



**ARRETE CDG83  
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE  
DU LUNDI 15 OCTOBRE 2018 AU VENDREDI 19 OCTOBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 73 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 15 octobre 2018 au vendredi 19 octobre 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

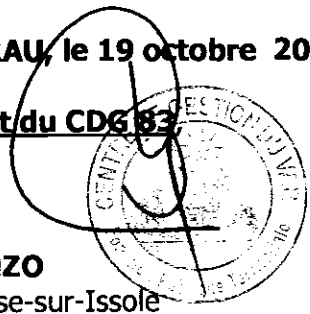
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**  
19 octobre 2018

**Fait à LA CRAU, le 19 octobre 2018**

**Le Président du CDG83**

**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 19/10/2018

Reçu en préfecture le 19/10/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20181019-A\_2018\_303-AI



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
<b>CARCES</b>	numérateur personnel	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	Service Education	2018	Fin de contrat	2985	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Elaboration de projets pédagogiques et éducatifs. Mise en oeuvre d'animations dans le cadre périscolaire (NAPS) et extrascolaire (ALSH)								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	RESPONSABLE AFFAIRES GENERALES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIM 6 Service affaires générales et accompagnement	2018	Mutation interne	2986	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - coordonner le secrétariat .								
<b>DRAGUIGNAN</b>	ACCUEIL DES ENFANTS et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2987	30 H 00
<b>Descriptif du poste</b> accueil des enfants et entretien des locaux								
<b>DRAGUIGNAN</b>	ACCUEIL DES ENFANTS et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2988	30 H 00
<b>Descriptif du poste</b> accueil des enfants et entretien des locaux								
<b>DRAGUIGNAN</b>	ACCUEIL DES ENFANTS et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2989	30 H 00
<b>Descriptif du poste</b> accueil des enfants et entretien des locaux								
<b>DRAGUIGNAN</b>	ACCUEIL DES ENFANTS et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2990	34 H 00
<b>Descriptif du poste</b> accueil des enfants et entretien des locaux								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Directeur périscolaire	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2991	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Directeur personnel	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2992	35
<b>Descriptif du poste</b> Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
<b>DRAGUIGNAN</b>	ACCUEIL DES ENFANTS et entretien	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	2993	35
<b>Descriptif du poste</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure				enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe		



<b>DRAUGUENAN</b>	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	MEDICO-SOCIALE	petite enfance	2018	Détachement ou intégration directe	2994	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure							
<b>LE LAYANOU</b>	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Espaces verts	2018	Fin de contrat	2995	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers							
<b>STIU Ecole de La Bastide - LA ROQUE ESCALPON</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Ecole la Bastide	2018	création de poste	2996	10 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure les fonctions suivantes : gardienne du soir de 16h30 à 18h,entretien des locaux de l'école,remplacement occasionnel du personnel titulaire absent pour maladie ou formation ,service de la cantine,surveillance d'une cour de récréation							
<b>CA Dracénoble - DRAGUENAN</b>	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	Direction des Ressources Humaines	2018	Fin de contrat	2997	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Gestion administrative.- Appui à la mise en oeuvre du prélèvement à la source du 01.01.2019.Appui à la mise en oeuvre de la dématérialisation des congés annuels.- Appui à la structuration RH							
<b>CA Dracénoble - DRAGUENAN</b>	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Direction des Sports	2018	Retraite	2998	25 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Participer à toutes les missions de l'équipe d'entretien, notamment la mise en oeuvre de toutes les procédures et des matériels pour le nettoyage, l'entretien et la maintenance , concernant les pôles terrestre et aquatique..							
<b>CA Dracénoble - DRAGUENAN</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Direction des Transports et Mobilités Durables	2018	Fin de contrat	2999	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Faire monter les passagers à l'intérieur du véhicule, éventuellement charger les bagages.- Vendre et contrôler les titres de transport.- Renseigner les passagers selon leurs demandes...- S'assurer de la sécurité des passagers avant le départ.- Faire halte aux arrêts prévus.- S'assurer du nettoyage du véhicule entre chaque tournée ou voyage.- Respecter les contrôles périodiques du véhicule.							
<b>CA Dracénoble - DRAGUENAN</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Direction des Transports et Mobilités Durables	2018	Mutation interne	3000	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Faire monter les passagers à l'intérieur du véhicule, éventuellement charger les bagages.- Vendre et contrôler les titres de transport.- Renseigner les passagers selon leurs demandes...- S'assurer de la sécurité des passagers avant le départ.- Faire halte aux arrêts prévus.- S'assurer du nettoyage du véhicule entre chaque tournée ou voyage.- Respecter les contrôles périodiques du véhicule..							
<b>CA Dracénoble - DRAGUENAN</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Direction des Transports et Mobilités Durables	2018	Mutation interne	3001	35
<b>Descriptif du poste</b> - Faire monter les passagers à l'intérieur du véhicule, éventuellement charger les bagages.- Vendre et contrôler les titres de transport.- Renseigner les passagers selon leurs demandes...- S'assurer de la sécurité des passagers avant le départ.- Faire halte aux arrêts prévus.- S'assurer du nettoyage du véhicule entre chaque tournée ou voyage.- Respecter les contrôles périodiques du véhicule..							
<b>CA Dracénoble - DRAGUENAN</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	Direction des Transports et Mobilités Durables	2018	Mutation interne	3002	35
<b>Descriptif du poste</b> - Faire monter les passagers à l'intérieur du véhicule, éventuellement charger les bagages.- Vendre et contrôler les titres de transport.- Renseigner les passagers selon leurs demandes...- S'assurer de la sécurité des passagers avant le départ.- Faire halte aux arrêts prévus.- S'assurer du nettoyage du véhicule entre chaque tournée ou voyage.- Respecter les contrôles périodiques du véhicule..							
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBB	CULTURELLE	Service bibliothèque et médiathèque	2018	Mutation externe	3003	35



<p><b>Descriptif du poste</b> Assure la responsabilité d'une bibliothèque</p>	<p>Chargé d'opération de construction</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3004</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>MAIRIE DE TOULON</b> <b>Descriptif du poste</b> Conduite de projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne; Conduite des opérations de maîtrise d'œuvre externe; Réalisation d'études techniques; Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité; Prise en charge des procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération.</p>	<p>Chargé d'opération de construction</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3005</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>MAIRIE DE TOULON</b> <b>Descriptif du poste</b> Conduite de projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne; Conduite des opérations de maîtrise d'œuvre externe; Réalisation d'études techniques; Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité; Prise en charge des procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération.</p>	<p>Chargé d'opération de construction</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3006</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>SDIS du Var - DRAGUIGNAN</b> <b>Descriptif du poste</b> Conduite de projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne; Conduite des opérations de maîtrise d'œuvre externe; Réalisation d'études techniques; Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité; Prise en charge des procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération.</p>	<p>Mécanicien automobile V.I./PI.</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3007</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Assurer et garantir le bon fonctionnement des véhicules du parc automobile du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Var... Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule et de ses équipements. - Détection et diagnostic des pannes. - Intervention sur les différents systèmes, circuit et équipements du véhicule. - Sécurisation, utilisation de l'outillage. - Contrôle du véhicule. - Formalités administratives.</p>	<p>Mécanicien automobile V.I./PI.</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3008</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Assurer et garantir le bon fonctionnement des véhicules du parc automobile du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Var... Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule et de ses équipements. - Détection et diagnostic des pannes. - Intervention sur les différents systèmes, circuit et équipements du véhicule. - Sécurisation, utilisation de l'outillage. - Contrôle du véhicule. - Formalités administratives.</p>	<p>ASSISTANT COMPTABLE DEPENSES</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3009</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b> <b>Descriptif du poste</b> Assure le traitement comptable des dépenses courantes: Engagements, mandatement, suivi financier et comptable des marchés publics, classement et archivage</p>	<p>Agenc d'instruction polivaleant</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>3010</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>ALPS</b> <b>Descriptif du poste</b> Agent d'entretien polyvalent voirie, espaces verts, service funéraire</p>	<p>Directeur adjoint d'accueil de loisirs sans hébergement</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>2018</p>	<p>CAISSE DES ECOLES DE LA SETYNE-SUR-MER</p>	<p>3011</p>	<p>35</p>
<p><b>CAISSE DES ECOLES DE LA SETYNE SUR MER</b> <b>Descriptif du poste</b> Gestion d'un accueil de loisirs sans hébergement en collaboration du directeur de la structure - Gestion de l'accueil périscolaire.</p>	<p>Directeur adjoint d'accueil de loisirs sans hébergement</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>2018</p>	<p>CAISSE DES ECOLES DE LA SETYNE-SUR-MER</p>	<p>3012</p>	<p>35</p>
<p><b>CAISSE DES ECOLES DE LA SETYNE SUR MER</b> <b>Descriptif du poste</b> Gestion d'un accueil de loisirs sans hébergement en collaboration du directeur de la structure-Gestion de l'accueil périscolaire</p>	<p>Directeur adjoint d'accueil de loisirs sans hébergement</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>2018</p>	<p>CAISSE DES ECOLES DE LA SETYNE-SUR-MER</p>	<p>3012</p>	<p>35</p>



<p><b>CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE SUR MER</b>                  Directeur adjoint d'accueil de loisirs sans hébergement                  ANIMATION                  ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION                  2018                  3013                  35 H 00</p>	<p><b>CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE SUR MER</b>                  Gestion d'un accueil de loisirs sans hébergement en collaboration du directeur de la structure-Gestion de l'accueil périscolaire                  AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX                  Maintien à domicile                  2018                  3014                  35 H 00</p>
<p><b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>                  Aide à domicile                  MEDICO-SOCIALE                  AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX                  2018                  3015                  35 H 00</p>	<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>                  Chef d'équipe technique                  TECHNIQUE                  ADOJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES                  POLE TECHNIQUE PAYENCE ESTEREL                  Mutation externe                  2018                  3016                  35 H 00</p>
<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>                  Assistant socio éducatif                  MEDICO-SOCIALE                  ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF                  DASP UTS ST TROPEZ                  Détachement ou intégration directe                  2018                  3017                  35 H 00</p>	<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>                  Assistant socio éducatif                  MEDICO-SOCIALE                  ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF                  DASP UTS TOULON                  Mutation interne                  2018                  3018                  35 H 00</p>
<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>                  Chef d'unité de gestion et d'approvisionnement                  TECHNIQUE                  OIM SEE PARC ENGIS MATERIELS EXPLOITATION DRAGUIGNAN                  2018                  3019                  35 H 00</p>	<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>                  Chargé de gestion budgétaire                  ADMINISTRATIVE                  REDACTEUR/REDACTEURS                  Direction générale des services techniques                  Détachement ou intégration directe                  2018                  3020                  35 H 00</p>
<p><b>HYERES LES PALMIERS</b>                  Chargé de gestion budgétaire                  ADMINISTRATIVE                  REDACTEUR/REDACTEURS                  2018                  3021                  35 H 00</p>	<p><b>LE LUC EN PROVENCE</b>                  Responsables du service financier et urbanisme                  ADMINISTRATIVE                  REDACTEUR/REDACTEURS                  Urbanisme                  Disponibilité                  2018                  3022                  35 H 00</p>



