

Descriptif du poste

Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.....

Envoyé en préfecture le 12/10/2018

Reçu en préfecture le 12/10/2018

Affiché le

SLO

ID : 083-288300411-20181012-A_2018_302-AI

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr