

ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 22 OCTOBRE 2018 AU VENDREDI 26 OCTOBRE 2018

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 290 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 22 octobre 2018 au vendredi 26 octobre 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

29 octobre 2018

Fait à LA CRAU le 26 octobre 2018

Le Président du CDG83

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 29/10/2018

Reçu en préfecture le 29/10/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20181026-A_2018_304-AI



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	FIN25 - ORGANISATION METHODE QUALITE ARCHIVES	2018	Promotion interne	3217	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...): Démarche qualité. - Audit interne. - Management d'équipe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	FIN25 - ORGANISATION METHODE QUALITE ARCHIVES	2018	Promotion interne	3222	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...): Démarche qualité. - Audit interne. - Management d'équipe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	FIN25 - ORGANISATION METHODE QUALITE ARCHIVES	2018	Promotion interne	3222	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...): Démarche qualité. - Audit interne. - Management d'équipe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	FIN25 - ORGANISATION METHODE QUALITE ARCHIVES	2018	Promotion interne	3211	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...): Démarche qualité. - Audit interne. - Management d'équipe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	TECHNIQUE	INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS	FIN25 - ORGANISATION METHODE QUALITE ARCHIVES	2018	Promotion interne	3275	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...): Démarche qualité. - Audit interne. - Management d'équipe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	TITRE DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSEES ICP14	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	ICP14-CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSEES	2018	Mutation interne	3288	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Achats, participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services transversees et assurer la sécurisation des achats de fournitures et services de la Métropole								
TOULON METROPOLE T.P.M.	TITRE DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSEES ICP14	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	ICP14-CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSEES	2018	Mutation interne	3346	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Achats, participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services transversees et assurer la sécurisation des achats de fournitures et services de la Métropole								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	FIN25 - ORGANISATION METHODE QUALITE ARCHIVES	2018	Promotion interne	3222	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...): Démarche qualité. - Audit interne. - Management d'équipe								
LE CARNET DES NAUJES	SECRETAIRES DE BUREAU	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION GENERALE	2018	Détachement ou intégration directe	3240	35 H 00
Descriptif du poste SECRETAIRES DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES? L AGENT SERA EN CHARGE D ETABLIR LES COMPTE RENDUS DES CONSEILS MUNICIPAUX ET DDE SECONDER LE DGS DANS LA PARTIE ADMINISTRATIVE.								

TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN26 - RESPONSABLE DU SERVICE AUDIT ET CONSEIL DE GESTION	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	2018	Mutation interne	3209	35 H 00
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN26 - RESPONSABLE DU SERVICE AUDIT ET CONSEIL DE GESTION	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	2018	Mutation interne	3210	35 H 00
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHEF DE PROJET TRAVAUX ET GRANDES OPERATIONS PORTUAIRES	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	2018	Mutation interne	3307	35 H 00
Descriptif du poste Dans le cadre des missions du service, à savoir création, réhabilitation, réaménagement d'infrastructures portuaires et d'interfaces ville-port : - Programmation études préalables.- Maitrise d'oeuvre phases conception- réalisation.- Elaboration et suivi de marchés.							
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHEF DE PROJET TRAVAUX ET GRANDES OPERATIONS PORTUAIRES	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	Mutation interne	3281	35 H 00
Descriptif du poste Dans le cadre des missions du service, à savoir création, réhabilitation, réaménagement d'infrastructures portuaires et d'interfaces ville-port : - Programmation études préalables.- Maitrise d'oeuvre phases conception- réalisation.- Elaboration et suivi de marchés.							
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN26 - RESPONSABLE DU SERVICE AUDIT ET CONSEIL DE GESTION	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	2018	Mutation interne	3220	35 H 00
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN26 - RESPONSABLE DU SERVICE AUDIT ET CONSEIL DE GESTION	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	2018	Mutation interne	3221	35 H 00
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN25 - RESPONSABLE DU SERVICE ORGANISATION, METHODE, QUALITE, ARCHIVES	ADMINISTRATIVE	DIRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES	2018	Promotion interne	3238	35 H 00
Descriptif du poste - Mise en oeuvre des actions organisation-méthode en lien avec les évolutions de la structure (métropolisation, dématérialisation...).- Démarche qualité.- Audit interne.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN26 - RESPONSABLE DU SERVICE AUDIT ET CONSEIL DE GESTION	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	2018	Mutation interne	3321	35 H
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN26 - RESPONSABLE DU SERVICE AUDIT ET CONSEIL DE GESTION	TECHNIQUE	INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS	2018	Mutation interne	3227	35 H
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							
TOULON METROPOLE T.P.M.	RESPONDANT MARCHES PUBLICS FOURNITURES ET SERVICES	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	2018	Mutation interne	3312	35 H
Descriptif du poste - Responsable des missions de conseil de gestion et d'audit dans le cadre des demandes de la Direction Générale et des évolutions de TPM.- Mise en oeuvre de démarches "projet" transversales et pluridisciplinaires pour la réalisation des missions.- Management d'équipe							



<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du Chef de service, rédiger les DCE des marchés de fournitures et services portés par les directions Métiers de l'EPIC et participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services transférés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN21 - COORDONNATRICE(CE) COMPTABLE - M57 ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 FIN21 - EXECUTION BUDGETAIRE M57 Mutation interne 3264 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. REPRESENTANT MARCHES PUBLICS FOURNITURES ET SERVICES ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS 2018 DCP16 MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSFERES Mutation interne 3286 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du Chef de service, rédiger les DCE des marchés de fournitures et services portés par les directions Métiers de l'EPIC et participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services transférés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. REPRESENTANT MARCHES PUBLICS FOURNITURES ET SERVICES ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS 2018 DCP16 MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSFERES Mutation interne 3344 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN21 - COORDONNATRICE(CE) COMPTABLE - M57 ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 FIN21 - EXECUTION BUDGETAIRE M57 Mutation interne 3271 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN21 - COORDONNATRICE(CE) COMPTABLE - M57 ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS 2018 FIN21 - EXECUTION BUDGETAIRE M57 Mutation interne 3345 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN21 - COORDONNATRICE(CE) COMPTABLE - M57 ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS 2018 FIN21 - EXECUTION BUDGETAIRE M57 Mutation interne 3313 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN21 - COORDONNATRICE(CE) COMPTABLE - M57 ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 FIN21 - EXECUTION BUDGETAIRE M57 Mutation interne 3288 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN21 - COORDONNATRICE(CE) COMPTABLE - M57 ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS 2018 FIN21 - EXECUTION BUDGETAIRE M57 Mutation interne 3289 35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire. - Procède au suivi de l'exécution financière et comptable des marchés</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSFERES DCP14 ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES 2018 DCP14 CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSFERES Mutation interne 3218 35 H</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Achats, participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services de la Métropole</p>	



TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN23 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN23 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3261	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSES DCP14	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DCP14-CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSES	2018	Mutation interne	3314	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Achats, participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services transverse et assurer la sécurisation des achats de fournitures et services de la Métropole								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSES DCP14	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DCP14-CHEF DE SERVICE MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES TRANSVERSES	2018	Mutation interne	3233	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Achats, participer à l'optimisation de la gestion des achats de fournitures et services transverse et assurer la sécurisation des achats de fournitures et services de la Métropole								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN23 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN23 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3274	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN23 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	FIN23 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3347	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN23 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	FIN23 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3315	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN23 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN23 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3245	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN23 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	FIN23 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3285	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	EAU02 - SURVEILLANT DE TRAVAUX RESAUX EAU	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	EAU02 - ADDUCTION EAU POTABLE	2018	Mutation interne	3212	35 H 00
Descriptif du poste - Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier. - Contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers du délégataire ou d'une entreprise. - Gestion des réclamations des usagers et des entreprises								
TOULON METROPOLE T.P.M.	EAU01 - TITRE DU SERVICE ADDUCTION EAU POTABLE	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	EAU01 - ADDUCTION EAU POTABLE	2018	Mutation interne	3123	35 H 00
Descriptif du poste - Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier. - Contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers du délégataire ou d'une entreprise. - Gestion des réclamations des usagers et des entreprises								



<p>Descriptif du poste - Encadrement du service Adduction Eau Potable. - Participation, organisation et mise en œuvre des orientations stratégiques globales (techniques et financières) et de la politique publique en matière d'adduction en eau potable. - Evaluation des activités du service. - Participation à l'évaluation de la direction en lien avec les services Assainissement Eaux Usées et DECI</p>	<p>EAU03 - ADDUCTION EAU POTABLE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3280</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>EAU03 - ADDUCTION EAU POTABLE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3280</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le contrôle et suivi des Délégations de Service Public des réseaux d'eau. - Assure l'assistance technique et administrative sur les dossiers. - Suivi des obligations contractuelles des délégataires. - Gestion des réclamations des usagers et communes</p>	<p>EAU02 - ADDUCTION EAU POTABLE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3216</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>EAU02 - ADDUCTION EAU POTABLE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3216</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier. - Contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers du délégataire ou d'une entreprise. - Gestion des réclamations des usagers et des entreprises</p>	<p>EAU01 - ADDUCTION EAU POTABLE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3223</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>EAU01 - ADDUCTION EAU POTABLE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3223</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Encadrement du service Adduction Eau Potable. - Participation, organisation et mise en œuvre des orientations stratégiques globales (techniques et financières) et de la politique publique en matière d'adduction en eau potable. - Evaluation des activités du service. - Participation à l'évaluation de la direction en lien avec les services Assainissement Eaux Usées et DECI</p>	<p>PORT06-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3283</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PORT06-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3283</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Effectue le suivi des travaux, le contrôle le respect des cahiers des charges et le contrôle quantitatif des prestations réalisées à l'entreprise, formalisé par des constats. - Réalise les avantis-mètres nécessaires à l'établissement des commandes publiques ou à l'évaluation financière des travaux projetés.</p>	<p>FIN28 - EXECUTION BUDGETAIRE BUDGETS ANNEXES</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3258</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>FIN28 - EXECUTION BUDGETAIRE BUDGETS ANNEXES</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3258</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes relevant des budgets annexes (SPIC) de la collectivité</p>	<p>PORT06-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3309</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PORT06-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3309</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Effectue le suivi des travaux, le contrôle le respect des cahiers des charges et le contrôle quantitatif des prestations réalisées à l'entreprise, formalisé par des constats. - Réalise les avantis-mètres nécessaires à l'établissement des commandes publiques ou à l'évaluation financière des travaux projetés.</p>	<p>PORT06-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3303</p>	<p>35 H</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>PORT06-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3303</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Effectue le suivi des travaux, le contrôle le respect des cahiers des charges et le contrôle quantitatif des prestations réalisées à l'entreprise, formalisé par des constats. - Réalise les avantis-mètres nécessaires à l'établissement des commandes publiques ou à l'évaluation financière des travaux projetés.</p>	<p>AN503 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3193</p>	<p>35 H</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>AN503 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3193</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Organisation de la vie professionnelle du Directeur et des chefs de service. - Assister le Directeur dans le suivi administratif et financier des opérations. - Réalisation et mise en forme de travaux de bureau/bureautique (courriers, délibérations, comptes rendus, notes simples. - Accueil téléphonique et physique au secrétariat. - Organisation et planification des réunions. - Elaboration et renseignement de tableaux de bord, états de suivi. - Gestion des agendas du Directeur et des chefs de services. - Montage de dossier. - Recherche et diffusion d'informations. - Intégration et valid des délibérations de la Direction de la planification territoriale et projets urbains. - Préparation des réunions mensuelles de la Direction</p>	<p>AN503 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3193</p>	<p>35 H</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>AN503 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3193</p>	<p>35 H</p>



<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Organisation de la vie professionnelle du Directeur et des chefs de service. - Assister le Directeur dans le suivi administratif et financier des opérations. - Réalisation et mise en forme de travaux de bureau (courriers, délibérations, comptes rendus, notes simples. - Accueil téléphonique et physique au secrétariat. - Organisation et planification des réunions. - Elaboration et renseignement de tableaux de bord, états de suivi. - Gestion des agendas du Directeur et des chefs de services. - Montage de dossier. - Recherche et diffusion d'informations. - Intégration et validation des délibérations de la Direction de la planification territoriale et projets urbains. - Préparation des réunions mensuelles de la Direction</p>	<p>AHS03 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ASSI03 ASSISTANT DE DIRECTION</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p> <p>2018</p>	<p>Mutation interne</p> <p>Mutation interne</p>	<p>3202</p> <p>3147</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Contrôle et suivi technique de l'exploitation du réseau en Délégation de Service Public. - Assistance technique et administrative sur les dossiers. - Gestion des réclamations et demandes des usagers, des communes et antennes de la Métropole. - Commande et suivi des interventions des prestataires et entreprises</p>	<p>ASSI13 TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3142</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Organisation de la vie professionnelle du Directeur et des chefs de service. - Assister le Directeur dans le suivi administratif et financier des opérations. - Réalisation et mise en forme de travaux de bureau (courriers, délibérations, comptes rendus, notes simples. - Accueil téléphonique et physique au secrétariat. - Organisation et planification des réunions. - Elaboration et renseignement de tableaux de bord, états de suivi. - Gestion des agendas du Directeur et des chefs de services. - Montage de dossier. - Recherche et diffusion d'informations. - Intégration et validation des délibérations de la Direction de la planification territoriale et projets urbains. - Préparation des réunions mensuelles de la Direction</p>	<p>AHS03 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>AHS03 ASSISTANT DE DIRECTION</p> <p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3175</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Assure le contrôle et suivi des Délégations de Service Public des réseaux d'eau. - Assure l'assistance technique et administrative sur les dossiers. - Suivi des obligations contractuelles des délégataires. - Gestion des réclamations des usagers et communes</p>	<p>EAU03 - ADDUCTION EAU POTABLE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>TECHNIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3308</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Assure le contrôle et suivi des Délégations de Service Public des réseaux d'eau. - Assure l'assistance technique et administrative sur les dossiers. - Suivi des obligations contractuelles des délégataires. - Gestion des réclamations des usagers et communes</p>	<p>EAU03 - ADDUCTION EAU POTABLE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>TECHNIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3306</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Assure le contrôle et suivi des Délégations de Service Public des réseaux d'eau. - Assure l'assistance technique et administrative sur les dossiers. - Suivi des obligations contractuelles des délégataires. - Gestion des réclamations des usagers et communes</p>	<p>EAU03 - ADDUCTION EAU POTABLE</p> <p>AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE</p> <p>TECHNIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3213</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Assure le contrôle et suivi des Délégations de Service Public des réseaux d'eau. - Assure l'assistance technique et administrative sur les dossiers. - Suivi des obligations contractuelles des délégataires. - Gestion des réclamations des usagers et communes</p>	<p>EAU03 - ADDUCTION EAU POTABLE</p> <p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p> <p>TECHNIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3215</p>	<p>35 H</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Aide au pilotage interne et au contrôle externe des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites. - Participation aux audits et études conjoncturelles d'aide à la décision stratégiques et analyse des coûts</p>	<p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE CONTROLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3208</p>	<p>35 H</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Contrôle comptable interne et externe</p>	<p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE CONTROLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3207</p>	<p>35 H</p>



<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3343</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3327</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>ATTACHE/ATTACHES</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3329</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>INGENIEUR/INGENIEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3324</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3297</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>CHIEF DE PROJET TRAVAUX ET GRANDES OPERATIONS PORTUAIRES</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3324</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3324</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3324</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3326</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3336</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLITAIN</p> <p>Responsable des satellites. - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites ... Participation aux audits et études</p> <p>FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3340</p> <p>35 H 00</p>

Téléphone : 04-94-00-09-20 - Télécopie : 04-94-00-09-55 - E-mail : emploi-public@...
 C.D.G. 83 - CS 70576 - 83041 TOULON Cedex 9



TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN28 - ASSISTANT COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN28 - EXECUTION BUDGETAIRE BUDGETS ANNEXES	2018	Mutation interne	3273	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes relevant des budgets annexes (SPIC) de la collectivité								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN28 - ASSISTANT COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN28 - EXECUTION BUDGETAIRE BUDGETS ANNEXES	2018	Mutation interne	3244	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses et des recettes relevant des budgets annexes (SPIC) de la collectivité								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE GESTION PATRIMONIALE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	PORT08 DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION	2018	Mutation interne	3326	35 H 00
Descriptif du poste Gestion patrimoniale du domaine public portuaire des ports en régie directe - Suivi des dossiers en lien avec la DGA Ressources Juridiques.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE GESTION PATRIMONIALE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	PORT08 DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION	2018	Mutation interne	3284	35 H 00
Descriptif du poste Gestion patrimoniale du domaine public portuaire des ports en régie directe - Suivi des dossiers en lien avec la DGA Ressources Juridiques.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN27 - RESPONSABLE DU SERVICE (CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE)	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	FIN27 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3287	35 H 00
Descriptif du poste - Aide au pilotage interne et au contrôle externe des satellites - Coordination et mise en oeuvre des méthodes et outils de contrôle comptable des activités et compétences de la métropole pour les directions et services internes et pour les satellites - Participation aux audits et études conjoncturelles d'aide à la décision stratégiques et analyse des coûts								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE GESTION PATRIMONIALE	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	PORT08 DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION	2018	Mutation interne	3296	35 H 00
Descriptif du poste Gestion patrimoniale du domaine public portuaire des ports en régie directe - Suivi des dossiers en lien avec la DGA Ressources Juridiques.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHARGE DE GESTION PATRIMONIALE	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	PORT08 DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION	2018	Mutation interne	3304	35 H 00
Descriptif du poste Gestion patrimoniale du domaine public portuaire des ports en régie directe - Suivi des dossiers en lien avec la DGA Ressources Juridiques.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ACTEUR DCP15	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DCP15 PROSPECTIVE ET PERFORMANCE DES ACHATS	2018	Mutation interne	3292	35 H 00
Descriptif du poste - Sous l'autorité du chef de service, accompagner les services dans la mise en oeuvre des techniques d'achats et participer à l'optimisation de la gestion des achats de l'EPCI								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN14 - COORDONNATEUR JURIDIQUE (COMPTABLE)	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	FIN14 - Exécution Budgétaire M4	2018	Mutation interne	3277	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire relevant des budgets annexes (M4) de la collectivité - Assure le suivi et le contrôle de l'exécution comptable des marchés publics dans le cadre des différents SPIC								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN14 - COORDONNATEUR JURIDIQUE (COMPTABLE)	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	FIN14 - Exécution Budgétaire M4	2018	Mutation interne	3335	35 H 00



<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire relevant des budgets annexes (M4) de la collectivité. - Assure le suivi et le contrôle de l'exécution comptable des marchés publics dans le cadre des différents SPIC</p>	<p>FIN14 - COORDONNATEUR(ICE) (COMPTABLE) ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJIDINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE IERE CLASSE/AJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>FIN14 - Exécution Budgétaire M4</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3257</p>	<p>35 H 00</p>	
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire relevant des budgets annexes (M4) de la collectivité. - Assure le suivi et le contrôle de l'exécution comptable des marchés publics dans le cadre des différents SPIC</p>	<p>FIN14 - COORDONNATEUR(ICE) (COMPTABLE) ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/AJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>FIN14 - Exécution Budgétaire M4</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3270</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire relevant des budgets annexes (M4) de la collectivité. - Assure le suivi et le contrôle de l'exécution comptable des marchés publics dans le cadre des différents SPIC</p>	<p>FIN14 - COORDONNATEUR(ICE) (COMPTABLE) ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>FIN14 - Exécution Budgétaire M4</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3339</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire relevant des budgets annexes (M4) de la collectivité. - Assure le suivi et le contrôle de l'exécution comptable des marchés publics dans le cadre des différents SPIC</p>	<p>RESPONSABLE DU PORT DE PORQUEROLLES ADMINISTRATIVE</p>	<p>ORRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES</p>	<p>PORT07-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION CAPITAINE DU PORT DE PORQUEROLLES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3236</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Conduire l'équipe de la Capitainerie (effectifs actuels : 12 agents permanents assistés de 30 agents saisonniers en juillet et en août) ; - Mettre en œuvre les principes définis par l'autorité territoriale, à savoir : l'optimisation des méthodes de travail et de la qualité des services portuaires ; la réduction significative de l'empreinte environnementale du port, de manière à le conduire vers l'exemplarité ; Veiller à l'application des consignes de sécurité par l'ensemble du personnel du port et contribuer à leurs évolutions. ; Superviser la régie de recettes en relation avec le comptable du service et les services financiers du siège. ; Assurer les relations avec le siège de l'autorité portuaire et lui rendre compte. ; Veiller à faire évoluer la sécurité, les techniques d'exploitation portuaire, les questions budgétaires et le développement durable. ; Porter localement les projets et les travaux de réaménagement du port et contribuer à leur conduite au titre de représentant de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre sur site.</p>	<p>RESPONSABLE DU PORT DE PORQUEROLLES ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>PORT07-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION CAPITAINE DU PORT DE PORQUEROLLES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3337</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Conduire l'équipe de la Capitainerie (effectifs actuels : 12 agents permanents assistés de 30 agents saisonniers en juillet et en août) ; - Mettre en œuvre les principes définis par l'autorité territoriale, à savoir : l'optimisation des méthodes de travail et de la qualité des services portuaires ; la réduction significative de l'empreinte environnementale du port, de manière à le conduire vers l'exemplarité ; Veiller à l'application des consignes de sécurité par l'ensemble du personnel du port et contribuer à leurs évolutions. ; Superviser la régie de recettes en relation avec le comptable du service et les services financiers du siège. ; Assurer les relations avec le siège de l'autorité portuaire et lui rendre compte. ; Veiller à faire évoluer la sécurité, les techniques d'exploitation portuaire, les questions budgétaires et le développement durable. ; Porter localement les projets et les travaux de réaménagement du port et contribuer à leur conduite au titre de représentant de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre sur site.</p>	<p>RESPONSABLE DU PORT DE PORQUEROLLES ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>PORT07-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION CAPITAINE DU PORT DE PORQUEROLLES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3338</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Piloter la mise en place d'applications intégrant l'acquisition, la modélisation et la structuration des données.</p>	<p>DS13-CHEF DE PROJET SIG ET TERRITOIRE CONNECTE TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>SIG/TERRITOIRE CONNECTE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3328</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Piloter la mise en place d'applications intégrant l'acquisition, la modélisation et la structuration des données.</p>	<p>CHIEF DE PROJET SIG ET TERRITOIRE CONNECTE TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>DS13-SIG/TERRITOIRE CONNECTE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3228</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>Descriptif du poste - Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (progielos ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun. - Participer à la construction d'un système d'information des applications performantes, évolutives et pérennes. - Administrer, maintenir et faire évoluer les applications métiers directement ou en pilotant la sous-traitance. - Développer des applications spécifiques. - Eventuellement encadrer une équipe ou assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel.</p>	<p>CHIEF DE PROJET DS13 ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>CHEF DE PROJET DS13</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3203</p>	<p>35 H 00</p>



<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (proiciels ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun. Participer à la construction d'un système d'information avec des applications performantes, évolutives et pérennes. Administrer, maintenir et faire évoluer les applications métiers directement ou en pilotant la sous-traitance. Développer des applications spécifiques. Assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (proiciels ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun. Participer à la construction d'un système d'information avec des applications performantes, évolutives et pérennes. Administrer, maintenir et faire évoluer les applications métiers directement ou en pilotant la sous-traitance. Développer des applications spécifiques. Assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (proiciels ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun. Participer à la construction d'un système d'information avec des applications performantes, évolutives et pérennes. Administrer, maintenir et faire évoluer les applications métiers directement ou en pilotant la sous-traitance. Développer des applications spécifiques. Assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Gérer des projets de mise en place d'applications métiers (proiciels ou applications spécifiques) couvrant l'ensemble des besoins relatifs aux domaines fonctionnels des institutions gérées par le service commun. Participer à la construction d'un système d'information avec des applications performantes, évolutives et pérennes. Administrer, maintenir et faire évoluer les applications métiers directement ou en pilotant la sous-traitance. Développer des applications spécifiques. Assurer la responsabilité d'un domaine fonctionnel.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Piloter la mise en place d'applications intégrant l'acquisition, la modélisation et la structuration des données. Assure l'administration, la formation et la diffusion de ces applications.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Assure le suivi, le traitement et le contrôle de l'exécution budgétaire relevant des budgets annexes (M4) de la collectivité. Assure le suivi et le contrôle de l'exécution comptable des marchés publics dans le cadre des différents SPIC</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Piloter la mise en place d'applications intégrant l'acquisition, la modélisation et la structuration des données. Assure l'administration, la formation et la diffusion de ces applications.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Piloter la mise en place d'applications intégrant l'acquisition, la modélisation et la structuration des données. Assure l'administration, la formation et la diffusion de ces applications.</p>	<p>LA FAULEZE</p> <p>Charge d'accueil culture et patrimoine</p>	<p>Descriptif du poste L'agent est chargé de renseigner et orienter le public. Il doit effectuer des recherches patrimoniales pour la mise en place d'activités et d'animations autour du patrimoine.</p>	<p>SANARY SUR MER</p> <p>Agent des services locaux de maintenance</p>
INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DIRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	INGENIEUR/INGENIEURS	TECHNICIEN SIG ET TERRITOIRE CONNECTE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	
2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	
3325	3235	3234	3225	3305	3214	3295	3311	3242	3247	
Mutation interne	Mutation interne	Mutation interne	Mutation interne	Mutation interne	Mutation interne	Mutation interne	Mutation interne	Détachement ou intégration directe	Mutation externe	
35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	35 H 00	



<p>Descriptif du poste Agent chargé de la réalisation de divers travaux de manutention (plomberie, peinture, etc)</p>	<p>INFORMELX</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>Infirmier en soins généraux de classe normale/INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX</p>	<p>EHPAD</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>3252</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CCAS de DRAGUIGNAN</p>								
<p>Descriptif du poste Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ECOLES</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3239</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA FARLEDE</p>								
<p>Descriptif du poste L'agent sera chargé de l'entretien régulier des classes et des salles annexes, du mobilier et des sanitaires, ainsi que des préaux et abords des écoles élémentaires.</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p>	<p>DASP UTS TOULON ASP1</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3241</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Conseil Départemental du Var - TOULON</p>								
<p>Descriptif du poste - accompagner les familles dans leur quotidien.- être garant de l'application de la politique sociale du Département.- évaluer la situation sociale et financière des usagers.</p>	<p>MEDECIN DE 1ERE CLASSE/MEDICINS</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>MEDECIN DE 1ERE CLASSE/MEDICINS</p>	<p>medecin coordonnateur</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3251</p>	<p>16 H 00</p>
<p>CCAS de SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</p>								
<p>Descriptif du poste coordination des soins</p>	<p>infirmière en soins généraux de classe supérieure</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>infirmière en soins généraux de classe supérieure/INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX</p>	<p>Service Fiscalité</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3250</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CCAS de SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</p>								
<p>Descriptif du poste ide mission de coordination fiche de poste existante</p>	<p>medecin coordonnateur</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>medecin coordonnateur</p>	<p>Service Fiscalité</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3248</p>	<p>35 H 00</p>
<p>GRIMALD</p>								
<p>Descriptif du poste Vérification de tous les locaux à usage d'habitation. Concordances entre déclarations et surfaces réelles.Vérification de tous les locaux Commerciaux. Concordances entre déclarations et usages réels des locaux.Vérification des locaux vacants.Délivrer des Certificats Administratifs de logements vacants.Vérification des cohérences entre impositions TH et TF.Suivi des Permis de construire, des DOC et des DAACT pour taxation d'office.Elaborer un diagnostic (Forme et faiblesse de la Collectivité).Mettre en place et animer des outils de pilotage.Optimisation des ressources</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Direction Générale des Services</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3249</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LE LAVANDOU</p>								
<p>Descriptif du poste Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la DGS. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail</p>	<p>RESPONSABLE DU PORT DE PORQUEROLLES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3229</p>	<p>35 H</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste - Conduire l'équipe de la Capitainerie (effectifs actuels : 12 agents permanents assistés de 30 agents saisonniers en juillet et en août) ; - Mettre en œuvre les principes définis par l'autorité territoriale, à savoir : l'optimisation des méthodes de travail et de la qualité des services portuaires ; la stricte application des règles de gestion et leurs évolutions ; la collaboration et la complémentarité avec les services la Police Portuaire, sous l'autorité hiérarchique du directeur de la division Police, Sécurité, Salubrité, pour ce qui concerne ces domaines ; la réduction significative de l'emprise environnementale du port, de manière à le conduire vers l'exemplarité... - l'application des consignes de sécurité par l'ensemble du personnel du port et contribuer à leurs évolutions... - Superviser la règle de recettes en relation avec le comptable du service et les services financiers du siège... - Veiller à faire évoluer la sécurité, les techniques d'exploitation portuaire, les questions budgétaires et le développement durable... - Porter localement les projets et les travaux de réaménagement du port et contribuer à leur conduite au titre représentant de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre sur site.</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Direction Générale des Services</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3249</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LES ARCS SUR ARGENS</p>								
<p>Descriptif du poste Gardien - Brigadier de police municipale</p>	<p>GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>Police Municipale</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3246</p>	<p>35 H</p>



<p>Responsable du poste Exercer sous l'autorité du maire, les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. RESPONSABLE DU PORT DE PORQUEROLLES ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES 2018 Mutation interne 3204 35 H 00</p>	<p>PORT7-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION CAPITAINE DU PORT DE PORQUEROLLES Maintenir et développer la qualité de la relation à l'usager, aux habitants de l'île ainsi qu'aux institutions et administrations partenaires... Mettre en œuvre les principes définis par l'autorité territoriale, à savoir : l'optimisation des méthodes de travail et de la qualité des services portuaires ; la stricte application des règles de gestion et leurs évolutions ; la collaboration et la complémentarité avec les services de la Police Portuaire, sous l'autorité hiérarchique du directeur de la division Police, Sûreté, Sécurité, Salubrité, pour ce qui concerne ces domaines ; la réduction significative de l'empreinte environnementale du port, de manière à le conduire vers l'exemplarité... Veiller à l'application des consignes de sécurité par l'ensemble du personnel du port et contribuer à leurs évolutions... Superviser la régie de recettes en relation avec le comptable du service et les services financiers du siège... Assurer les relations avec le siège de l'autorité portuaire et lui rendre compte... Veiller à faire évoluer la sécurité, les techniques d'exploitation portuaire, les questions budgétaires et le développement durable... Porter localement les projets et les travaux de réaménagement du port et contribuer à leur conduite au titre de représentant de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre sur site.</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M. RESPONSABLE DU PORT DE PORQUEROLLES TECHNIQUE INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS 2018 Mutation interne 3329 35 H 00</p>	<p>PORT7-DIVISION GESTION PATRIMONIALE ET EXPLOITATION CAPITAINE DU PORT DE PORQUEROLLES INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS Maintenir et développer la qualité de la relation à l'usager, aux habitants de l'île ainsi qu'aux institutions et administrations partenaires... Mettre en œuvre les principes définis par l'autorité territoriale, à savoir : l'optimisation des méthodes de travail et de la qualité des services portuaires ; la stricte application des règles de gestion et leurs évolutions ; la collaboration et la complémentarité avec les services de la Police Portuaire, sous l'autorité hiérarchique du directeur de la division Police, Sûreté, Sécurité, Salubrité, pour ce qui concerne ces domaines ; la réduction significative de l'empreinte environnementale du port, de manière à le conduire vers l'exemplarité... Veiller à l'application des consignes de sécurité par l'ensemble du personnel du port et contribuer à leurs évolutions... Superviser la régie de recettes en relation avec le comptable du service et les services financiers du siège... Assurer les relations avec le siège de l'autorité portuaire et lui rendre compte... Veiller à faire évoluer la sécurité, les techniques d'exploitation portuaire, les questions budgétaires et le développement durable... Porter localement les projets et les travaux de réaménagement du port et contribuer à leur conduite au titre de représentant de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre sur site.</p>	
<p>LE PRADET Adjointe responsable service RH ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS 2018 Mutation externe 3243 35 H 00</p>	<p>Service ressources humaines service ressources humaines REDACTEUR/REDACTEURS 2018 Mutation externe 3243 35 H 00</p>	
<p>Responsable du poste Remplacer la responsable de service pendant son absence, collaborer à la mise en oeuvre de la paie de la pale de la saisie au mandatement. Aide au pilotage de la masse salariale. Organisation des réunions du comité technique et autres si besoin...</p>	<p>CCAS de TOULON Adjoint - services des Marchés Publics TECHNIQUE/TECHNICIENS MARCHES PUBLICS 2018 création de poste 3253 35 H 00</p>	
<p>Responsable du poste Accompagner les services opérationnels dans l'élaboration des cahiers de charges et dans le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés</p>	<p>CCAS de TOULON adjoint - services des Marchés Publics ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS 2018 création de poste 3256 35 H 00</p>	
<p>Responsable du poste accompagner les services opérationnels dans l'élaboration des cahiers de charges et dans le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés</p>	<p>CCAS de SIX FOURS LES PLAGES agent d'entretien Centre communal d'actions sociales ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATEF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Mutation externe 3255 35 H 00</p>	
<p>Responsable du poste Accueillir le public des services sociaux... Accompagner la première demande au plan administratif... Identifier et qualifier la demande sociale et orienter vers les services ou les professionnels concernés. Contacts directs et permanents avec le public. Echanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique et les autres intervenants sociaux. Relations fréquentes avec les services de la collectivité. Relations avec d'autres collectivités et partenaires</p>	<p>CCAS de TOULON adjoint - services des Marchés Publics TECHNIQUE TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/TECHNICIENS 2018 création de poste 3254 35 H 00</p>	
<p>Responsable du poste Accompagner les services opérationnels dans l'élaboration des cahiers de charges et dans le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57 ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Mutation interne 3262 35 H 00</p>	
<p>Responsable du poste - Assure le traitement comptable des dépenses courantes (M57)</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57 ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Mutation interne 3262 35 H 00</p>	



TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN19 - EXECUTION BUDGETAIRE M57	2018	Mutation interne	3259	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses courantes (M57)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	REFERENT MARCHES PUBLICS TRAVAUX DCP13	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL OE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	DCP13-PRÉPARATION ET PASSATION DE MARCHES	2018	Mutation interne	3333	35 H 00
Descriptif du poste • Sous l'autorité du Chef de service, rédiger les DCE des marchés de travaux et d'études liées à des opérations de travaux et rédiger les projets de DCE issus de procédures complexes (Concours, Dialogue compétitif, Procédure concurrentielle avec négociation, contrats globaux, etc.)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	REFERENT MARCHES PUBLICS TRAVAUX DCP11	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DCP13-PRÉPARATION ET PASSATION DE MARCHES	2018	Mutation interne	3319	35 H 00
Descriptif du poste • Sous l'autorité du Chef de service, rédiger les DCE des marchés de travaux et d'études liées à des opérations de travaux et rédiger les projets de DCE issus de procédures complexes (Concours, Dialogue compétitif, Procédure concurrentielle avec négociation, contrats globaux, etc.)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN19 - EXECUTION BUDGETAIRE M57	2018	Mutation interne	3266	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses courantes (M57)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	FIN19 - EXECUTION BUDGETAIRE M57	2018	Mutation interne	3320	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses courantes (M57)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN16 - ASSISTANT/AL CENTROL DE GESTION INTERNE ET EXTERNE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN16 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3263	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe. Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en œuvre des indicateurs et tableaux de bord. Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	FIN19 - EXECUTION BUDGETAIRE M57	2018	Mutation interne	3290	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses courantes (M57)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN19 - ASSISTANT COMPTABLE M57	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	FIN19 - EXECUTION BUDGETAIRE M57	2018	Mutation interne	3330	35 H 00
Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des dépenses courantes (M57)								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ACIB-TRUR DCP15	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	DCP15 PROSPECTIVE ET PERFORMANCE DES ACHATS	2018	Mutation interne	3294	35 H 00
Descriptif du poste • Sous l'autorité du chef de service, accompagner les services dans la mise en œuvre es techniques d'achats et participer à l'optimisation de la gestion des achats de l'EPCI								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ACIB-TRUR DCP15	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	DCP15 PROSPECTIVE ET PERFORMANCE DES ACHATS	2018	Mutation interne	3310	35 H 00



<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef du service, accompagner les services dans la mise en œuvre es techniques d'achats et participer à l'optimisation de la gestion des achats de l'EPCI.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. ACHETEUR DCP15 ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS DCP15 PROSPECTIVE ET PERFORMANCE DES ACHATS 2018 Mutation interne 3332 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef du service, accompagner les services dans la mise en œuvre es techniques d'achats et participer à l'optimisation de la gestion des achats de l'EPCI.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. ACHETEUR DCP15 ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS DCP15 PROSPECTIVE ET PERFORMANCE DES ACHATS 2018 Mutation interne 3316 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef du service, accompagner les services dans la mise en œuvre es techniques d'achats et participer à l'optimisation de la gestion des achats de l'EPCI.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. ACHETEUR DCP15 TECHNIQUE TECHNICIEN/TECHNICIENS DCP15 PROSPECTIVE ET PERFORMANCE DES ACHATS 2018 Mutation interne 3282 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef du service, accompagner les services dans la mise en œuvre es techniques d'achats et participer à l'optimisation de la gestion des achats de l'EPCI.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN20 - ASSISTANT COMPTABLE RECETTES ADMINISTRATIVE ATOJNT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS FIN20 - SUIVI ET GESTION DES RECETTES 2018 Mutation interne 3269 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des recettes courantes</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. REPRESENT MARCHES PUBLICS TRAVAUX DCP13 ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS DCP13 PRÉPARATION ET PASSATION DE MARCHES 2018 Mutation interne 3293 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du Chef de service, rédiger les DCE des marchés de travaux et d'études liées à des opérations de travaux et rédiger les projets de DCE issus de procédures complexes (Concours, Dialogue compétitif, Procédure concurrentielle avec négociation, contrats globaux, etc..)</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN20 - ASSISTANT COMPTABLE RECETTES ADMINISTRATIVE ADOJNT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS FIN20 - SUIVI ET GESTION DES RECETTES 2018 Mutation interne 3265 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des recettes courantes</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. FIN20 - ASSISTANT COMPTABLE RECETTES ADMINISTRATIVE ADOJNT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS FIN20 - SUIVI ET GESTION DES RECETTES 2018 Mutation interne 3272 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Assure le traitement comptable des recettes courantes</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. CONTROLLEUR DE GESTION DELEGUES DCP11 ADMINISTRATIVE ATACHE PRINCIPAL/ATTACHES CONTROLÉ DES GESTIONS DELEGUÉES 2018 Mutation interne 3230 35 H</p>
<p>Descriptif du poste Accompagner les directions métiers dans le contrôle régulier de l'exercice de la gestion de service public délégué (sur les aspects contractuels, financiers, charges...).</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. CONTROLLEUR DE GESTION DELEGUES DCP11 ADMINISTRATIVE ATACHE/ATTACHES CONTROLÉ DES GESTIONS DELEGUÉES 2018 Mutation interne 3205 35 H</p>
<p>Descriptif du poste Accompagner les directions métiers dans le contrôle régulier de l'exercice de la gestion de service public délégué (sur les aspects contractuels, financiers, charges...).</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. CONTROLLEUR DE GESTION DELEGUES DCP11 ADMINISTRATIVE ATACHE/ATTACHES CONTROLÉ DES GESTIONS DELEGUÉES 2018 Mutation interne 3205 35 H</p>

TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	DCP11- CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES	2018	Mutation interne	3337	35 H 00
Descriptif du poste Accompagner les directions métiers dans le contrôle régulier de l'exercice de la gestion de service public délégué (sur les aspects contractuels, financiers, charges...); Participer à l'analyse de processus relatif aux DSP et contribuer à leur amélioration.							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DCP11- CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES	2018	Mutation interne	3341	35 H 00
Descriptif du poste Accompagner les directions métiers dans le contrôle régulier de l'exercice de la gestion de service public délégué (sur les aspects contractuels, financiers, charges...); Participer à l'analyse de processus relatif aux DSP et contribuer à leur amélioration.							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES DCP08	2018	Mutation interne	3276	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Concessions, contrôler l'exécution technico-financière des contrats de concession dans un souci d'optimisation du service rendu aux usagers							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES DCP08	2018	Mutation interne	3231	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Concessions, contrôler l'exécution technico-financière des contrats de concession dans un souci d'optimisation du service rendu aux usagers							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES DCP08	2018	Mutation interne	3206	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Concessions, contrôler l'exécution technico-financière des contrats de concession dans un souci d'optimisation du service rendu aux usagers							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES DCP08	2018	Mutation interne	3338	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Concessions, contrôler l'exécution technico-financière des contrats de concession dans un souci d'optimisation du service rendu aux usagers							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	CONTRÔLE DES GESTIONS DELEGUEES DCP08	2018	Mutation interne	3342	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Directeur des Concessions, contrôler l'exécution technico-financière des contrats de concession dans un souci d'optimisation du service rendu aux usagers							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	FIN16 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3291	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe; Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord; Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	FIN16 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3331	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe; Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord; Conseil et accompagnement des directions dans leur gestion							
TOULON METROPOLE T.P.M.	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN16 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE	2018	Mutation interne	3260	35 H 00
Descriptif du poste - Participation aux missions de contrôle interne et externe							

<p>Descriptif du poste Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directeurs dans leur gestion</p>	<p>FIN16 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE. ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS FIN16 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE 2018 Mutation interne 3267 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directeurs dans leur gestion</p>	<p>FIN16 - ASSISTANT(E) AU CONTRÔLE DE GESTION INTERNE ET EXTERNE. ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS FIN16 - CONTRÔLE COMPTABLE INTERNE ET EXTERNE 2018 Mutation interne 3317 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Participation aux missions de contrôle interne et externe. - Assistance pour l'élaboration des outils de contrôle de gestion et pour la mise en oeuvre des indicateurs et tableaux de bord. - Conseil et accompagnement des directeurs dans leur gestion</p>	<p>REFERENT DROIT DES CONCESSIONS DCP12 ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS DCP12-PRÉPARATION ET PASSATION DES CONTRATS DÉLÉGUÉS 2018 Mutation interne 3318 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef de service, rédiger les documents nécessaires à la passation des contrats délégués et gérer les relations avec les opérateurs économiques tout au long de la procédure de passation</p>	<p>CONTRÔLEUR DE GESTION (GESTIONS DÉLÉGUÉES DCP11) ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/REDACTEURS DCP11-CONTRÔLE DES GESTIONS DÉLÉGUÉES 2018 Mutation interne 3279 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Accompagner les directions métiers dans le contrôle régulier de l'exercice de la gestion de service public délégué (sur les aspects contractuels, financiers, charges.) - Participer à l'analyse de processus relatif aux DSP et contribuer à leur amélioration.</p>	<p>REFERENT DROIT DES CONCESSIONS DCP12 ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/REDACTEURS DCP12-PRÉPARATION ET PASSATION DES CONTRATS DÉLÉGUÉS 2018 Mutation interne 3278 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef de service, rédiger les documents nécessaires à la passation des contrats délégués et gérer les relations avec les opérateurs économiques tout au long de la procédure de passation</p>	<p>REFERENT DROIT DES CONCESSIONS DCP12 ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE/REDACTEURS DCP12-PRÉPARATION ET PASSATION DES CONTRATS DÉLÉGUÉS 2018 Mutation interne 3334 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du chef de service, rédiger les documents nécessaires à la passation des contrats délégués et gérer les relations avec les opérateurs économiques tout au long de la procédure de passation</p>	<p>HC505 - CHARGE DE MISSION ACCÈS ET MAINTIEN LOGEMENT ADMINISTRATIVE ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES HC505 - SERVICE HABITAT 2018 Mutation interne 3070 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Mise en oeuvre du plan partenarial de gestion de la demande et d'information sur le logement social. - Suivi des garanties d'emprunt et les réservations de logements liés à ces garanties. - Politique en direction des associations intervenant pour l'accès et le maintien dans le logement de la Métropole à l'élaboration des conventions d'utilité sociale des bailleurs intervenant sur le territoire. - Suivi des politiques patrimoniales des bailleurs intervenant sur le territoire. - Suivi de la mise en oeuvre de la loi ELAN pour les bailleurs intervenant sur le territoire et notamment suivi de la fusion des offices rattachés à la Métropole</p>	<p>HC505 - CHARGE DE MISSION ACCÈS ET MAINTIEN LOGEMENT ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES HC505 - SERVICE HABITAT 2018 Mutation interne 3126 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Mise en oeuvre du plan partenarial de gestion de la demande et d'information sur le logement social. - Suivi des garanties d'emprunt et les réservations de logements liés à ces garanties. - Politique en direction des associations intervenant pour l'accès et le maintien dans le logement de la Métropole à l'élaboration des conventions d'utilité sociale des bailleurs intervenant sur le territoire. - Suivi des politiques patrimoniales des bailleurs intervenant sur le territoire. - Suivi de la mise en oeuvre de la loi ELAN pour les bailleurs intervenant sur le territoire et notamment suivi de la fusion des offices rattachés à la Métropole</p>	<p>HC505 - CHARGE DE MISSION ACCÈS ET MAINTIEN LOGEMENT ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS HC505 - SERVICE HABITAT 2018 Mutation interne 3170 35 H 00</p>



<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Mise en oeuvre du plan partenarial de gestion de la demande et d'information sur le logement social. - Suivi des garanties d'emprunt et les réservations de logements intervenant pour l'accès et le maintien dans le logement. - Participation de la Métropole à l'élaboration des conventions d'utilité sociale des bailleurs intervenant sur le territoire. - Suivi des politiques patrimoniales des bailleurs intervenant sur le territoire et notamment suivi de la fusion des offices rattachés à la Métropole</p>	<p>HCS05 - SERVICE HABITAT</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3058</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt métropolitain (12 communes) en matière de politique de la ville. - Sur la politique de la ville métropolitaine: Met en oeuvre des partenariats internes et externes sur le pilier Cohésion sociale (Education, Développement social, Santé, prévention). - Sur le Contrat de ville intercommunal 2015/2020 : Appui le chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du Contrat de ville intercommunal 2015/2020. - Anime et coordonne le pilier cohésion sociale du contrat de ville (4 communes) en lien avec les partenaires CD, CR, CAF, ARS, EN...</p>	<p>HCS04 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3185</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt métropolitain (12 communes) en matière de politique de la ville. - Sur la politique de la ville métropolitaine: Met en oeuvre des partenariats internes et externes sur le pilier Cohésion sociale (Education, Développement social, Santé, prévention). - Sur le Contrat de ville intercommunal 2015/2020 : Appui le chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du Contrat de ville intercommunal 2015/2020. - Anime et coordonne le pilier cohésion sociale du contrat de ville (4 communes) en lien avec les partenaires CD, CR, CAF, ARS, EN...</p>	<p>HCS04 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3059</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt métropolitain (12 communes) en matière de politique de la ville. - Sur la politique de la ville métropolitaine: Met en oeuvre des partenariats internes et externes sur le pilier Cohésion sociale (Education, Développement social, Santé, prévention). - Sur le Contrat de ville intercommunal 2015/2020 : Appui le chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du Contrat de ville intercommunal 2015/2020. - Anime et coordonne le pilier cohésion sociale du contrat de ville (4 communes) en lien avec les partenaires CD, CR, CAF, ARS, EN...</p>	<p>HCS04 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3067</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt métropolitain (12 communes) en matière de politique de la ville. - Sur la politique de la ville métropolitaine: Met en oeuvre des partenariats internes et externes sur le pilier Cohésion sociale (Education, Développement social, Santé, prévention). - Sur le Contrat de ville intercommunal 2015/2020 : Appui le chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du Contrat de ville intercommunal 2015/2020. - Anime et coordonne le pilier cohésion sociale du contrat de ville (4 communes) en lien avec les partenaires CD, CR, CAF, ARS, EN...</p>	<p>HCS04 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3194</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Déclinaison de la stratégie habitat notamment les orientations en matière d'accueil sur le territoire des ménages. - Décliner pour chacun des parcs des objectifs stratégiques à mettre en oeuvre. - Participation à la mise en oeuvre de la politique foncière (DIA - partenariat EPF, convention impulsion-réalisation foncière). - Suivi et participation à la mise en oeuvre du volet habitat (SSUP du contrat de ville et du NPNRU)</p>	<p>HCS06 - SERVICE HABITAT</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3196</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>- Déclinaison de la stratégie habitat notamment les orientations en matière d'accueil sur le territoire des ménages. - Décliner pour chacun des parcs des objectifs stratégiques à mettre en oeuvre. - Participation à la mise en oeuvre de la politique foncière (DIA - partenariat EPF, convention impulsion-réalisation foncière). - Suivi et participation à la mise en oeuvre du volet habitat (SSUP du contrat de ville et du NPNRU)</p>	<p>HCS06 - SERVICE HABITAT</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3169</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>Missions sur le Contrat de ville intercommunal 2015-2020 (4 communes pour 13 quartiers). - Appui au chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL 2015-2020 / Co animation/Co coordination. - Suivi du pilier HABITAT et CADRE DE VIE qui comprend la gestion sociale et urbaine de proximité GSPJ / le suivi des conventions d'abattement TPB Missions sur la politique de la ville en lien avec le service habitat et opérations de renouvellement urbain (12 communes) auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt communautaire en politique de la ville. - Met en place des partenariats internes et externes dans la thématique HABITAT CADRE DE VIE. - Impulser et développer des actions dans le champ de l'HABITAT CADRE DE VIE en lien avec les directions de TPM et les partenaires du logement. - Instruit, anime et assure le suivi administratif et financier des demandes de subvention de la thématique HABITAT CADRE DE VIE de TPM. - Suivi et Formalisation juridique (marchés, conventions...) d'actions engagées le service. Appui à la rédaction et saisie des décisions communautaires sur sa thématique</p>	<p>HCS07 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3128</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste</p> <p>Missions sur le Contrat de ville intercommunal 2015-2020 (4 communes pour 13 quartiers). - Appui au chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL 2015-2020 / Co animation/Co coordination. - Suivi du pilier HABITAT et CADRE DE VIE qui comprend la gestion sociale et urbaine de proximité GSPJ / le suivi des conventions d'abattement TPB Missions sur la politique de la ville en lien avec le service habitat et opérations de renouvellement urbain (12 communes) auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt communautaire en politique de la ville. - Met en place des partenariats internes et externes dans la thématique HABITAT CADRE DE VIE. - Impulser et développer des actions dans le champ de l'HABITAT CADRE DE VIE de TPM. - Suivi et Formalisation juridique (marchés, conventions...) d'actions engagées le service. Appui à la rédaction et saisie des décisions communautaires sur sa thématique</p>	<p>HCS06 - SERVICE HABITAT</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3187</p> <p>35 H 00</p>



<p>Descriptif du poste - Déclinaison de la stratégie habitat notamment les orientations en matière d'accueil sur le territoire des ménages... Décliner pour chacun des parcs des objectifs stratégiques à mettre en oeuvre - Participation à la mise en oeuvre de la politique foncière (DIA - partenariat EPF, convention impulsion-réalisation foncière). - Suivi et participation à la mise en oeuvre du volet habitat /GSUP du contrat de ville et du NPNRU</p>	<p>HC506 - CHARGE DE MISSION STRATEGIE METROPOLITAINE DE L'HABITAT</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>HC506 - SERVICE HABITAT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3061</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste - Déclinaison de la stratégie habitat notamment les orientations en matière d'accueil sur le territoire des ménages... Décliner pour chacun des parcs des objectifs stratégiques à mettre en oeuvre - Participation à la mise en oeuvre de la politique foncière (DIA - partenariat EPF, convention impulsion-réalisation foncière). - Suivi et participation à la mise en oeuvre du volet habitat /GSUP du contrat de ville et du NPNRU</p>	<p>HC505 - CHARGE DE MISSION ACCES ET MAINTIEN LOGEMENT</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>HC505 - SERVICE HABITAT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3188</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste - Mise en oeuvre du plan partenarial de gestion de la demande et d'information sur le logement social... Suivi des garanties de logements liés à ces garanties... Politique en direction des associations intervenant pour l'accès et le maintien dans le logement... Participation de la Métropole à l'élaboration des conventions d'utilité sociale des bailleurs intervenant sur le territoire... Suivi des politiques patrimoniales des bailleurs intervenant sur le territoire et notamment suivi de la fusion des offices rattachés à la Métropole</p>	<p>HC505 - CHARGE DE MISSION ACCES ET MAINTIEN LOGEMENT</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE LERE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>HC505 - SERVICE HABITAT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3197</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste - Mise en oeuvre du plan partenarial de gestion de la demande et d'information sur le logement social... Suivi des garanties de logements liés à ces garanties... Politique en direction des associations intervenant pour l'accès et le maintien dans le logement... Participation de la Métropole à l'élaboration des conventions d'utilité sociale des bailleurs intervenant sur le territoire... Suivi des politiques patrimoniales des bailleurs intervenant sur le territoire et notamment suivi de la fusion des offices rattachés à la Métropole</p>	<p>HC506 - CHARGE DE MISSION STRATEGIE METROPOLITAINE DE L'HABITAT</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES</p>	<p>HC506 - SERVICE HABITAT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3069</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste - Déclinaison de la stratégie habitat notamment les orientations en matière d'accueil sur le territoire des ménages... Décliner pour chacun des parcs des objectifs stratégiques à mettre en oeuvre - Participation à la mise en oeuvre de la politique foncière (DIA - partenariat EPF, convention impulsion-réalisation foncière). - Suivi et participation à la mise en oeuvre du volet habitat /GSUP du contrat de ville et du NPNRU</p>	<p>HC506 - CHARGE DE MISSION STRATEGIE METROPOLITAINE DE L'HABITAT</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>HC506 - SERVICE HABITAT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3129</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste - Déclinaison de la stratégie habitat notamment les orientations en matière d'accueil sur le territoire des ménages... Décliner pour chacun des parcs des objectifs stratégiques à mettre en oeuvre - Participation à la mise en oeuvre de la politique foncière (DIA - partenariat EPF, convention impulsion-réalisation foncière). - Suivi et participation à la mise en oeuvre du volet habitat /GSUP du contrat de ville et du NPNRU</p>	<p>AHS07 - CHIEF DE SERVICE PROJET URBAIN QUARTIER DURABLE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p>	<p>AHS07 - URBANISME HABITAT SOLIDARITE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3076</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste Organiser et monter des opérations d'aménagement... Monitor et sécuriser les opérations sur le plan technique, juridique, financier, foncier et environnemental... Proposer les programmes d'études et de maîtrise d'oeuvre nécessaires, rédiger les cahiers des charges et sélectionner les prestataires... Suivre la réalisation des études, être l'interlocuteur des prestataires et organiser leurs interventions... Analyser la compatibilité des opérations avec les documents d'urbanisme et proposer les adaptations nécessaires... Proposer et mettre en oeuvre les outils adaptés en termes de procédures d'aménagement (ZAC, permis d'aménager, partenariats privés...), d'outils de financement (PUP, taxe d'aménagement majorée...), et de démarches réglementaires (études d'impact, autorisations environnementales, DUP...), en lien avec les directions concernées... Participer à la concertation publique... Mettre en oeuvre les projets en phase opérationnelle... Piloter l'exécution des procédures et des travaux, en régie ou dans le cadre de concession... Suivre l'exécution des opérations jusqu'à leur clôture... Collaborer et assister pour les grands projets... Apporter de l'expertise dans la réalisation d'études permettant la mise en oeuvre des grands projets</p>	<p>AHS07 - CHIEF DE SERVICE PROJET URBAIN QUARTIER DURABLE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>AHS07 - URBANISME HABITAT SOLIDARITE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3085</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste Organiser et monter des opérations d'aménagement... Monitor et sécuriser les opérations sur le plan technique, juridique, financier, foncier et environnemental... Proposer les programmes d'études et de maîtrise d'oeuvre nécessaires, rédiger les cahiers des charges et sélectionner les prestataires... Suivre la réalisation des études, être l'interlocuteur des prestataires et organiser leurs interventions... Analyser la compatibilité des opérations avec les documents d'urbanisme et proposer les adaptations nécessaires... Proposer et mettre en oeuvre les outils adaptés en termes de procédures d'aménagement (ZAC, permis d'aménager, partenariats privés...), d'outils de financement (PUP, taxe d'aménagement majorée...), et de démarches réglementaires (études d'impact, autorisations environnementales, DUP...), en lien avec les directions concernées... Participer à la concertation publique... Mettre en oeuvre les projets en phase opérationnelle... Piloter l'exécution des procédures et des travaux, en régie ou dans le cadre de concession... Suivre l'exécution des opérations jusqu'à leur clôture... Collaborer et assister pour les grands projets... Apporter de l'expertise dans la réalisation d'études permettant la mise en oeuvre des grands projets</p>	<p>AHS08 - CHIEF DE SERVICE QUALITE DES ESPACES PUBLICS</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>AHS08 - URBANISME HABITAT SOLIDARITE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3088</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste Piloter le service qualité des espaces publics... réaliser des opérations d'équipements publics... réaliser des études de faisabilité de projets d'aménagement d'espaces publics à des stades d'avancements différents (phase études et phase opérationnelle) et de nature différente (projet centre-ville, aménagement gare, aménagements en faveur des modes actifs et transports collectifs, aménagement de zones d'activités...); - apporter conseil et expertise aux différentes directions dans l'expression du besoin, l'information sur les règles de l'art et l'accompagnement de la décision... mettre en place une démarche qualité pour l'élaboration et la réalisation des projets d'aménagement d'espaces publics</p>	<p>AHS07 - CHIEF DE SERVICE PROJET URBAIN QUARTIER DURABLE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>AHS07 - URBANISME HABITAT SOLIDARITE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3130</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								



<p>Descriptif du poste Organiser et monter des opérations d'aménagement : Monter et sécuriser les opérations sur le plan technique, juridique, financier, foncier et environnemental. Proposer les programmes, études et de maîtrise d'oeuvre nécessaires, rédiger les cahiers des charges et sélectionner les prestataires. Suivre la réalisation des études, être l'interlocuteur des prestataires et organiser leurs interventions. Analyser la compatibilité des opérations avec les documents d'urbanisme et proposer les adaptations nécessaires. Proposer et mettre en oeuvre les outils adaptés en termes de procédures d'aménagement (ZAC, permis d'aménagement (PUP, taxe d'aménagement majorée, ...) et de démarches réglementaires (études d'impact, autorisations environnementales, DUP, ...) en lien avec les directions concernées. Participer à la concertation publique. Mettre en oeuvre les projets en phase opérationnelle. Piloter l'exécution des procédures et des travaux, en régie ou dans le cadre de concession. Suivre l'exécution des opérations jusqu'à leur clôture. Collaborer et assister pour les grands projets. Apporter de l'expertise dans la réalisation d'études permettant la mise en oeuvre des grands projets.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. A1516 - CHIEF DE SERVICE PROCÉDURES D'AMÉNAGEMENT ET STRATÉGIE FONCIÈRE</p>	<p>ADMINISTRATIVE ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3062</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Gérer le dispositif de conventionnement : travail pré-conventionnel, conventionnement (rédaction, négociation du contenu du projet, de la méthode d'intervention, du délai et du montant, préparation du dossier dans les instances. ...). Piloter et suivre des études et procédures réglementaires, environnementales et foncières en lien avec les directions concernées. Mettre en évidence les contraintes techniques, foncières et réglementaires conditionnant la faisabilité technique des opérations. Élaborer des dossiers et suivre des procédures de commande publique en lien avec la direction des marchés. Planifier et coordonner l'exécution des marchés. En amont du projet, suivre avec la direction concernée, les documents d'urbanisme En aval, participer au montage des programmes d'opération, à la définition des conditions d'équilibre des projets, quel que soit le mode opératoire retenu.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. A1506 - CHIEF DE SERVICE PROCÉDURES D'AMÉNAGEMENT ET STRATÉGIE FONCIÈRE</p>	<p>TECHNIQUE INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3178</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Gérer le dispositif de conventionnement : travail pré-conventionnel, conventionnement (rédaction, négociation du contenu du projet, de la méthode d'intervention, du délai et du montant, préparation du dossier dans les instances. ...). Piloter et suivre des études et procédures réglementaires, environnementales et foncières en lien avec les directions concernées. Mettre en évidence les contraintes techniques, foncières et réglementaires conditionnant la faisabilité technique des opérations. Élaborer des dossiers et suivre des procédures de commande publique en lien avec la direction des marchés. Planifier et coordonner l'exécution des marchés. En amont du projet, suivre avec la direction concernée, les documents d'urbanisme En aval, participer au montage des programmes d'opération, à la définition des conditions d'équilibre des projets, quel que soit le mode opératoire retenu.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. A1506 - CHIEF DE SERVICE PROCÉDURES D'AMÉNAGEMENT ET STRATÉGIE FONCIÈRE</p>	<p>TECHNIQUE INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3077</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Gérer le dispositif de conventionnement : travail pré-conventionnel, conventionnement (rédaction, négociation du contenu du projet, de la méthode d'intervention, du délai et du montant, préparation du dossier dans les instances. ...). Piloter et suivre des études et procédures réglementaires, environnementales et foncières en lien avec les directions concernées. Mettre en évidence les contraintes techniques, foncières et réglementaires conditionnant la faisabilité technique des opérations. Élaborer des dossiers et suivre des procédures de commande publique en lien avec la direction des marchés. Planifier et coordonner l'exécution des marchés. En amont du projet, suivre avec la direction concernée, les documents d'urbanisme En aval, participer au montage des programmes d'opération, à la définition des conditions d'équilibre des projets, quel que soit le mode opératoire retenu.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. A1506 - CHIEF DE SERVICE PROCÉDURES D'AMÉNAGEMENT ET STRATÉGIE FONCIÈRE</p>	<p>ADMINISTRATIVE ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3068</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Gérer le dispositif de conventionnement : travail pré-conventionnel, conventionnement (rédaction, négociation du contenu du projet, de la méthode d'intervention, du délai et du montant, préparation du dossier dans les instances. ...). Piloter et suivre des études et procédures réglementaires, environnementales et foncières en lien avec les directions concernées. Mettre en évidence les contraintes techniques, foncières et réglementaires conditionnant la faisabilité technique des opérations. Élaborer des dossiers et suivre des procédures de commande publique en lien avec la direction des marchés. Planifier et coordonner l'exécution des marchés. En amont du projet, suivre avec la direction concernée, les documents d'urbanisme En aval, participer au montage des programmes d'opération, à la définition des conditions d'équilibre des projets, quel que soit le mode opératoire retenu.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. A1506 - CHIEF DE SERVICE PROCÉDURES D'AMÉNAGEMENT ET STRATÉGIE FONCIÈRE</p>	<p>ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3114</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Gestion administrative de l'ensemble des dossiers de service. Réorientation des porteurs de projets en cas de non éligibilité. Organisation et suivi des comités de Sélection de l'ITI. Mise à jour régulière des outils de gestion et de la Revue de Projets. Rédaction et Saisie de délibérations / décisions sur le progiciel AIR DELIB. Tableau suivi des marchés, réalisation des bons de commande. Veille sur les appels à projets (Europe). Recherche de financements européens. Gestion de la boîte ITI, renseignements de premier niveau. Gestion des procédures de validation I Paraphœur. Gestion des moyens logistiques, informatiques, fournitures et déplacements.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. HCS02 - ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3111</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Gestion administrative de l'ensemble des dossiers de service. Réorientation des porteurs de projets en cas de non éligibilité. Organisation et suivi des comités de Sélection de l'ITI. Mise à jour régulière des outils de gestion et de la Revue de Projets. Rédaction et Saisie de délibérations / décisions sur le progiciel AIR DELIB. Tableau suivi des marchés, réalisation des bons de commande. Veille sur les appels à projets (Europe). Recherche de financements européens. Gestion de la boîte ITI, renseignements de premier niveau. Gestion des procédures de validation I Paraphœur. Gestion des moyens logistiques, informatiques, fournitures et déplacements.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. HCS02 - ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3104</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Participation auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt métropolitain (12 communes) en matière de politique de la ville. Sur la politique de la ville métropolitaine: Met en oeuvre des partenariats internes et externes sur le pilier Cohésion sociale (Éducation, Développement social Santé, prévention). Sur le Contrat de ville intercommunal 2015/2020 : Appui le chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du Contrat de ville intercommunal 2015/2020. Anime et coordonne le pilier cohésion sociale du contrat de Ville (4 communes) en lien avec les partenaires CD, CR, CAF, ARS, EN, ...</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. HCS04 - CHARGÉ DE MISSION COHESION SOCIALE ET CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL</p>	<p>ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3127</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Participation auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt métropolitain (12 communes) en matière de politique de la ville. Sur la politique de la ville métropolitaine: Met en oeuvre des partenariats internes et externes sur le pilier Cohésion sociale (Éducation, Développement social Santé, prévention). Sur le Contrat de ville intercommunal 2015/2020 : Appui le chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du Contrat de ville intercommunal 2015/2020. Anime et coordonne le pilier cohésion sociale du contrat de Ville (4 communes) en lien avec les partenaires CD, CR, CAF, ARS, EN, ...</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. HCS02 - ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3096</p>	<p>35 H</p>

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9
 Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploi-public@cdg83.fr

<p>Descriptif du poste - Gestion administrative de l'ensemble des dossiers du service. Réorientation des porteurs de projets en cas de non éligibilité. Organisation et suivi des comités de Sélection de l'ITI. Mise à jour régulière des outils de gestion et de la Revue de Projets. Rédaction et Saisie de délibérations / décisions sur le progiciel AIR DELIB. Tableau suivi des marchés, réalisation des bons de commande. Veille sur les appels à projets (Europe). Recherche de financements européens. Gestion de la boîte ITI, renseignements de premier niveau. Gestion des procédures de validation I.Parapheur. - Gestion des moyens logistiques, informatiques, fournitures et déplacements</p>	<p>HC502 - ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS 2018 HC502 - DIRECTION HABITAT ET SOLIDARITE Mutation interne 3186 2018 35 H 00</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M. Descriptif du poste - Gestion administrative de l'ensemble des dossiers du service. Réorientation des porteurs de projets en cas de non éligibilité. Organisation et suivi des comités de Sélection de l'ITI. Mise à jour régulière des outils de gestion et de la Revue de Projets. Rédaction et Saisie de délibérations / décisions sur le progiciel AIR DELIB. Tableau suivi des marchés, réalisation des bons de commande. Veille sur les appels à projets (Europe). Recherche de financements européens. Gestion de la boîte ITI, renseignements de premier niveau. Gestion des procédures de validation I.Parapheur. - Gestion des moyens logistiques, informatiques, fournitures et déplacements</p>	<p>A1508 - CHIEF DE SERVICE QUALITE DES ESPACES PUBLICS TECHNIQUE INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS 2018 AHS08 - URBANISME HABITAT SOLIDARITE Mutation interne 3082 2018 35 H 00</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M. Descriptif du poste - Piloter le service qualité des espaces publics. réaliser des études de faisabilité de projets d'aménagement d'espaces publics à des stades d'avancements différents (phase études et phase opérationnelle) et de nature différente (projets centre-ville, aménagement gare, aménagements en faveur des modes actifs et transports collectifs, aménagement de zones d'activités...). - apporter conseil et expertise aux différentes directions dans l'expression du besoin, l'information sur les règles de l'art et l'accompagnement de la décision. - mettre en place une démarche qualité pour l'élaboration et la réalisation des projets d'aménagement d'espaces publics</p>	<p>A1508 - CHIEF DE SERVICE QUALITE DES ESPACES PUBLICS TECHNIQUE INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS 2018 AHS08 - URBANISME HABITAT SOLIDARITE Mutation interne 3079 2018 35 H 00</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M. Descriptif du poste - Gestion administrative de l'ensemble des dossiers du service. Réorientation des porteurs de projets en cas de non éligibilité. Organisation et suivi des comités de Sélection de l'ITI. Mise à jour régulière des outils de gestion et de la Revue de Projets. Rédaction et Saisie de délibérations / décisions sur le progiciel AIR DELIB. Tableau suivi des marchés, réalisation des bons de commande. Veille sur les appels à projets (Europe). Recherche de financements européens. Gestion de la boîte ITI, renseignements de premier niveau. Gestion des procédures de validation I.Parapheur. - Gestion des moyens logistiques, informatiques, fournitures et déplacements</p>	<p>HC502 - ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS 2018 HC502 - DIRECTION HABITAT ET SOLIDARITE Mutation interne 3195 2018 35 H 00</p>	<p>TOULON METROPOLITAIN T.P.M. Descriptif du poste - Gestion administrative de l'ensemble des dossiers du service. Réorientation des porteurs de projets en cas de non éligibilité. Organisation et suivi des comités de Sélection de l'ITI. Mise à jour régulière des outils de gestion et de la Revue de Projets. Rédaction et Saisie de délibérations / décisions sur le progiciel AIR DELIB. Tableau suivi des marchés, réalisation des bons de commande. Veille sur les appels à projets (Europe). Recherche de financements européens. Gestion de la boîte ITI, renseignements de premier niveau. Gestion des procédures de validation I.Parapheur. - Gestion des moyens logistiques, informatiques, fournitures et déplacements</p>	<p>HC502 - ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS 2018 HC502 - DIRECTION HABITAT ET SOLIDARITE Mutation interne 3168 2018 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Maintenance et travaux d'entretien</p>	<p>agent de maintenance TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2018 espaces verts 3151 2018 35 H 00</p>	<p>DRAGUIGNAN Descriptif du poste Maintenance et travaux d'entretien</p>	<p>agent de maintenance TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2018 espaces verts 3152 2018 35 H 00</p>	<p>MAIRIE DE TOULON Descriptif du poste Assister la cuisine dans ses fonctions, en préparant et en cuisinant des mets selon un plan de production culinaire, de respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Participer aux missions de réception de marchandises, de contrôle, de distribution, de service et d'accompagnement des rationnaires. Entretien des restaurants scolaires et extra scolaires (cuisine et réfectoire)</p>	<p>Agent du restaurant - Gestion opérationnelle des cuisines TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES 2018 Personnel de Service et des écoles 3149 2018 35 H</p>	<p>CCALS DE DRAGUIGNAN Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.</p>	<p>agent social MEDICO-SOCIALE AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX 2018 EHPAD 3165 2018 35 H</p>	<p>agent de maintenance TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2018 espaces verts 3152 2018 35 H 00</p>	<p>agent de maintenance TECHNIQUE AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE 2018 espaces verts 3152 2018 35 H 00</p>

Mairie de Saint RAPHAEL	Officier d'état civil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Etat civil	2018	Mutation externe	3135	35 H 00
Descriptif du poste Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public....								
TOULON METROPOLE T.P.M.	SPOR03 - RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS VELODROME TPM	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	SPOR03 - VELODROME TPM	2018	Mutation interne	3160	35 H 00
Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement.- Animation et pilotage de l'équipe.- Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement.- Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement.- Participation à la gestion des ressources humaines.- Promotion de l'équipement.- Organisation de manifestations sportives								
TOULON METROPOLE T.P.M.	SPOR03 - RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS VELODROME TPM	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	SPOR03 - VELODROME TPM	2018	Mutation interne	3137	35 H 00
Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement.- Animation et pilotage de l'équipe.- Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement.- Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement.- Participation à la gestion des ressources humaines.- Promotion de l'équipement.- Organisation de manifestations sportives								
GRIMAUD	Animateur de loisirs et d'activités périscolaires	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Animateur de loisirs et d'activités périscolaires	2018	Promotion interne	3132	35 H 00
Descriptif du poste Missions :-Animer et encadrer un groupe de mineurs.-Encadrement :-Groupe d'enfants et animateurs éventuels.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	SPOR03 - RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS VELODROME TPM	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	SPOR03 - VELODROME TPM	2018	Mutation interne	3161	35 H 00
Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement.- Animation et pilotage de l'équipe.- Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement.- Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement.- Participation à la gestion des ressources humaines.- Promotion de l'équipement.- Organisation de manifestations sportives								
Mairie de Saint RAPHAEL	répenseur de recette	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Commerce Artisanat	2018	Mutation externe	3157	35 H 00
Descriptif du poste Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs....								
GRIMAUD	Animateur de loisirs et d'activités périscolaires	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	POLE ENFANCE JEUNESSE	2018	Détachement ou intégration directe	3153	35 H 00
Descriptif du poste Missions :-Encadrer et animer un groupe de mineurs								
TOULON METROPOLE T.P.M.	Chef de service Renouvellement urbain	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	ORRECTION HABITAT ET SOLIDARITE	2018	Détachement ou intégration directe	3154	35 H 00
Descriptif du poste Construction et pilotage de la définition de la stratégie de renouvellement urbain de la Métropole dans le cadre du NPNRU. Garantie la cohérence des Projets de Renouvellement Urbain (PRU) entre eux et avec les orientations communales inscrites au projet de territoire métropolitain.- Mobilise et fédère les acteurs (collectivités locales, services de l'Etat, bailleurs sociaux et privés, opérateurs, investisseurs, acteurs sociaux et de l'emploi, etc.) autour des PRU et coordonne leur intervention.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHEF DU SERVICE URBANISME REGLEMENTAIRE-AVIS ADS	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION PLANNIFICATION TERRITORIALE	2018	Détachement ou intégration directe	3155	35 H 00
Descriptif du poste Pilotage du Service Urbanisme Réglementaire Avis ADS Instruction et suivi des avis « Métropole » pour les demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable, certificat d'urbanisme, permis de démolir...).- Garantir la sécurité juridique des avis pour les autorisations d'urbanisme au sens du code de l'urbanisme.- Respecter les délais d'instruction.- Assurer une bonne coordination interne et externe avec les services communaux.- Lire et analyser les différents types de plan.- Rédiger les avis.								
CCAS DE SAINT RAPHAEL	Agent de restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services à la personne	2018	Détachement ou intégration directe	3150	35 H 00



