



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 05 NOVEMBRE 2018 AU VENDREDI 09 NOVEMBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 79 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 05 novembre 2018 au vendredi 09 novembre 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :
13 novembre 2018

Fait à LA CRAU, le 09 novembre 2018

Le Président du CDG 83,


Claude PONZO
Maire de BESSE-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 13/11/2018

Reçu en préfecture le 13/11/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20181109-A_2018_358-AI



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service /fonction	Année	Motif de la vacance	Numero d'enregistrement	Temps de travail
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Assistante de Gestion Financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Finances	2018	Mutation interne	3435	28 H 00
Descriptif du poste Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Gestionnaire RH	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Ressources Humaines	2018	Fin de contrat	3436	35 H 00
Descriptif du poste Gestion administrative : Gestion du courrier arrivé/départ... Enregistrement et suivi des arrêtés (notamment contrôle de légalité lorsque nécessaire)... Contrôle et transmission des arrêtés originaux à la gestion des assemblées tous les trimestres... Commande de fourniture... Suivi demandes de renseignements des agents et réalisation des documents afférents...Appui à la mise en oeuvre du prélèvement à la source au 1er/01/2019...Appui à la structuration du service commun RH... Etablissement de procédures... guides à destination des agents et chefs de service...								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Agent d'accueil	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Réseau de Lecture Publique	2018	Mutation interne	3437	35 H 00
Descriptif du poste - Accueillir le public, assurer le rangement et l'entretien des collections (réception, nettoyage, petites réparations)... Gérer les opérations de prêt et de retour et inscrire les usagers... Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques et les courriels de la boîte générique du site... Assurer l'affichage et la mise à jour des documents du service, de la collectivité et des partenaires... Accueillir le public (50 % du temps de travail) : orienter, conseiller, accompagner aux usages du numérique, ranger et mettre en valeur des documents... Référente informatique : Gérer les situations de stress et réguler les tensions de 1er niveau... Référent documentaire : BD jeunesse, assure une veille dans le domaine, se forme, se rend en librairie et participe aux réunions de pôle... Réceptionner les documents, indexation et répartition sur les sites.								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Agent d'entretien	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Réseau de Lecture Publique	2018	Mutation interne	3438	35 H 00
Descriptif du poste - Accueillir le public, assurer le rangement et l'entretien des collections (réception, nettoyage, petites réparations)... Gérer les opérations de prêt et de retour et inscrire les usagers... Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques et les courriels de la boîte générique du site... Assurer l'affichage et la mise à jour des documents du service, de la collectivité et des partenaires... Accueil du public (60%du temps de travail) : orientation, conseil, accompagnement aux usages du numérique, rangement et mise en valeur des documents. Gérer les situations de stress et réguler les tensions de 1er niveau... Référent documentaire : BD jeunesse... collaborer au travail sur les collections du pôle jeunesse, assure une veille dans le domaine, se forme, se rend en librairie et participe aux réunions de pôle... Réceptionner les documents, indexation et répartition sur les sites.								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Agent d'intervention de l'équipe d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction des Sports	2018	Retraite	3439	25 H 00
Descriptif du poste - Participer à toutes les missions de l'équipe d'entretien, notamment la mise en oeuvre de toutes les procédures et des matériels pour le nettoyage, l'entretien et la maintenance, concernant les pôles terrestre et aquatique ainsi que leurs infrastructures et matériels associés... Caisse : gérer l'accueil du public et la caisse de la piscine en respectant toutes les consignes et les procédures associées.								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Élément de Déchets	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction de Prévention et de Valorisation des Déchets	2018	Mutation interne	3440	35 H 00
Descriptif du poste - Accueil, information et orientation des utilisateurs... Contrôle des accès, activités et applications des règlements... Gestion du système informatisé des badges : identifications, saisies... Contrôle et vérification de la bonne affectation des déchets dans les contenants... Surveillance et prévention des risques liés à l'activité suivi des procédures et notices... Gestion, contrôle et suivi des évacuations des déchets, gestion des caissons... Nettoyage et entretien des équipements du site... Mise en fonction et arrêt, surveillance, nettoyage, du quai de transfert des oris... Gardiennage et protection du site... Tenue des documents de l'activité... Transmission des observations au coordinateur des déchèteries... Missions secondaires : Gestion, contrôle et suivi des évacuations des déchets, gestion des caissons... Gestion des commandes des caissons journalier de toutes les déchèteries.								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Gardien de Déchets	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction de Prévention et de Valorisation des Déchets	2018	Mutation interne	3441	35 H 00
Descriptif du poste Accueil du public, information et orientation des utilisateurs... Contrôle des activités et applications du règlement... Contrôle et vérification de la bonne affectation des déchets dans les contenants... Surveillance et prévention des risques liés à l'activité... Transmission des observations au responsable de la déchèterie... Missions secondaires : Gestion, contrôle et suivi des évacuations des déchets, gestion des caissons...								
CA Dracénioise - DRAGUIGNAN	Responsable du Pôle Numérique	CULTURELLE	BIBLIOTHECAIRE/BIBLIO-TECAIRES	Réseau de Lecture Publique	2018	Fin de contrat	3442	35 H 00
Descriptif du poste - Membre de l'équipe de direction du réseau de lecture publique... Co-encadrer et co-manager les équipes... Participer à la définition des axes et à l'écriture du PCSES... Conduire des projets transversaux complexes... Remplacer le chef de service en son absence... Développer des partenariats associatifs et institutionnels... Superviser des groupes projets... Elaborer et mettre en oeuvre le plan de formation du RLP... Piloter et définir l'orientation stratégique des outils d'informatiques documentaires... Encadrer et organiser le fonctionnement du pôle numérique								
CARCES	Agent technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services techniques	2018	Retraite	3443	35 H 00
Descriptif du poste Maintenir la propreté du domaine public (nettoyage des rues, entretien les espaces verts et aires dédiées aux jeux d'enfants, désherber, ramasser les feuilles mortes et gestion des déchets sur les lieux publics)								



CCAS de TOULON	RESPONSABLE RESTAURATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	UNITÉ DE PRODUCTION CULINAIRE	2018	Mutation interne	3444	35 H 00
Descriptif du poste Participer à la définition des orientations stratégiques du CCAS en matière de restauration collective et mettre en œuvre les orientations retenues ; Faire des propositions pour aider aux orientations stratégiques du CCAS tenant compte des moyens existants et projetant les moyens futurs du service. Participer à la définition et à la mise en œuvre de la démarche qualité dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Évaluer la qualité de la prestation et analyser les besoins et attentes (ex. mixés, etc.). Assister et conseiller la Direction générale et les élus. Intégrer et décliner une politique de développement durable dans l'ensemble du processus de restauration. Participer à l'élaboration du budget du service en tenant compte des contraintes des établissements et service pour lequel il est prestataire et assurer le suivi budgétaire en lien avec le service des finances. Participer aux projets de travaux concernant le secteur de la Restauration... Superviser la production des prestations de restauration : Piloter l'ensemble du processus de production des plats dont il est responsable. Cela implique d'être le garant de l'approvisionnement, de la fabrication (quantité, qualité et coûts), de la présentation et de la distribution des plats jusqu'à la consommation dans le respect de la réglementation en matière sanitaire et nutritionnelle et de la démarche qualité. Vérifier les menus et leurs cycles (dont respect de la saisonnalité). Réaliser des tableaux de bord permettant de suivre la gestion de l'activité. Gérer la commande publique relative au service : définir les besoins et rédiger le cahier des clauses techniques particulières dans le cadre de la procédure d'achat en lien avec le service des marchés pour les marchés alimentaires, les équipements culinaires (en lien avec les établissements concernés) et les tenues de travail ; s'assurer de la bonne exécution des repas et superviser les techniques de fabrication, les règles de présentation et l'hygiène alimentaire. Élaborer les protocoles d'organisation de travail et de nettoyage et s'assurer de leur respect. Contrôler la gestion de l'ensemble des denrées (achats, approvisionnement, stockage, conservation). Gérer le marché de fabrication, les règles de présentation et l'hygiène alimentaire. Élaborer les protocoles d'organisation de travail et de nettoyage et s'assurer de leur respect. Contrôler l'équipe notamment par l'exemplarité (participation ponctuelle à la production). Gérer les ressources humaines en tenant compte des contraintes de fonctionnement des différents sites, en particulier des résidences autonomie en lien avec les chefs d'établissement respectifs tout en valorisant les savoir-faire (plannings, absences prévisionnelles, demandes de remplacement, évaluation, formation...). Prévenir les risques professionnels dont les risques psycho-sociaux : élaborer et actualiser le Document unique et contrôler l'application des règles d'hygiène, santé et sécurité au travail. Former le personnel aux bonnes pratiques (méthode HACCP) et s'assurer du suivi des formations obligatoires. Prévenir et gérer les conflits dans le service et inter service, certains personnels disposant d'une « double hiérarchie » (fonctionnelle et hiérarchique)... Accueillir et animer le repas : Définir un programme d'animations thématiques en lien avec les chefs d'établissements afin d'améliorer l'attractivité des repas en établissement. Définir et mettre en place des outils de sensibilisation à la nutrition mais également au développement durable (lutte contre le gaspillage alimentaire notamment). Analyser, évaluer et optimiser l'environnement des repas en lien avec les services concernés... Participer à la définition des orientations stratégiques du CCAS relatifs aux projets transversaux... Démarche qualité Management des risques... Projet d'administration...	RESPONSABLE RESTAURATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	UNITÉ DE PRODUCTION CULINAIRE	2018	Mutation interne	3445	35 H 00
Descriptif du poste Participer à la définition des orientations stratégiques du CCAS en matière de restauration collective et mettre en œuvre les orientations retenues ; Faire des propositions pour aider aux orientations stratégiques du CCAS tenant compte des moyens existants et projetant les moyens futurs du service. Participer à la définition et à la mise en œuvre de la démarche qualité dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Évaluer la qualité de la prestation et analyser les besoins et attentes (ex. mixés, etc.). Assister et conseiller la Direction générale et les élus. Intégrer et décliner une politique de développement durable dans l'ensemble du processus de restauration. Participer à l'élaboration du budget du service en tenant compte des contraintes des établissements et service pour lequel il est prestataire et assurer le suivi budgétaire en lien avec le service des finances. Participer aux projets de travaux concernant le secteur de la Restauration... Superviser la production des prestations de restauration : Piloter l'ensemble du processus de production des plats dont il est responsable. Cela implique d'être le garant de l'approvisionnement, de la fabrication (quantité, qualité et coûts), de la présentation et de la distribution des plats jusqu'à la consommation dans le respect de la réglementation en matière sanitaire et nutritionnelle et de la démarche qualité. Vérifier les menus et leurs cycles (dont respect de la saisonnalité). Réaliser des tableaux de bord permettant de suivre la gestion de l'activité. Gérer la commande publique relative au service : définir les besoins et rédiger le cahier des clauses techniques particulières dans le cadre de la procédure d'achat en lien avec le service des marchés pour les marchés alimentaires, les équipements culinaires (en lien avec les établissements concernés) et les tenues de travail ; s'assurer de la bonne exécution des repas et superviser les techniques de fabrication, les règles de présentation et l'hygiène alimentaire. Élaborer les protocoles d'organisation de travail et de nettoyage et s'assurer de leur respect. Contrôler l'équipe notamment par l'exemplarité (participation ponctuelle à la production). Gérer les ressources humaines en tenant compte des contraintes de fonctionnement des différents sites, en particulier des résidences autonomie en lien avec les chefs d'établissement respectifs tout en valorisant les savoir-faire (plannings, absences prévisionnelles, demandes de remplacement, évaluation, formation...). Prévenir les risques professionnels dont les risques psycho-sociaux : élaborer et actualiser le Document unique et contrôler l'application des règles d'hygiène, santé et sécurité au travail. Former le personnel aux bonnes pratiques (méthode HACCP) et s'assurer du suivi des formations obligatoires. Prévenir et gérer les conflits dans le service et inter service, certains personnels disposant d'une « double hiérarchie » (fonctionnelle et hiérarchique)... Accueillir et animer le repas : Définir un programme d'animations thématiques en lien avec les chefs d'établissements afin d'améliorer l'attractivité des repas en établissement. Définir et mettre en place des outils de sensibilisation à la nutrition mais également au développement durable (lutte contre le gaspillage alimentaire notamment). Analyser, évaluer et optimiser l'environnement des repas en lien avec les services concernés... Participer à la définition des orientations stratégiques du CCAS relatifs aux projets transversaux... Démarche qualité Management des risques... Projet d'administration...	RESPONSABLE RESTAURATION	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	UNITÉ DE PRODUCTION CULINAIRE	2018	Mutation interne	3446	35 H 00
Descriptif du poste Participer à la définition des orientations stratégiques du CCAS en matière de restauration collective et mettre en œuvre les orientations retenues ; Faire des propositions pour aider aux orientations stratégiques du CCAS tenant compte des moyens existants et projetant les moyens futurs du service. Participer à la définition et à la mise en œuvre de la démarche qualité dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Évaluer la qualité de la prestation et analyser les besoins et attentes (ex. mixés, etc.). Assister et conseiller la Direction générale et les élus. Intégrer et décliner une politique de développement durable dans l'ensemble du processus de restauration. Participer à l'élaboration du budget du service en tenant compte des contraintes des établissements et service pour lequel il est prestataire et assurer le suivi budgétaire en lien avec le service des finances. Participer aux projets de travaux concernant le secteur de la Restauration... Superviser la production des prestations de restauration : Piloter l'ensemble du processus de production des plats dont il est responsable. Cela implique d'être le garant de l'approvisionnement, de la fabrication (quantité, qualité et coûts), de la présentation et de la distribution des plats jusqu'à la consommation dans le respect de la réglementation en matière sanitaire et nutritionnelle et de la démarche qualité. Vérifier les menus et leurs cycles (dont respect de la saisonnalité). Réaliser des tableaux de bord permettant de suivre la gestion de l'activité. Gérer la commande publique relative au service : définir les besoins et rédiger le cahier des clauses techniques particulières dans le cadre de la procédure d'achat en lien avec le service des marchés pour les marchés alimentaires, les équipements culinaires (en lien avec les établissements concernés) et les tenues de travail ; s'assurer de la bonne exécution des repas et superviser les techniques de fabrication, les règles de présentation et l'hygiène alimentaire. Élaborer les protocoles d'organisation de travail et de nettoyage et s'assurer de leur respect. Contrôler l'équipe notamment par l'exemplarité (participation ponctuelle à la production). Gérer les ressources humaines en tenant compte des contraintes de fonctionnement des différents sites, en particulier des résidences autonomie en lien avec les chefs d'établissement respectifs tout en valorisant les savoir-faire (plannings, absences prévisionnelles, demandes de remplacement, évaluation, formation...). Prévenir les risques professionnels dont les risques psycho-sociaux : élaborer et actualiser le Document unique et contrôler l'application des règles d'hygiène, santé et sécurité au travail. Former le personnel aux bonnes pratiques (méthode HACCP) et s'assurer du suivi des formations obligatoires. Prévenir et gérer les conflits dans le service et inter service, certains personnels disposant d'une « double hiérarchie » (fonctionnelle et hiérarchique)... Accueillir et animer le repas : Définir un programme d'animations thématiques en lien avec les chefs d'établissements afin d'améliorer l'attractivité des repas en établissement. Définir et mettre en place des outils de sensibilisation à la nutrition mais également au développement durable (lutte contre le gaspillage alimentaire notamment). Analyser, évaluer et optimiser l'environnement des repas en lien avec les services concernés... Participer à la définition des orientations stratégiques du CCAS relatifs aux projets transversaux... Démarche qualité Management des risques... Projet d'administration...	Responsable Carniers	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CARRIERES/INSTANCES PARITAIRES/CNACL	2018	Détachement ou intégration directe	3447	35 H 00
Descriptif du poste Constitution et tenue des dossiers individuels, préparation et suivi des CAP et CCP, accueil téléphonique journalier, assistance aux collectivités dans la gestion des agents et rédaction des actes administratifs, participation aux journées d'actualité statutaire, développement web participation à l'élaboration du bilan d'activité...	Gastomane Carniers	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CARRIERES/INSTANCES PARITAIRES/CNACL	2018	Détachement ou intégration directe	3448	35 H 00
Descriptif du poste Constitution et tenue des dossiers individuels, préparation et suivi des CAP et CCP, accueil téléphonique journalier, assistance aux collectivités dans la gestion des agents et rédaction des actes administratifs, participation aux journées d'actualité statutaire, développement web participation à l'élaboration du bilan d'activité...	Gastomane Carniers	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CARRIERES/INSTANCES PARITAIRES/CNACL	2018	Détachement ou intégration directe	3448	35 H 00



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Var	Poste	Année	Intégration	Horaires
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Var - TOULON	POLE CARRIERES/INSTANCES PARTAIRES/CI/RACL	2018	Détachement ou intégration directe	35 H 00
Descriptif du poste Constitution et tenue des dossiers individuels, préparation et suivi des CAP et CCP, accueil téléphonique journalier, assistance aux collectivités dans la gestion des agents et rédaction des actes administratifs, participation aux journées d'actualité statutaire, développement web carrières, participation à l'élaboration du bilan d'activité.				
Conseil Départemental du Var - TOULON	TECHNICIEN/TECHNICIENS	2018	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste - assurer la production des repas et le service de restauration ; - gérer les stocks alimentaires ; - manager l'équipe de cuisine				
FREMS	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	2018	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs. Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules. Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules. Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules. Gestion du ravitaillement en carburant. Négociation avec les fournisseurs				
FREMS	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	2018	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs. Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules. Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules. Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules. Gestion du ravitaillement en carburant. Négociation avec les fournisseurs				
FREMS	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	2018	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs. Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules. Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules. Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules. Gestion du ravitaillement en carburant. Négociation avec les fournisseurs				
FREMS	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	2018	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés. Contrôler et vérifier la bonne exécution des travaux et vérification de leurs attachements. Coordonner les activités des entreprises et/ou des équipes d'exploitation. Gérer et maintenir les installations d'électricité, des équipements et des installations climatiques. Réaliser des études de faisabilité, conception des équipements électriques d'un bâtiment, courants forts et courants faibles, des installations de chauffage, plomberie, climatisation, gaz et ventilation.				
FREMS	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	2018	Promotion interne	35 H 00
Descriptif du poste - Détection et diagnostic de pannes. Sécurisation, utilisation et entretien des outillages. Effectuer les raccordements hydrauliques, électriques, mécaniques des équipements et accessoires. Installer des moteurs marins et des équipements de bord dans des bateaux de plaisance. Réaliser la maintenance des motorisations marines des bateaux. Réaliser les modifications de la coque ou des supports (ouvertures, pose de cale) et installer. Installer et mettre en service des moteurs et des périphériques. Affûtage d'outils. Fabrication d'outils spécifiques ou de pièces mécaniques				
FREMS	REDACTEUR/REDACTEURS	2018	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste - Inscrire des dossiers (juridique, comptable, administratif, etc...). Préparer et assurer le suivi des dossiers administratifs. Recueillir et analyser et transmissions des informations. Délivrer des documents administratifs ou supports d'information. Gérer le dispositif comptable de la direction. Gérer les accueils téléphoniques ou physiques de la direction ou du service. Gérer une règle de recettes. Proposer des actions auprès de sa hiérarchie. Réaliser et mettre en forme des travaux de bureau. Rédiger les pièces administratives des marchés. Veiller à la réglementation				
FREMS	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	2018	création de poste	35 H 00
Descriptif du poste - Contrôler et vérifier le respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers. Encadrer des équipes d'agents pluridisciplinaires. Planifier et coordonner les chantiers réalisés en régie ou par des entreprises. Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet. Réceptionner et évaluer les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de recouvrement de l'aménagement réalisé. Rédiger les bons de commande des matériaux, comptes rendus, métrés contradictoires de travaux et suivis administratifs de chantiers. Surveiller et entretenir le réseau routier. Intervenir rapidement en cas d'accident ou de catastrophe naturelle.				
LA SEYNE SUR MER	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Fin de contrat	35 H 00
	VIE ASSOCIATIVE			



<p>Descriptif du poste GESTION DES DOSSIER DE DEMANDE DE SURVENTION DE DROIT COMMUN GESTION DE BASE DE DONNEES DES ASSOCIATIONS.PARTICIPATION AU FORUM DES ASSOCIATIONS.RECEPTION ET SUIVI DES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>SPORTS</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3459</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER Adjoint d animation complexes sportifs Lucy</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>SPORTS</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3459</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Encadrement et animation d'activités sportives,surveillance et sécurité des activités,accueil du public,veille sectorielle et juridique.Concevoir, animer, encadrer et enseigner l'escalade auprès de publics diversifiés</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>JEUNESSE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3460</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER ANIMATEUR SIXIEME/CLASSE JEUNESSE</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>JEUNESSE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3460</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste ACCUEILLIR DES GROUPES D'ADOLESCENTS ET DE JEUNES ADULTES EN STRUCTURE DE LOISIRS COMME EN MILIEU OUVERT .CONCEVOIR DES PROJETS D ANIMATION DANS LE CADRE D'UN PROJET 2DUCAFIF PROPOSER ET ANIMER DES ACTIVITES LUDIQUES ET EDUCATIVES POUR UN PUBLIC VARIE ET NON SPECIFIQUE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>RESTAURATION MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3461</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER AGENT POLYVALENT EN RESTAURATION COLLECTIVE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>RESTAURATION MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3461</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DES REPAS LIVRES PAR LA CUISINE CENTRALE.ACCOMPAGNER LES CONVIVÉS PENDANT LE TEMPS DE REPAS .PARTICIPER A L'EXÉCUTION DE PLAN DE NETTOYAGE .RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE EN MATIÈRE DE RESTAURATION COLLECTIVE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>RESTAURATION MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3462</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER AGENT POLYVALENT EN RESTAURATION MUNICIPALE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>RESTAURATION MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3462</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DES REPAS LIVRES PAR LA CUISINE CENTRALE.ACCOMPAGNER LES CONVIVÉS PENDANT LE TEMPS DE REPAS .PARTICIPER A L'EXÉCUTION DE PLAN DE NETTOYAGE .RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE EN MATIÈRE DE RESTAURATION COLLECTIVE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ENTRETIEN DES LOCAUX</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3463</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ENTRETIEN DES LOCAUX</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3463</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX UTILISATION CONFORME DES TECHNIQUES D2FINIES PAR LE PLAN DE NETTOYAGE .UTILISATION EXCLUSIVE DU MATRIEL ET DES PRODUITS FOURNIS PAR LA COLLECTIVITÉ.</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Restauration municipale</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3464</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER Restauration municipale</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Restauration municipale</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3464</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Participer à la mise en oeuvre des repas livrés par la Cuisine centrale..Accompagner les enfants pendant le temps de repas..Participer à l'exécution du plan de nettoyage..Respecter les règles d'hygiène en matière de Restauration collective.</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Direction des archives</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3465</p>	<p>35 H 00</p>