<p><b>LE LUC EN PROVENCE</b></p> <p>Responsable du service financier et administratif</p> <p><b>TECHNIQUE</b></p> <p><b>TECHNICIEN/TECHNICIENS</b></p> <p>2018</p> <p>Urbanisme</p> <p>3022</p> <p>Disponibilité</p> <p>35 H 00</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Compétences techniques et connaissances requises : - Capacité rédactionnelle et orale (réunion...) - Capacité d'analyse de méthode de diagnostic de recueil et de traitement d'informations (dossiers, problèmes, situations...) - Rigueur, organisation et respect des délais et gestion des priorités. - Gestion budgétaire d'un service (foncier) (élaboration d'un budget de services). - Savoir gérer des projets complexes, animation de réunions, maîtrises des techniques de concertations, de travail collaboratif (co-construction, co-élaboration) et animation d'un réseau de partenaires. - Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, logiciel de gestion du métier, Internet Explorer...) - Fiscalité de l'immobilier et de l'urbanisme. - Réaliser pour le compte de la collectivité des acquisitions (procéder à la vente et à la location de biens). - Utilisation des outils fonciers (expropriation, droit de préemption...) - Suivi des enquêtes publiques en matière foncière. - Organisation de visites, lors d'acquisitions ou de la cession de bien immobilier (vente, achat). - Procédure et exécution RLP. - Connaissances des problématiques environnementales des collectivités territoriales. Compétences relationnelles et environnement de travail : - Sens des relations humaines. - Dynamisme, réactivité, disponibilité. - Sens des initiatives. - Discretion et confidentialité. - Capacités d'adaptations en fonction des interlocuteurs (avocats, notaires...) - Pédagogie.</p>	<p><b>MAIRIE DE TOULON</b></p> <p>Intervenant de proximité</p> <p><b>TECHNIQUE</b></p> <p><b>TECHNICIEN/TECHNICIENS</b></p> <p>2018</p> <p>Direction Proximité Communication</p> <p>3023</p> <p>Retraite</p> <p>35 H 00</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Etre à l'écoute et informer la population, les associations et les commerçants des infrastructures. Gérer les demandes d'intervention. Participer à l'élaboration des assemblées générales des CIL.</p>	<p><b>MAIRIE DE TOULON</b></p> <p>Intervenant de proximité</p> <p><b>TECHNIQUE</b></p> <p><b>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</b></p> <p>2018</p> <p>Direction Proximité Communication</p> <p>3024</p> <p>Retraite</p> <p>35 H 00</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Etre à l'écoute et informer la population, les associations et les commerçants des infrastructures. Gérer les demandes d'intervention. Participer à l'élaboration des assemblées générales des CIL.</p>	<p><b>MAIRIE DE TOULON</b></p> <p>Intervenant de proximité</p> <p><b>TECHNIQUE</b></p> <p><b>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</b></p> <p>2018</p> <p>Direction Proximité Communication</p> <p>3025</p> <p>Retraite</p> <p>35 H 00</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Etre à l'écoute et informer la population, les associations et les commerçants des infrastructures. Gérer les demandes d'intervention. Participer à l'élaboration des assemblées générales des CIL.</p>	<p><b>MAZANGES</b></p> <p>Agent polyvalent des écoles et d'activités</p> <p><b>TECHNIQUE</b></p> <p><b>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</b></p> <p>2018</p> <p>création de poste</p> <p>3026</p> <p>21 H 45</p> <p><b>Descriptif du poste</b> - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine. - Entretenir les locaux et le matériel.</p>	<p><b>SAINT ZACHARIE</b></p> <p>RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABILITE ET PAYE</p> <p><b>ADMINISTRATIVE</b></p> <p><b>ATTACHE/ATTACHES</b></p> <p>2018</p> <p>COMPTABILITE</p> <p>3027</p> <p>création de poste</p> <p>35 H 00</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Responsable du service comptabilité et paye. Gestion de la paye</p>	<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b></p> <p>Chargé de coordination de gestion administrative du personnel</p> <p><b>ADMINISTRATIVE</b></p> <p><b>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</b></p> <p>2018</p> <p>GESTION DU PERSONNEL</p> <p>3028</p> <p>Mutation interne</p> <p>35 H 00</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Encadre et anime une équipe de proximité (assistants de gestion administrative du personnel). - Collecte, contrôle et saisie informatique des éléments de paie. - Contrôle des bulletins de paie. - exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents. - Saisie informatique du volet administratif et statutaire des situations individuelles. - Suivi et mise à jour des dossiers individuels. - Gestion des absences et des congés pour maladies ordinaires et maternité/paternité. - Exécution et suivi des procédures administratives internes. - Accueil téléphonique et physique/ information et conseil aux agents. - Tri, classement et archivage de documents.</p>	<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b></p> <p>Chargé de coordination de gestion administrative du personnel</p> <p><b>ADMINISTRATIVE</b></p> <p><b>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</b></p> <p>2018</p> <p>GESTION DU PERSONNEL</p> <p>3029</p> <p>Mutation interne</p> <p>35</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Encadre et anime une équipe de proximité (assistants de gestion administrative du personnel). - Collecte, contrôle et saisie informatique des éléments de paie. - Contrôle des bulletins de paie. - exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents. - Saisie informatique du volet administratif et statutaire des situations individuelles. - Suivi et mise à jour des dossiers individuels. - Gestion des absences et des congés pour maladies ordinaires et maternité/paternité. - Exécution et suivi des procédures administratives internes. - Accueil téléphonique et physique/ information et conseil aux agents. - Tri, classement et archivage de documents.</p>	<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b></p> <p>Chargé de coordination de gestion administrative du personnel</p> <p><b>ADMINISTRATIVE</b></p> <p><b>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</b></p> <p>2018</p> <p>GESTION DU PERSONNEL</p> <p>3030</p> <p>Mutation interne</p> <p>35</p> <p><b>Descriptif du poste</b> Encadre et anime une équipe de proximité (assistants de gestion administrative du personnel). - Collecte, contrôle et saisie informatique des éléments de paie. - Contrôle des bulletins de paie. - exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents. - Saisie informatique du volet administratif et statutaire des situations individuelles. - Suivi et mise à jour des dossiers individuels. - Gestion des absences et des congés pour maladies ordinaires et maternité/paternité. - Exécution et suivi des procédures administratives internes. - Accueil téléphonique et physique/ information et conseil aux agents. - Tri, classement et archivage de documents.</p>
---	---	--	--	---	---	---	---	---