<p>Descriptif du poste Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration....</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>DASP UTS TOULON</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3164</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - accompagner les familles dans la gestion de leur quotidien. - contribuer à la mise en place de la politique sociale de la ville. - identifier les problématiques au sein des familles</p>	<p>AGENT POLYVALENT</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>3163</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - aménagement et entretien des infrastructures</p>	<p>AGENT DE VOIRIE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Disponibilité</p>	<p>3156</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Placé sous l'autorité du responsable Pôle Domaine Public et Événementiel, l'agent devra effectuer le transport, la livraison, le montage la mise en place et le repli du matériel du service événementiel. Il participera également à l'entretien et la propreté du mobilier urbain et ponctuellement aux activités de voirie.</p>	<p>AGENT D'ACCUEIL</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3166</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Suivi et animation de la politique de l'agglomération dans le parc de logement privé. Suivi et évaluation des actions liées à la politique d'habitat dans le parc privé. Prospective financière des opérations de réhabilitation du logement privé. Préparation des conventions et délibérations nécessaires. Participation aux travaux d'études. Prospective financière des communications de logement privé et suivi de la consommation des crédits. Benchmarking. Rédaction marché public. Demande et suivi de subvention. Suivi et participation à la mise en oeuvre du PLH. Rédaction de notes en matière de politique d'habitat. Participation à des actions de communications d'animation du PLH. Pré-rédaction de la news letter, mise à jour du site Internet de TPM. Position binôme avec l'assistant en charge du suivi de la politique en matière de logement public. Assistance à la rédaction de marchés à prestations intellectuelles. Interlocuteur référent du prestataire en charge du marché. Rédactions des actes administratifs et des bons de commande. Mission d'animation du PLH. Préparation aux comités de suivi de la politique de l'habitat (comité de pilotage, technique...).</p>	<p>HCS08 - ASSISTANT CHARGÉ DU SUIVI DE L'ANIMATION DE LA POLITIQUE DE L'HABITAT DANS LE PARC PRIVÉ</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3172</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Suivi et animation de la politique de l'agglomération dans le parc de logement privé. Suivi et évaluation des actions liées à la politique d'habitat dans le parc privé. Prospective financière des opérations de réhabilitation du logement privé. Préparation des conventions et délibérations nécessaires. Participation aux travaux d'études. Prospective financière des communications de logement privé et suivi de la consommation des crédits. Benchmarking. Rédaction marché public. Demande et suivi de subvention. Suivi et participation à la mise en oeuvre du PLH. Rédaction de notes en matière de politique d'habitat. Participation à des actions de communications d'animation du PLH. Pré-rédaction de la news letter, mise à jour du site Internet de TPM. Position binôme avec l'assistant en charge du suivi de la politique en matière de logement public. Assistance à la rédaction de marchés à prestations intellectuelles. Interlocuteur référent du prestataire en charge du marché. Rédactions des actes administratifs et des bons de commande. Mission d'animation du PLH. Préparation aux comités de suivi de la politique de l'habitat (comité de pilotage, technique...).</p>	<p>HCS08 - ASSISTANT CHARGÉ DU SUIVI DE L'ANIMATION DE LA POLITIQUE DE L'HABITAT DANS LE PARC PRIVÉ</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3181</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste * Accueillir et informer les usagers sur le fonctionnement de la déchèterie et la répartition de chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les bennes appropriées. * Réceptionner les camions lors de l'enlèvement des bennes et veiller à la propreté du site.</p>	<p>GARDEUR DE DÉCHETS</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3298</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste Suivi et animation de la politique de l'agglomération dans le parc de logement privé. Suivi et évaluation des actions liées à la politique d'habitat dans le parc privé. Prospective financière des opérations de réhabilitation du logement privé. Préparation des conventions et délibérations nécessaires. Participation aux travaux d'études. Prospective financière des communications de logement privé et suivi de la consommation des crédits. Benchmarking. Rédaction marché public. Demande et suivi de subvention. Suivi et participation à la mise en oeuvre du PLH. Rédaction de notes en matière de politique d'habitat. Participation à des actions de communications d'animation du PLH. Pré-rédaction de la news letter, mise à jour du site Internet de TPM. Position binôme avec l'assistant en charge du suivi de la politique en matière de logement public. Assistance à la rédaction de marchés à prestations intellectuelles. Interlocuteur référent du prestataire en charge du marché. Rédactions des actes administratifs et des bons de commande. Mission d'animation du PLH. Préparation aux comités de suivi de la politique de l'habitat (comité de pilotage, technique...).</p>	<p>HCS08 - ASSISTANT CHARGÉ DU SUIVI DE L'ANIMATION DE LA POLITIQUE DE L'HABITAT DANS LE PARC PRIVÉ</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3199</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste Suivi et animation de la politique de l'agglomération dans le parc de logement privé. Suivi et évaluation des actions liées à la politique d'habitat dans le parc privé. Prospective financière des opérations de réhabilitation du logement privé. Préparation des conventions et délibérations nécessaires. Participation aux travaux d'études. Prospective financière des communications de logement privé et suivi de la consommation des crédits. Benchmarking. Rédaction marché public. Demande et suivi de subvention. Suivi et participation à la mise en oeuvre du PLH. Rédaction de notes en matière de politique d'habitat. Participation à des actions de communications d'animation du PLH. Pré-rédaction de la news letter, mise à jour du site Internet de TPM. Position binôme avec l'assistant en charge du suivi de la politique en matière de logement public. Assistance à la rédaction de marchés à prestations intellectuelles. Interlocuteur référent du prestataire en charge du marché. Rédactions des actes administratifs et des bons de commande. Mission d'animation du PLH. Préparation aux comités de suivi de la politique de l'habitat (comité de pilotage, technique...).</p>	<p>HCS07 - CHARGÉ DE MISSION HABITAT ET CADRE DE VIE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3200</p>	<p>35 H</p>



<p>Descriptif du poste Missions sur le Contrat de ville intercommunal 2015-2020 (4 communes pour 13 quartiers). - Appui au chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL 2015-2020 / Co animation/Co coordination. - Suivi du pilier HABITAT et CADRE DE VIE qui comprend la gestion sociale et urbaine de proximité GSUP / le suivi des conventions d'abattement. TPFB.Missions sur la politique de la ville en lien avec le service habitat et opérations de Renouvellement urbain (12 communes). - Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt communautaire en politique de la ville. - Met en place des partenariats internes et externes dans la thématique HABITAT CADRE DE VIE. - Impulse et développe des actions dans le champ de l'HABITAT CADRE DE VIE en lien avec les directions de TPM et les partenaires du logement. - Instruit, anime et assure le suivi administratif et financier des demandes de subvention de la thématique HABITAT CADRE DE VIE de TPM. - Suivi et Formalisation juridique (marchés, conventions...) d'actions engagées par le service.Appui à la rédaction et saisie des décisions communautaires sur sa thématique</p>	<p>HC507 - CHARGE DE MISSION HABITAT ET CADRE DE VIE ADMINISTRATIVE ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES HC507 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE 2018 Mutation interne 3060 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions sur le Contrat de ville intercommunal 2015-2020 (4 communes pour 13 quartiers). - Appui au chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL 2015-2020 / Co animation/Co coordination. - Suivi du pilier HABITAT et CADRE DE VIE qui comprend la gestion sociale et urbaine de proximité GSUP / le suivi des conventions d'abattement. TPFB.Missions sur la politique de la ville en lien avec le service habitat et opérations de Renouvellement urbain (12 communes). - Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt communautaire en politique de la ville. - Met en place des partenariats internes et externes dans la thématique HABITAT CADRE DE VIE. - Impulse et développe des actions dans le champ de l'HABITAT CADRE DE VIE en lien avec les directions de TPM et les partenaires du logement. - Instruit, anime et assure le suivi administratif et financier des demandes de subvention de la thématique HABITAT CADRE DE VIE de TPM. - Suivi et Formalisation juridique (marchés, conventions...) d'actions engagées par le service.Appui à la rédaction et saisie des décisions communautaires sur sa thématique</p>	<p>HC507 - CHARGE DE MISSION HABITAT ET CADRE DE VIE ADMINISTRATIVE ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES HC507 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE 2018 Mutation interne 3118 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions sur le Contrat de ville intercommunal 2015-2020 (4 communes pour 13 quartiers). - Appui au chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL 2015-2020 / Co animation/Co coordination. - Suivi du pilier HABITAT et CADRE DE VIE qui comprend la gestion sociale et urbaine de proximité GSUP / le suivi des conventions d'abattement. TPFB.Missions sur la politique de la ville en lien avec le service habitat et opérations de Renouvellement urbain (12 communes). - Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt communautaire en politique de la ville. - Met en place des partenariats internes et externes dans la thématique HABITAT CADRE DE VIE. - Impulse et développe des actions dans le champ de l'HABITAT CADRE DE VIE en lien avec les directions de TPM et les partenaires du logement. - Instruit, anime et assure le suivi administratif et financier des demandes de subvention de la thématique HABITAT CADRE DE VIE de TPM. - Suivi et Formalisation juridique (marchés, conventions...) d'actions engagées par le service.Appui à la rédaction et saisie des décisions communautaires sur sa thématique</p>	<p>HC507 - CHARGE DE MISSION HABITAT ET CADRE DE VIE ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS HC507 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE 2018 Mutation interne 3173 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Missions sur le Contrat de ville intercommunal 2015-2020 (4 communes pour 13 quartiers). - Appui au chef de service dans l'animation et la mise en oeuvre d'un travail collectif nécessaire à la bonne marche du CONTRAT DE VILLE INTERCOMMUNAL 2015-2020 / Co animation/Co coordination. - Suivi du pilier HABITAT et CADRE DE VIE qui comprend la gestion sociale et urbaine de proximité GSUP / le suivi des conventions d'abattement. TPFB.Missions sur la politique de la ville en lien avec le service habitat et opérations de Renouvellement urbain (12 communes). - Participe auprès du chef de service à l'évolution de l'intérêt communautaire en politique de la ville. - Met en place des partenariats internes et externes dans la thématique HABITAT CADRE DE VIE. - Impulse et développe des actions dans le champ de l'HABITAT CADRE DE VIE en lien avec les directions de TPM et les partenaires du logement. - Instruit, anime et assure le suivi administratif et financier des demandes de subvention de la thématique HABITAT CADRE DE VIE de TPM. - Suivi et Formalisation juridique (marchés, conventions...) d'actions engagées par le service.Appui à la rédaction et saisie des décisions communautaires sur sa thématique</p>	<p>HC507 - CHARGE DE MISSION HABITAT ET CADRE DE VIE ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS HC507 - COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE 2018 Mutation interne 3182 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement. - Animation et pilotage de l'équipe. - Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement. - Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement. - Participation à la gestion des ressources humaines. - Promotion de l'équipement. - Organisation de manifestations sportives</p>	<p>SPOR03 - VÉLODROME TPM TECHNICIEN/TECHNICIENS 2018 Mutation interne 3158 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement. - Animation et pilotage de l'équipe. - Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement. - Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement. - Participation à la gestion des ressources humaines. - Promotion de l'équipement. - Organisation de manifestations sportives</p>	<p>SPOR03 - VÉLODROME TPM EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES 2018 Mutation interne 3136 35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement. - Animation et pilotage de l'équipe. - Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement. - Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement. - Participation à la gestion des ressources humaines. - Promotion de l'équipement. - Organisation de manifestations sportives</p>	<p>SPOR03 - VÉLODROME TPM TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS 2018 Mutation interne 3162 35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement. - Animation et pilotage de l'équipe. - Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement. - Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement. - Participation à la gestion des ressources humaines. - Promotion de l'équipement. - Organisation de manifestations sportives</p>	<p>SPOR03 - VÉLODROME TPM TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS 2018 Mutation interne 3159 35 H</p>
<p>Descriptif du poste - Planification de l'utilisation de l'équipement. - Animation et pilotage de l'équipe. - Contrôle, suivi de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement. - Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement. - Participation à la gestion des ressources humaines. - Promotion de l'équipement. - Organisation de manifestations sportives</p>	<p>SPOR03 - VÉLODROME TPM TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS 2018 Mutation interne 3159 35 H</p>



<p>Descriptif du poste Finalisation du Contrat de la Baie de Toulon n°2, Production du bilan final du Contrat de la rade de Toulon n°2. Participation active aux réflexions sur le devenir du Contrat de la rade de Toulon (contrat de baie n°3 ? Observatoire de la qualité du milieu. Accompagnement pour l'organisation du 2nd colloque national des Contrats de baie (lien avec le Conseil Scientifique)</p>	<p>RESPONSABLE DES ESPACES VERTS ET PROPRIÉTÉ URBAINE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE</p>	<p>SERVICE TECHNIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3105</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Concevoir, suivre et participer à la mise en oeuvre du fleurissement de la Commune. Concevoir des projets d'aménagements d'espaces verts, en assurer le suivi tout en participant à la réalisation</p>	<p>ENV06 CHARGE DE MISSION DES ESPACES NATURELS ET PATRIMOINE ARBORE URBAIN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>ENV06 SERVICE GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3141</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Contribution à la gestion courante du service Gestion du Patrimoine Urbain Arboré et du Patrimoine Naturel et Paysager. Élaboration et mise à jour des outils de communication du service. Planification des travaux en régie, des travaux et études des prestataires, des interventions de surveillance confiées à des prestataires externes. Gestion de l'approvisionnement et de l'entretien du matériel. Participation aux actions sur le terrain (inventaires faune et flore, surveillance des sites, information des usagers, contrôle des chantiers, entretien du site...). Organisation de "comités locaux" ou "parentale" de gestion avec présentation des bilans et perspectives en présence des partenaires institutionnels ou associatifs. Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole TPM.</p>	<p>ENV06 CHARGE DE MISSION DES ESPACES NATURELS ET PATRIMOINE ARBORE URBAIN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>ENV06 SERVICE GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3190</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Contribution à la gestion courante du service Gestion du Patrimoine Urbain Arboré et du Patrimoine Naturel et Paysager. Élaboration et mise à jour des outils de communication du service. Planification des travaux en régie, des travaux et études des prestataires, des interventions de surveillance confiées à des prestataires externes. Gestion de l'approvisionnement et de l'entretien du matériel. Participation aux actions sur le terrain (inventaires faune et flore, surveillance des sites, information des usagers, contrôle des chantiers, entretien du site...). Organisation de "comités locaux" ou "parentale" de gestion avec présentation des bilans et perspectives en présence des partenaires institutionnels ou associatifs. Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole TPM.</p>	<p>CA Direction - DRAGUIGNAN</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>Direction de Habitat et Cohésion Sociale</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3301</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste * Piloter le nouveau Contrat de ville, ses actions par axes stratégiques, et ses instances. * Animer l'élaboration des appels à projets, en assurer la diffusion, superviser leur instruction, veiller à la remontée des propositions, jouer un rôle d'interface entre les services de la collectivité et ceux de l'État et d'autres financeurs, suivre la programmation, rencontrer et suivre les candidats dans leur démarche de projet. * Assurer le suivi annuel de l'observatoire.</p>	<p>ENV06 CHARGE DE MISSION DES ESPACES NATURELS ET PATRIMOINE ARBORE URBAIN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>ENV06 SERVICE GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3146</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Contribution à la gestion courante du service Gestion du Patrimoine Urbain Arboré et du Patrimoine Naturel et Paysager. Élaboration et mise à jour des outils de communication du service. Planification des travaux en régie, des travaux et études des prestataires, des interventions de surveillance confiées à des prestataires externes. Gestion de l'approvisionnement et de l'entretien du matériel. Participation aux actions sur le terrain (inventaires faune et flore, surveillance des sites, information des usagers, contrôle des chantiers, entretien du site...). Organisation de "comités locaux" ou "parentale" de gestion avec présentation des bilans et perspectives en présence des partenaires institutionnels ou associatifs. Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole TPM.</p>	<p>ENV06 CHARGE DE MISSION DES ESPACES NATURELS ET PATRIMOINE ARBORE URBAIN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>ENV10 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3092</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Gestion courante des massifs FARON / RIPELLE / PENTES DU COUDON / BAOU. Encadrement des patrouilleurs des massifs. Œuvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, la REDIF.... Travail en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (terre). Mise en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site. Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole. Mise en place et suivi des plans de gestion, plan d'aménagement forestier, PDAF.... Mise en oeuvre de l'entretien et du débroussaillage des pistes DFCI</p>	<p>ENV09 ECO GARDE PATROUILLEURS DE SITE / FAREGAS / FORETS HERMITAGES ET COMMUNAUX / CAP SICB</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AJUDANT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ENV09 GESTION DE PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3124</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste Sous la responsabilité du chef de site il : Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant. Exerce la police de la nature. Assure la mise en oeuvre et exécute les actions des plans de gestion, des PIDAF ou PDAF. Réalise de petits travaux. Fait de l'animation et de l'information auprès du public. Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole. Fait respecter le port des EPI par les intervenants sur le site. Patrouille les week-end et jours fériés.</p>	<p>ENV10 GESTIONNAIRE DES SITES FARON / RIPELLE / PENTES DU COUDON</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>ENV10 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3176</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste Gestion courante des massifs FARON / RIPELLE / PENTES DU COUDON / BAOU. Encadrement des patrouilleurs des massifs. Œuvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, la REDIF.... Travail en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (terre). Mise en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site. Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole. Mise en place et suivi des plans de gestion, plan d'aménagement forestier, PDAF.... Mise en oeuvre de l'entretien et du débroussaillage des pistes DFCI</p>	<p>ENV10 GESTIONNAIRE DES SITES FARON / RIPELLE / PENTES DU COUDON</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>ENV10 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3176</p>	<p>35 H</p>



TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV10 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS	TECHNIQUE	2018	Mutation interne	3080	35 H 00
Descriptif du poste	Gestion courante des massifs FARON / RYPELLE / PENTES DU COUDON / BAOU Encadrement des patrouilleurs des massifs...Etvier au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, la REDIF...Travailler en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (terre).Mise e,n oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site...Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole...Mise en place et suivi des plans de gestion, plan d'aménagement forestier, PDAF...Mise en oeuvre de l'entretien et du débroussaillage des pistes DFCI						
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV09 GESTION DE PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	2018	Promotion interne	3099	35 H 00
Descriptif du poste	Sous la responsabilité du chef de site II : Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant...Exerce la police de la nature...Assure la mise en oeuvre et exécute les actions des plans de gestion, des PIDAF ou PDAF...Réalise de petits travaux...Fait de l'animation et de l'information auprès du public...Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole...Fait respecter le port des EPI par les intervenants sur le site...Patrouille les week-end et jours fériés.						
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV07 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	2018	Promotion interne	3121	35 H 00
Descriptif du poste	Sous la responsabilité du chef de site II : Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant...Exerce la police de la nature...Assure la mise en oeuvre et exécute les actions des plans de gestion, des PIDAF ou PDAF...Réalise de petits travaux...Fait de l'animation et de l'information auprès du public...Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole...Fait respecter le port des EPI par les intervenants sur le site...Patrouille les week-end et jours fériés.						
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV07 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	2018	Promotion interne	3100	35 H 00
Descriptif du poste	Sous la responsabilité du chef de site II : Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant...Exerce la police de la nature...Assure la mise en oeuvre et exécute les actions des plans de gestion, des PIDAF ou PDAF...Réalise de petits travaux...Fait de l'animation et de l'information auprès du public...Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole...Fait respecter le port des EPI par les intervenants sur le site...Patrouille les week-end et jours fériés.						
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV09 GESTION DE PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	2018	Promotion interne	3098	35 H 00
Descriptif du poste	Sous la responsabilité du chef de site II : Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant...Exerce la police de la nature...Assure la mise en oeuvre et exécute les actions des plans de gestion, des PIDAF ou PDAF...Réalise de petits travaux...Fait de l'animation et de l'information auprès du public...Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par la Métropole...Fait respecter le port des EPI par les intervenants sur le site...Patrouille les week-end et jours fériés.						
GRIMAUD	CHARGE DES PARES D'ACTIVITES	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	TECHNIQUE	2018	Promotion interne	3300	35 H 00
Descriptif du poste	Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site						
LE LUC EN PROVENCE	Responsable du pôle aménagement du territoire (LUP)	REDACTEUR/REDACTEURS	ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe	3103	35 H 00
Descriptif du poste	Participe à la définition de la politique de développement et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaire mise en oeuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire. Assure la gestion et la coordination des trois services du pôle urbanisme et développement durable.						
LE LUC EN PROVENCE	Responsable du pôle aménagement du territoire (RPT)	ATTACHE/ATTACHES	ADMINISTRATIVE	2018	Mutation externe	3106	35 H 00
Descriptif du poste	Participe à la définition de la politique de développement et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaire mise en oeuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire. Assure la gestion et la coordination des trois services du pôle urbanisme et développement durable.						
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV04 TECHNIQUE(NB) QUALITE DES EAUX DE LA METROPOLE ET CONCESSIONS DE PLAGE	INGENIEUR/INGENIEURS	TECHNIQUE	2018	Mutation interne	3091	35 H 00
Descriptif du poste	Certification						



<p>Descriptif du poste - Met en oeuvre en binôme la gestion qualitative des concessions de plage et en assure le suivi technique, juridique... Met en oeuvre en binôme la stratégie de surveillance et d'amélioration de la qualité des eaux environnementales pour le maintien des usages (sécurité sanitaire de la baignade, maintien des activités aquatiques...)</p>	<p>Administrative</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>direction générale</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3302</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CADRE MUNICIPAL de TOULON</p>	<p>Directeur adjoint</p>						
<p>Descriptif du poste Seconde le directeur général dans toutes les tâches.</p>	<p>INGENIEUR ENERGIE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>NR01- MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE ENERGETIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3184</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>INGENIEUR ENERGIE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>NR01- MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE ENERGETIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3184</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Mise en oeuvre de la politique énergétique à l'échelle de la Métropole TPM en relation avec les communes membres et les opérateurs de production, de distribution et de services en matière d'énergies... - Contribution à la transition énergétique... - Soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie... - Participation à l'élaboration et au suivi des démarches Territoire à l'énergie positive pour la croissance verte (TEPCV) et du Plan Climat Air-Energie Territorial (PCAET) pour le volet énergie... - développement de dispositifs de production et de distribution d'énergie durable... - Soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie... - Contribution à la transition énergétique... - Participation à l'élaboration et au suivi des démarches Territoire à l'énergie positive pour la croissance verte (TEPCV) et du Plan Climat Air-Energie Territorial (PCAET) pour le volet énergie... - développement de dispositifs de production et de distribution d'énergie durable...</p>	<p>ASS13 - TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>ASS13 - ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3122</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>ASS13 - TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>ASS13 - ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3122</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Contrôle et suivi technique de l'exploitation du réseau en Délégation de Service Public... Assistance technique et administrative sur les dossiers... Gestion des réclamations et demandes des usagers, des communes et antennes de la Métropole... Commande et suivi des interventions des prestataires et entreprises</p>	<p>ASS13 - TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>ASS13 - ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3134</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>ASS13 - TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>ASS13 - ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3134</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Contrôle et suivi technique de l'exploitation du réseau en Délégation de Service Public... Assistance technique et administrative sur les dossiers... Gestion des réclamations et demandes des usagers, des communes et antennes de la Métropole... Commande et suivi des interventions des prestataires et entreprises</p>	<p>INGENIEUR ENERGIE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>NR01- MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE ENERGETIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3078</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>INGENIEUR ENERGIE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>NR01- MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE ENERGETIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3078</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Mise en oeuvre de la politique énergétique à l'échelle de la Métropole TPM en relation avec les communes membres et les opérateurs de production, de distribution et de services en matière d'énergies... - Contribution à la transition énergétique... - Soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie... - Participation à l'élaboration et au suivi des démarches Territoire à l'énergie positive pour la croissance verte (TEPCV) et du Plan Climat Air-Energie Territorial (PCAET) pour le volet énergie... - développement de dispositifs de production et de distribution d'énergie durable... - Soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie... - Contribution à la transition énergétique... - Participation à l'élaboration et au suivi des démarches Territoire à l'énergie positive pour la croissance verte (TEPCV) et du Plan Climat Air-Energie Territorial (PCAET) pour le volet énergie... - développement de dispositifs de production et de distribution d'énergie durable...</p>	<p>ASS13 - TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>ASS13 - ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3125</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>ASS13 - TECHNICIEN EXPLOITATION RESEAU ASSAINISSEMENT</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>ASS13 - ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3125</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Contrôle et suivi technique de l'exploitation du réseau en Délégation de Service Public... Assistance technique et administrative sur les dossiers... Gestion des réclamations et demandes des usagers, des communes et antennes de la Métropole... Commande et suivi des interventions des prestataires et entreprises</p>	<p>ENVOIS CHARGE D'OPERATIONS LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p>	<p>ENVOIS AMENAGEMENT MISE EN VALEUR DU SENTIER DU LITTORAL ET LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3084</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>ENVOIS CHARGE D'OPERATIONS LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p>	<p>ENVOIS AMENAGEMENT MISE EN VALEUR DU SENTIER DU LITTORAL ET LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3084</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assister le maître d'ouvrage sur le volet écologique des phases de programmation, conception et réalisation de projets de lutte contre l'érosion... Apporter son expertise à la hiérarchie, rédiger des notes techniques pour préparer l'arbitrage des dossiers les plus sensibles... Préparer la programmation technique et financière des études et travaux environnementaux... Assurer le suivi technique et financier des études de travaux environnementaux... Participer à la rédaction des marchés publics de maîtrise d'oeuvre et de travaux... Participer à la concertation avec les locaux, les partenaires financeurs.</p>	<p>ENVOIS CHARGE D'OPERATIONS LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>ENVOIS AMENAGEMENT MISE EN VALEUR DU SENTIER DU LITTORAL ET LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3090</p>	<p>35</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>	<p>ENVOIS CHARGE D'OPERATIONS LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>ENVOIS AMENAGEMENT MISE EN VALEUR DU SENTIER DU LITTORAL ET LUTTE CONTRE L'EROSION</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3090</p>	<p>35</p>
<p>Descriptif du poste Assister le maître d'ouvrage sur le volet écologique des phases de programmation, conception et réalisation de projets de lutte contre l'érosion... Apporter son expertise à la hiérarchie, rédiger des notes techniques pour préparer l'arbitrage des dossiers les plus sensibles... Préparer la programmation technique et financière des études et travaux environnementaux... Assurer le suivi technique et financier des études de travaux environnementaux... Participer à la rédaction des marchés publics de maîtrise d'oeuvre et de travaux... Participer à la concertation avec les locaux, les partenaires financeurs.</p>	<p>Ouvrier d'entretien réseaux d'eau</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>EAU</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3131</p>	<p>35</p>
<p>VIZAYUBAN</p>	<p>Ouvrier d'entretien réseaux d'eau</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>EAU</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3131</p>	<p>35</p>
<p>Descriptif du poste Ouvrier d'entretien réseaux d'eau.</p>	<p>Ouvrier d'entretien réseaux d'eau</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>EAU</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3131</p>	<p>35</p>



<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste Assister le maître d'ouvrage sur le volet écologique des phases de programmation, conception et réalisation de projets de lutte contre l'érosion...Apporter son expertise à la hiérarchie, rédiger des notes techniques pour préparer l'arbitrage des dossiers les plus sensibles...Préparer la programmation technique et financière des études de travaux environnementaux...Assurer le suivi technique et financier des études de travaux environnementaux...Participer à la rédaction des marchés publics de maîtrise d'oeuvre et de travaux...Participer à la concertation avec les acteurs locaux, les partenaires, financeurs.</p>	<p>ENVIS AMÉNAGEMENT MISE EN VALEUR DU SENTIER CULTURAL ET LUTTE CONTRE L'ÉROSION</p> <p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Promotion interne</p> <p>3180</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Met en oeuvre en binôme la gestion qualitative des concessions de plage et en assure le suivi technique, juridique...Met en oeuvre en binôme la stratégie de surveillance et d'amélioration de la qualité des eaux environnementales pour le maintien des usages (sécurité sanitaire de la baignade, maintien des activités aquatiques...)</p>	<p>ENVIS GESTION DES CONCESSIONS DE PLAGE QUALITE DES EAUX ET CERTIFICATION</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3133</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Met en oeuvre en binôme la gestion qualitative des concessions de plage et en assure le suivi technique, juridique...Met en oeuvre en binôme la stratégie de surveillance et d'amélioration de la qualité des eaux environnementales pour le maintien des usages (sécurité sanitaire de la baignade, maintien des activités aquatiques...)</p>	<p>ENVIS TECHNICIENS QUALITE DES EAUX DE LA METROPOLE ET CONCESSIONS DE PLAGE</p> <p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3183</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Met en oeuvre en binôme la gestion qualitative des concessions de plage et en assure le suivi technique, juridique...Met en oeuvre en binôme la stratégie de surveillance et d'amélioration de la qualité des eaux environnementales pour le maintien des usages (sécurité sanitaire de la baignade, maintien des activités aquatiques...)</p>	<p>ENVIS TECHNICIENS QUALITE DES EAUX DE LA METROPOLE ET CONCESSIONS DE PLAGE</p> <p>INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3081</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Met en oeuvre en binôme la gestion qualitative des concessions de plage et en assure le suivi technique, juridique...Met en oeuvre en binôme la stratégie de surveillance et d'amélioration de la qualité des eaux environnementales pour le maintien des usages (sécurité sanitaire de la baignade, maintien des activités aquatiques...)</p>	<p>ENVIS TECHNICIENS QUALITE DES EAUX DE LA METROPOLE ET CONCESSIONS DE PLAGE</p> <p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3144</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Met en oeuvre en binôme la gestion qualitative des concessions de plage et en assure le suivi technique, juridique...Met en oeuvre en binôme la stratégie de surveillance et d'amélioration de la qualité des eaux environnementales pour le maintien des usages (sécurité sanitaire de la baignade, maintien des activités aquatiques...)</p>	<p>ENVIS TECHNICIENS QUALITE DES EAUX DE LA METROPOLE ET CONCESSIONS DE PLAGE</p> <p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3191</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Piloter les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme et de planification de proximité qui seront placés sous son autorité... Organiser et animer des comités de pilotage, groupes techniques, des commissions thématiques et territoriales... Superviser et coordonner des études nécessaires aux documents d'urbanisme en lien avec les bureaux d'études/agence d'urbanisme... Elaborer les délibérations et actes nécessaires à la prise de décision des élus... Arrêter et contrôler la cohérence entre les documents de planification d'échelles et d'objets différents... Suivi de la mise en oeuvre et organisation des modalités d'évolution des documents d'urbanisme... Participer à l'élaboration d'autres documents de planification d'échelles et d'objets différents (PLU, PLH, PDU, SRCE, SRADDET...): Contrôler la cohérence des projets de la collectivité ou des personnes publiques associées avec les orientations des documents de planification... Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme... Animer la concertation avec le public... Elaboration et suivi budgétaire</p>	<p>AH504 - PLANIFICATION URBAINE</p> <p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3066</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Piloter les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme et de planification de proximité qui seront placés sous son autorité... Organiser et animer des comités de pilotage, groupes techniques, des commissions thématiques et territoriales... Superviser et coordonner des études nécessaires aux documents d'urbanisme en lien avec les bureaux d'études/agence d'urbanisme... Elaborer les délibérations et actes nécessaires à la prise de décision des élus... Arrêter et contrôler la cohérence entre les documents de planification d'échelles et d'objets différents... Suivi de la mise en oeuvre et organisation des modalités d'évolution des documents d'urbanisme... Participer à l'élaboration d'autres documents de planification d'échelles et d'objets différents (PLU, PLH, PDU, SRCE, SRADDET...): Contrôler la cohérence des projets de la collectivité ou des personnes publiques associées avec les orientations des documents de planification... Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme... Animer la concertation avec le public... Elaboration et suivi budgétaire</p>	<p>AH504 - PLANIFICATION URBAINE</p> <p>ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3074</p> <p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p> <p>Descriptif du poste -Diriger l'équipe chargée de la gestion immobilière... Assurer le suivi technique et financier des opérations de gestion immobilière... Participer à la concertation avec les acteurs locaux, les partenaires, financeurs.</p>	<p>DIRIG. CHARGE DE GESTION IMMOBILIERE</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3174</p> <p>35 H 00</p>