<p>MAIRIE DE TOULON Assistant de gestion administrative</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Direction des archives</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3465</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Reprendre des anciens versements de fonds contemporains. Traiter ponctuellement des versements de services municipaux.Traiter des fonds audiovisuels et iconographiques .Enrichir la base Avenio</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>3466</p>	<p>35 H 00</p>
<p>MAIRIE DE TOULON Inspecteur de mise en conformité</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>3466</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Conseiller les bureaux d'études, les cabinets d'architectes, les maîtres d'ouvrage et les particuliers sur les règles techniques et réglementaires en sécurité incendie; Effectuer des visites de chantiers ou d'établissements pour assister les exploitants d'ERP en prévention incendie; Participer en qualité de membre titulaire de la commission de sécurité ; Gérer la partie administrative et managériale du service; Assurer la fonction de Responsable de l'Action Communale dans les missions du Plan Communal de Sauvegarde.</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>3467</p>	<p>35 H 00</p>
<p>MAIRIE DE TOULON Inspecteur de mise en conformité</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>3467</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Conseiller les bureaux d'études, les cabinets d'architectes, les maîtres d'ouvrage et les particuliers sur les règles techniques et réglementaires en sécurité incendie; Effectuer des visites de chantiers ou d'établissements pour assister les exploitants d'ERP en prévention incendie; Participer en qualité de membre titulaire de la commission de sécurité ; Gérer la partie administrative et managériale du service; Assurer la fonction de Responsable de l'Action Communale dans les missions du Plan Communal de Sauvegarde.</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité</p>	<p>2018</p>	<p>Démission</p>	<p>3467</p>	<p>35 H 00</p>



MAIRIE DE TOULON	Inspecteur de mine en uniforme	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité	2018	Démission	3468	35 H 00
Descriptif du poste Conseiller les bureaux d'études, les cabinets d'architectes, les maîtres d'ouvrage et les particuliers sur les règles techniques et réglementaires en sécurité incendie; Effectuer des visites de chantiers ou d'établissements pour assister les exploitants d'ERP en prévention incendie; Participer en qualité de membre titulaire de la commission de sécurité ; Gérer la partie administrative et managériale du service; Assurer la fonction de Responsable de l'Action Communale dans les missions du Plan Communal de Sauvegarde.								
MAIRIE DE TOULON	Inspecteur de mine en uniforme	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Service des Commissions Communales de Sécurité et d'Accessibilité	2018	Démission	3469	35 H 00
Descriptif du poste Conseiller les bureaux d'études, les cabinets d'architectes, les maîtres d'ouvrage et les particuliers sur les règles techniques et réglementaires en sécurité incendie; Effectuer des visites de chantiers ou d'établissements pour assister les exploitants d'ERP en prévention incendie; Participer en qualité de membre titulaire de la commission de sécurité ; Gérer la partie administrative et managériale du service; Assurer la fonction de Responsable de l'Action Communale dans les missions du Plan Communal de Sauvegarde.								
CALLIAN	Agent d'animation pour scolaires et centres aéré	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ALSH	2018	Démission	3470	35 H 00
Descriptif du poste L'agent est en charge du centre aéré et du service jeunesse. Il remplace depuis quelques années un agent en disponibilité qui a démissionné.								
CALLIAN	Agent polyvalent des services techniques de la Commune	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services techniques	2018	Retraite	3471	35 H 00
Descriptif du poste Agent polyvalent des services techniques de la Commune								
CALLIAN	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Ecole maternelle	2018	création de poste	3472	35 H 00
Descriptif du poste ATSEM suite à la création d'une nouvelle classe								
MAIRIE DE TOULON	Assistant de gestion financière; budgetaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction Propreté Espaces Publics	2018	Retraite	3473	35 H 00
Descriptif du poste Aider à la comptabilité des directions Propreté et Eclairage Public. Aider à la préparation du budget des directions Propreté et Eclairage Public								
MAIRIE DE TOULON	Assistant de gestion financière; budgetaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction Propreté Espaces Publics	2018	Retraite	3474	35 H 00
Descriptif du poste Aider à la comptabilité des directions Propreté et Eclairage Public. Aider à la préparation du budget des directions Propreté et Eclairage Public								
MAIRIE DE TOULON	Assistant de gestion financière; budgetaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction Propreté Espaces Publics	2018	Retraite	3475	35 H 00
Descriptif du poste Aider à la comptabilité des directions Propreté et Eclairage Public. Aider à la préparation du budget des directions Propreté et Eclairage Public								
TANNERON	DIRECTION ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	JEUNESSE	2018	création de poste	3476	35 H 00
Descriptif du poste EN CHARGE DE L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS ET DES SERVICES PERISCOLAIRES								
CARQUEIRANNE	DIRECTEUR DES FINANCES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIRECTION DES FINANCES	2018	Mutation externe	3477	35 H 00



Descriptif du poste - Gestion des Budgets. - Exécution Budgétaire. - Gestion des Contrats Achats et Marchés. - Gestion des Subventions.									
GOMFARON	Agent technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	service scolaire	2018	Détachement ou intégration directe	3478	35 H 00	
Descriptif du poste Agent chargé de l'entretien des locaux scolaires et des locaux pétri-scolaires.									