<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Charge d'accueil et de surveillance des musées et galeries	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS OU PATRIMOINE	Service Logistique et Médiation	2018	Retraite	3041	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Charge d'accueil et de surveillance des musées et galeries	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Service Logistique et Médiation	2018	Retraite	3042	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Charge d'accueil et de surveillance des musées et galeries	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Service Logistique et Médiation	2018	Retraite	3043	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Charge d'accueil et de surveillance des musées et galeries	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service Logistique et Médiation	2018	Retraite	3044	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Charge d'accueil et de surveillance des musées et galeries	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service Logistique et Médiation	2018	Retraite	3045	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Charge d'accueil et de surveillance des musées et galeries	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service Logistique et Médiation	2018	Retraite	3046	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'accueil et la surveillance des musées et galeries; Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Commande Publique	2018	Mutation externe	3047	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Gérer les relations avec les opérateurs économiques; Gérer l'étape notification des marchés; Vérifier les rapports d'analyse des offres et les comptes rendu de procédure adaptés des services opérationnels; Réaliser des études juridiques; Concevoir, rédiger sur instructions des documents.									
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>	Régisseur de spectacle	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Direction des Affaires Culturelles	2018	création de poste	3048	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.....									
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>	Responsable des espaces verts	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Centre Technique Municipal	2018	Détachement ou intégration directe	3049	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Organise, contrôle et assure la production végétale en fonction des besoins de la collectivité...									

<p><b>STAYELEC VAR - BRIGNOLES</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Sous l'autorité du Responsable des études et travaux, le technicien assurera :- Contrôle et suivi des études et travaux réalisés sous la maîtrise d'ouvrage du syndicat, - Assistance technique dans les missions de la collectivité, - Gestion administrative des dossiers de demande de travaux, - Conception assistée par ordinateur</p>	<p>Technicien pour le suivi des études et travaux</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p> <p>Service Technique</p> <p>2018</p> <p>Radiation des cadres</p> <p>3050</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>STAYELEC VAR - BRIGNOLES</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Sous l'autorité du Responsable des études et travaux, le technicien assurera :- Contrôle et suivi des études et travaux réalisés sous la maîtrise d'ouvrage du syndicat, - Assistance technique dans les missions de la collectivité, - Gestion administrative des dossiers de demande de travaux, - Conception assistée par ordinateur</p>	<p>Technicien pour le suivi des études et travaux</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p> <p>Service Technique</p> <p>2018</p> <p>Radiation des cadres</p> <p>3051</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc...</p>	<p>AGENT DE GARDIENNAGE PAYSANST                  MANDORIER</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</p> <p>2018</p> <p>Détachement ou intégration directe</p> <p>3052</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Effectuer les opérations de collecte des déchets verts et encombrants sur l'ensemble des voies publiques de la commune jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>	<p>RUEPEUR</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>SERVICE DES ORDURES MENAGERES LA CUSAU</p> <p>2018</p> <p>Détachement ou intégration directe</p> <p>3053</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Gère les ouvrages de transport et de traitement des eaux usées y compris les ouvrages sous-marins. Responsable d'exploitation d'une station de dépotage en régie. Maîtrise d'œuvre de travaux STEP Est et station de dépotage</p>	<p>CHARGE DE GESTION STATION D'EPURATION EMISSAIRES</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>INGENIEUR/INGENIEURS</p> <p>DIRECTION DE LA GESTION DE L'EAU ET DE LA PREVENTION DES RISQUES</p> <p>2018</p> <p>Fin de contrat</p> <p>3054</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Gère les ouvrages de transport et de traitement des eaux usées y compris les ouvrages sous-marins. Responsable d'exploitation d'une station de dépotage en régie. Maîtrise d'œuvre de travaux STEP Est et station de dépotage</p>	<p>CHARGE DE GESTION STATION D'EPURATION EMISSAIRES</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p> <p>DIRECTION DE LA GESTION DE L'EAU ET DE LA PREVENTION DES RISQUES</p> <p>2018</p> <p>Fin de contrat</p> <p>3055</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>MAIRIE DE TOULON</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  Excadrer une équipe. Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rendez-vous l'après-midi. Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer les gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme. Contrôler la régularité des constructions et aménagements réalisés.</p>	<p>Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>Ortoit des Sols</p> <p>2018</p> <p>Mutation externe</p> <p>3056</p> <p>35 H 00</p>
<p><b>Mairie de ROQUEVERNE-SUR-ARGENS</b>  <b>Descriptif du poste</b>                  CHARGE DES RESEAUX ET DE L'ECLAIRAGE PUBLIC. MANAGER UNE EQUIPE. GERER LE BUDGET DU SERVICE</p>	<p>CHARGE DES RESEAUX ET DE L'ECLAIRAGE PUBLIC</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Retraite</p> <p>3057</p> <p>35 H 00</p>