<p>Descriptif du poste Assure la gestion administrative des propriétés de la Métropole (domaine privé et domaine public)</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIP09 GESTION IMMOBILIERE ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES 2018 Mutation interne 3113 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assure la gestion administrative des propriétés de la Métropole (domaine privé et domaine public)</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AHS04 - PLANIFICATION URBAINE ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES 2018 Mutation interne 3116 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Pilote les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme et de planification (PLU, AVAP, RLP) sur la Métropole, en lien avec les référents planification de proximité qui seront placés sous son autorité. - Organise et anime des comités de pilotage, des groupes techniques, des commissions thématiques et territoriales. - Supervise et coordonne des études nécessaires aux documents d'urbanisme et actes nécessaires à la prise de décision des élus. - Article et contrôle la cohérence entre les documents de planification d'échelles et d'objets différents. - Suivi de la mise en oeuvre et organisation des modalités d'évolution des documents d'urbanisme. - Participe à l'élaboration d'autres documents de planification d'échelles et d'objets différents (PLU, PLH, PDU, SRCE, SRADDET...). - Contrôle la cohérence des projets de la collectivité du des personnes publiques associées avec les orientations des documents de planification. - Formule des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme. - Anime la concertation avec le public. - Elaboration et suivi budgétaire</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AHS03 - ASSISTANT DE DIRECTION ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Mutation interne 3108 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Organisation de la vie professionnelle du Directeur et des chefs de service. - Assister le Directeur dans le suivi administratif et financier des opérations. - Réalisation et mise en forme de travaux de bureau/bureautique (courriers, délibérations, comptes rendus, notes simples. - Accueil téléphonique et physique au secrétariat. - Organisation et planification des réunions. - Elaboration et renseignement de tableaux de bord, états de suivi...). - Gestion des agendas du Directeur et des chefs de services. - Montage de dossier. - Recherche et diffusion d'informations. - Intégration et validation des délibérations de la Direction de la planification territoriale et projets urbains. - Préparation des réunions mensuelles de la Direction</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AHS03 - ASSISTANT DE DIRECTION ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Mutation interne 3107 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Effectue la maintenance préventive ou corrective d'équipements ou d'installations électriques, selon les règles de sécurité et la réglementation, en basse tension dans les bâtiments communaux et pour l'éclairage public dans le village opérations d'installation ou de modification de matériels électriques</p>	<p>GRIMAUD ELECTRICIEN TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES 2018 Détachement ou intégration directe 3299 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Organisation de la vie professionnelle du Directeur et des chefs de service. - Assister le Directeur dans le suivi administratif et financier des opérations. - Réalisation et mise en forme de travaux de bureau/bureautique (courriers, délibérations, comptes rendus, notes simples. - Accueil téléphonique et physique au secrétariat. - Organisation et planification des réunions. - Elaboration et renseignement de tableaux de bord, états de suivi...). - Gestion des agendas du Directeur et des chefs de services. - Montage de dossier. - Recherche et diffusion d'informations. - Intégration et validation des délibérations de la Direction de la planification territoriale et projets urbains. - Préparation des réunions mensuelles de la Direction</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AHS03 - OIBRECTION DE LA PLANIFICATION TERRITORIALE ET PROJETS URBAINS ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS 2018 Mutation interne 3097 35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Réalisation de la stratégie foncière de la Métropole par la mobilisation du foncier.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIF09 GESTION DE GESTION DOMANIALE ADMINISTRATIVE REDACTEUR/REDACTEURS 2018 Mutation interne 3171 35 H</p>
<p>Descriptif du poste Réalisation de la stratégie foncière de la Métropole par la mobilisation du foncier.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIF09 GESTION DE GESTION DOMANIALE ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES 2018 Mutation interne 3115 35 H</p>
<p>Descriptif du poste Réalisation de la stratégie foncière de la Métropole par la mobilisation du foncier.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIF09 GESTION DE GESTION DOMANIALE ADMINISTRATIVE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS 2018 Mutation interne 3189 35 H</p>

<p>Descriptif du poste Réalisation de la stratégie foncière de la Métropole par la mobilisation du foncier.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIF09 GESTION DE GESTION DOMANIALE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>DIF09 ACTION FONCIERE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3198</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Réalisation de la stratégie foncière de la Métropole par la mobilisation du foncier.</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AISIS - CHEF DU SERVICE FISCALITE DE L'URBANISME</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>AHS05 - FISCALITE DE L'URBANISME</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3065</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assure la gestion administrative des propriétés de la Métropole (domaine privé et domaine public)</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIF08 CHARGE DE GESTION IMMOBILIERE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>DIF08 GESTION IMMOBILIERE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3192</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assure la gestion administrative des propriétés de la Métropole (domaine privé et domaine public)</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. DIF08 CHARGE DE GESTION IMMOBILIERE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>DIF08 GESTION IMMOBILIERE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3201</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assure le suivi des outils de fiscalité de l'urbanisme en vue d'optimiser les encaissements. - Propose la délimitation des périmètres des taxes d'aménagement majorées. - Organise le suivi et l'optimisation de la TA en lien avec les acteurs de la liquidation et du recouvrement de la taxe (DDTM, DDFIP). - Accompagne les services d'instruction des droits des sols dans la mise en place de procédures et d'outils mutualisés pour une meilleure connaissance des recettes futures de la TA. - Fabrique le produit attendu par la Métropole et établit une prospective à moyen terme sur la base d'outils existants (PLU, servitudes de projet, DAP...) et à concevoir. - Met en oeuvre et gère les PUP ainsi que les participations constructeurs ou aménageurs</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AISIS - CHEF DU SERVICE FISCALITE DE L'URBANISME</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES</p>	<p>AHS05 - FISCALITE DE L'URBANISME</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3071</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Assure le suivi des outils de fiscalité de l'urbanisme en vue d'optimiser les encaissements. - Propose la délimitation des périmètres des taxes d'aménagement majorées. - Organise le suivi et l'optimisation de la TA en lien avec les acteurs de la liquidation et du recouvrement de la taxe (DDTM, DDFIP). - Accompagne les services d'instruction des droits des sols dans la mise en place de procédures et d'outils mutualisés pour une meilleure connaissance des recettes futures de la TA. - Fabrique le produit attendu par la Métropole et établit une prospective à moyen terme sur la base d'outils existants (PLU, servitudes de projet, DAP...) et à concevoir. - Met en oeuvre et gère les PUP ainsi que les participations constructeurs ou aménageurs</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. AISIS - CHEF DU SERVICE FISCALITE DE L'URBANISME</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>AHS05 - FISCALITE DE L'URBANISME</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3112</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Défini et met en oeuvre la stratégie d'assurances de la Métropole..Encadre, organise et coordonne les différentes missions du service assurance intervenant dans divers domaines, notamment : assurances flotte automobile, dommage aux biens, construction, responsabilité civile, expositions et événementiel...</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. JUR02 CHIEF DE SERVICE "ASSURANCES"</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>JUR02 ASSURANCES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3117</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Gestion courante des massifs GROUPE CERVEVA / BAOU et des pistes DFCI de l'ensemble des massifs gérés par la Métropole en relation avec la DDTM et le Département..Encadrement des patrouilleurs des massifs. -Euvrer au Plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, les chasseurs.....travailler en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site. -Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole. Mise en place et suivi plans d'aménagement forestier, PIDAF...</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. ENVI1 GESTIONNAIRE DE SITE GROUPE CERVEVA / BAOU / PISTES DFCI</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>ENVI1 GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3148</p>	<p>35 H</p>
<p>Descriptif du poste Défini et met en oeuvre la stratégie d'assurances de la Métropole..Encadre, organise et coordonne les différentes missions du service assurance intervenant dans divers domaines, notamment : assurances flotte automobile, dommage aux biens, construction, responsabilité civile, expositions et événementiel...</p>	<p>TOULON METROPOLE T.P.M. JUR02 CHIEF DE SERVICE "ASSURANCES"</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES</p>	<p>JUR02 ASSURANCES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3087</p>	<p>35 H</p>



TOULON METROPOLE T.P.M.	JUR02 CHIEF DE SERVICE "ASSURANCES"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	JUR02 ASSURANCES	2018	Mutation interne	3073	35 H 00
Descriptif du poste Défini et met en oeuvre la stratégie d'assurances de la Métropole..Encadre, organise et coordonne les différentes missions du service assurance intervenant dans divers domaines, notamment : assurances flotte automobile, dommage aux biens, construction, responsabilité civile, expositions et événementiel,...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV11 GESTIONNAIRE DE SITE GROS CURVEAU/ BAOU/ PISTES DFCI	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	ENV11 GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	2018	Mutation interne	3143	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante des massifs GROS CERVEUA / BAOU et des pistes DFCI de l'ensemble des massifs gérés par la Métropole en relation avec la DDTM et le Département..Encadrement des patrouilleurs des massifs..Euvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, les chasseurs.....Travailler en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site...Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole..Mise en place et suivi des plans d'aménagement forestier, PIDAF...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV10 GESTIONNAIRE DES SITES FARON/ RIPELLE/ PENTES DU COUDON	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	ENV10 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	2018	Mutation interne	3145	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante des massifs FARON / RIPELLE / PENTES DU COUDON / BAOU.Encadrement des patrouilleurs des massifs..Euvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, la REDIF....Travailler en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (terre).Mise en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site...Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole..Mise en place et suivi des plans de gestion, plan d'aménagement forestier, PIDAF...Mise en oeuvre de l'entretien et du débroussaillage des pistes DFCI								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV10 GESTIONNAIRE DES SITES FARON/ RIPELLE/ PENTES DU COUDON	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	ENV10 GESTION DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	2018	Mutation interne	3140	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante des massifs FARON / RIPELLE / PENTES DU COUDON / BAOU.Encadrement des patrouilleurs des massifs..Euvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, la REDIF....Travailler en transversalité avec les animateurs Natura 2000 (terre).Mise en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site...Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole..Mise en place et suivi des plans de gestion, plan d'aménagement forestier, PIDAF...Mise en oeuvre de l'entretien et du débroussaillage des pistes DFCI								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV11 GESTIONNAIRE DE SITE GROS CURVEAU/ BAOU/ PISTES DFCI	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	ENV11 GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	2018	Mutation interne	3179	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante des massifs GROS CERVEUA / BAOU et des pistes DFCI de l'ensemble des massifs gérés par la Métropole en relation avec la DDTM et le Département..Encadrement des patrouilleurs des massifs..Euvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, les chasseurs.....Travailler en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site...Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole..Mise en place et suivi des plans d'aménagement forestier, PIDAF...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV11 GESTIONNAIRE DE SITE GROS CURVEAU/ BAOU/ PISTES DFCI	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	ENV11 GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE URBAIN ARBORE URBAIN ET DU PATRIMOINE NATUREL ET PAYSAGER	2018	Mutation interne	3089	35 H 00
Descriptif du poste Gestion courante des massifs GROS CERVEUA / BAOU et des pistes DFCI de l'ensemble des massifs gérés par la Métropole en relation avec la DDTM et le Département..Encadrement des patrouilleurs des massifs..Euvrer au plan de gestion et coordonner l'action de TPM sur les massifs en liaison avec les communes, les usagers, les associations, l'ONF, les chasseurs.....Travailler en oeuvre du programme de réhabilitation et des opérations prioritaires du site...Contribuer à l'action opérationnelle de la Direction Générale Adjointe et de la Métropole..Mise en place et suivi des plans d'aménagement forestier, PIDAF...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DIF06 CHIEF DE SERVICE "ACTION FONCIERE"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIF06 ACTION FONCIERE	2018	Mutation interne	3119	35 H
Descriptif du poste Garantit la mise en oeuvre de la stratégie Foncière de la Métropole..Assure la conduite des procédures foncières								
TOULON METROPOLE T.P.M.	JUR03 GESTIONNAIRE DES ASSURANCES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	JUR03 ASSURANCES	2018	Mutation interne	3094	35 H
Descriptif du poste Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances..Négocie et gère le portefeuille d'assurance de la collectivité.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DIF06 CHIEF DE SERVICE "ACTION FONCIERE"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIF06 ACTION FONCIERE	2018	Mutation interne	3063	35 H
Descriptif du poste Garantit la mise en oeuvre de la stratégie Foncière de la Métropole..Assure la conduite des procédures foncières								

TOULON METROPOLE T.P.M.	DIPLOME D'ETUDES UNIVERSITAIRES "DIPLOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	DIF06 ACTION FONCIERE	2018	Mutation interne	3075	35 H 00
Descriptif du poste Garantit la mise en oeuvre de la stratégie Foncière de la Métropole. Assure la conduite des procédures foncières								
TOULON METROPOLE T.P.M.	JURIS GÉNÉRALISTE DES ASSURANCES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	JUROS ASSURANCES	2018	Mutation interne	3109	35 H 00
Descriptif du poste Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurance de la collectivité.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	JURIS JURISTE "CONSEILLER JURIDIQUE"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	JUR04 CONSEIL JURIDIQUE ET CONTENTIEUX	2018	Mutation interne	3072	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité et en relation avec le chef de service, le conseiller juridique est amené à répondre aux problématiques juridiques liées à l'exercice des compétences métropolitaines et accompagner les transferts de compétence et leur futur exercice par la Métropole.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	JURIS JURISTE "CONSEILLER JURIDIQUE"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	JUR04 CONSEIL JURIDIQUE ET CONTENTIEUX	2018	Mutation interne	3120	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité et en relation avec le chef de service, le conseiller juridique est amené à répondre aux problématiques juridiques liées à l'exercice des compétences métropolitaines et accompagner les transferts de compétence et leur futur exercice par la Métropole.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	JURIS GÉNÉRALISTE DES ASSURANCES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	JUROS ASSURANCES	2018	Mutation interne	3110	35 H 00
Descriptif du poste Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurance de la collectivité.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	JURIS JURISTE "CONSEILLER JURIDIQUE"	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	JUR04 CONSEIL JURIDIQUE ET CONTENTIEUX	2018	Mutation interne	3064	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité et en relation avec le chef de service, le conseiller juridique est amené à répondre aux problématiques juridiques liées à l'exercice des compétences métropolitaines et accompagner les transferts de compétence et leur futur exercice par la Métropole.								