GOMFARON	Agent technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	services techniques	2018	Détachement ou intégration directe	3479	35 H 00	
Descriptif du poste Agent d'entretien des bâtiments communaux, réalisation des petits travaux de peinture, de maçonnerie, de menuiserie, de plomberie et réparations diverses.									
LA SEYNE SUR MER	Agent d'accueil et médiateur culturel	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Musée Balaguier	2018	Fin de contrat	3480	35 H 00	
Descriptif du poste Conduite de projets pédagogiques et d'animation.Médiation et visites guidées.Accueil du public dans le cadre d'une régie de recette									
LA SEYNE SUR MER	Agent d'entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Entretien des locaux	2018	Fin de contrat	3481	35 H 00	
Descriptif du poste Nettoyage et entretien des locaux.Utilisation conforme des techniques définies par le plan de nettoyage.Utilisation exclusive du matériel et des produits fournis par la collectivité									
LA SEYNE SUR MER	Agent d'entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Entretien des locaux	2018	Fin de contrat	3482	35 H 00	
Descriptif du poste Nettoyage et entretien des locaux.Utilisation conforme des techniques définies par le plan de nettoyage.Utilisation exclusive du matériel et des produits fournis par la collectivité									
LA SEYNE SUR MER	Agent polyvalent restauration scolaire	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Restauration municipale	2018	Fin de contrat	3483	35 H 00	
Descriptif du poste Participer à la mise en oeuvre des repas livrés par la Cuisine Centrale.Accompagner les convives pendant le temps de repas.Participer à l'exécution du plan de nettoyage.Respecter les règles d'hygiène en matière de Restauration Collective									
LA SEYNE SUR MER	Agent polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Restauration municipale	2018	Fin de contrat	3484	35 H 00	
Descriptif du poste Participer à la mise en oeuvre des repas livrés par la Cuisine Centrale.Accompagner les convives pendant le temps de repas.Participer à l'exécution du plan de nettoyage.Respecter les règles d'hygiène en matière de Restauration Collective									
MARIE DE TOULON	Policier municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2018	Retraite	3485	35 H 00	
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale;.Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire;.Intervenir sur la voie publique;.Participer activement à la formation continue;.Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle									
Mairie de Saint Raphael	chargée de projet urbanisme	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Urbanisme	2018	Mutation externe	3486	35 H 00	
Descriptif du poste Conduite des projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité									



CARNOULES	agent polyvalent patrimoine bâti	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	service technique patrimoine bâti	2018	3487	35 H 00
Descriptif du poste Maintenance et entretien du patrimoine bâti Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé			Amélioration du cadre de vie	Exécuter les travaux d'entretien, de mise en valeur, de création d'aménagement sur la voie publique			
CCAS de DRAGUIGNAN	agent de restauration	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2018	3488	28 H 00
Descriptif du poste Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration				Détachement ou intégration directe			
Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SALINT-RAPHAEL	Chef d'équipe traitement et intervention du SID	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	ENVIRONNEMENT DEMOUSTRATION	2018	3489	35 H 00
Descriptif du poste dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.				Promotion interne			
Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SALINT-RAPHAEL	agent d'entretien et maintenance patrimoine et bâti	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	direction de l'aménagement et des moyens généraux	2018	3490	35 H 00
Descriptif du poste Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques				création de poste			
Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méditerranée - SALINT-RAPHAEL	agent d'entretien et maintenance patrimoine et bâti	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	Direction de l'aménagement et des équipements	2018	3491	35 H 00
Descriptif du poste Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques				création de poste			
Conseil Départemental du Var - TOULON	INGENIEUR D'ETUDE DE DOMAINES TRANSVERSAUX	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DSM POLE TRANSFORMATION DIGITALE	2018	3492	35 H 00
Descriptif du poste - consolider les actions liées à des missions : renforcer une assistance auprès des directions du Département du Var				Fin de contrat			
Conseil Départemental du Var - TOULON	technicien SIG	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIT	2018	3493	35 H 00
Descriptif du poste - exploitation et maintenance du SIG - aide et accompagnement des utilisateurs - installation, gestion et suivi.				Mutation externe			
LA SEPINE SUR MER	AISEM VOLANTE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENFANCE	2018	3494	35 H 00
Descriptif du poste assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène, l'animation des ateliers, la préparation et l'entretien du matériel et le repos des enfants...Propriété des locaux.Accompagnement du Temps méridiens				Fin de contrat			
LE VAL	adjoint d'animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	service enfance jeunesse	2018	3495	35 H 00
Descriptif du poste adjoint d'animation				création de poste			
LE VAL	directeur Général des services	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	administratif	2018	3496	35 H 00
Descriptif du poste Retaite				Retaite			



Descriptif du poste directeur général des services	Superviseur de stock	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Magasin général - Logistique	2018	Promotion interne	3497	35 H 00
Descriptif du poste Gestion des stocks.Vérifier les zones de stockage, les comptages d'inventaire, le rangement, Superviser la réception des commandes, suppléance du responsable Poie Exploitation	Intervenant des opérations de secours	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Sécurité Civile Incendie Sauvegarde - PC sécurité HDV	2018	Promotion interne	3498	35 H 00
Descriptif du poste Gestion des appels téléphoniques.Gérer et contrôler le travail journalier des agents, entretenir matériel PCS.Effectuer des tâches de gardiennage, administratives.Centrer des organes de sécurité incendie, gestion de clés des bâtiments communaux.Surveiller les travaux en Permis Feu.Assurer la formation continue des agents.Intervenir pour secours à personne	Agent des interventions techniques polyvalent	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Direction vie des quartiers/Mairies annexes	2018	Promotion interne	3499	35 H 00
Descriptif du poste Intervenir sur le terrain avec équipement camionnette et outillage.Coordination, encadrement, développement du service recherche d'optimisation dan le fonctionnement du service.Relievs de terrain, boitage des informations	Agent d'opération des équipements sportifs et ludiques	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Sports et Loisirs	2018	Promotion interne	3500	35 H 00
Descriptif du poste Traiter et contrôler la qualité des eaux de baignade Stade Nautique Port Marchand.Veiller au bon fonctionnement de l'installation et du matériel.Prendre en charge les procédures	Responsable Propreté/des Espaces Publics	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DGSTA Propreté des Espaces Publics	2018	Promotion interne	3501	35 H 00
Descriptif du poste Gestion et encadrement du personnel qui procéder aux travaux d'entretien de la voie publique.Assurer les opérations urgentes et exceptionnelles	Cuisiniers	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DPSE Gestion opérationnelle des cuisines	2018	Promotion interne	3502	35 H 00
Descriptif du poste Planifier, suivre et contrôler la bonne exécution des tâches de l'équipe de cuisine.Veiller au respect de la conformité des prestations et vérifier l'application des protocoles de maîtrise qualité.Manageer les équipes.Participer aux commissions des menus	Opérateur de maintenance chauffage ventilation et climatisation	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DGSTA Bâtiments Erection Economie de l'Energie	2018	Promotion interne	3503	35 H 00
Descriptif du poste Suivi et contrôle de la bonne exécution des marchés de travaux et maintenance sur les installation de climatisation et marchés travaux installations aérauliques.Participation à la politique de maîtrise de l'énergie, aux études techniques.Centrer et respect des consignes hygiène e sécurité.	Eignateur maintenance	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	SERVICE INFRASTRUCTURE PLUVIAL	2018	Promotion interne	3504	35 H 00
Descriptif du poste Nettoyer les canalisations pluviales de la voirie et des propriétés communales.Nettoyage des canalisations par hydrocureuse.Nettoyer les ruisseaux	Responsable de structure d'acteur de loisirs	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Jeunesse	2018	Promotion interne	3505	35 H 00
Descriptif du poste Diriger ALSH Extrascolaire.Elaborer, préparer, mettre en oeuvre, évaluer et animer								



Mairie de Toulon	Responsable de gestion budgétaire et financière	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DGSA Bâtiments et Equipements communaux - Administration Générale	2018	Promotion interne	3506	35 H 00
Descriptif du poste	Préparation du budget, élaborer et suivre des procédures Gérer l'équilibre budgétaire. Elaborer des stratégies financières. Optimiser des ressources fiscales et financières. Réaliser des planifications pluriannuelles des investissements et du budget. Gérer la dette et de la trésorerie							
Mairie de Toulon	Chef de service de la DCAI/Rédaction Marchés	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Direction Générale des Infrastructures Administration générale	2018	Promotion interne	3507	35 H 00
Descriptif du poste	Gestion et Coordination du personnel. Mise en œuvre des procédures administratives et financière de la DGSA. Rédaction, suivi et archivage des MAPA. Problèmes liés à l'exécution des marchés							
Mairie de Toulon	Assesseur de gestion financière, budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Affaires juridiques, recouvrement des taxes	2018	Promotion interne	3508	35 H 00
Descriptif du poste	Accueil des redevables et perception de toutes les redevances d'occupation du domaine public, concession et sous concession, Production de tous documents comptables. Versement de recettes réalisées aux trésoreries Générale et Municipale							
Saint Maximin La Ste Baume	Aide ménagère au établissement	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	RESIDENCE DE L'ESPERIERE	2018	Retraite	3509	35 H 00
Descriptif du poste	Tâches et activités de la vie quotidienne de personnes âgées en établissement							
Toulon Métropole T.P.M.	AHIS09 - CHARGÉ DE MISSION PROJETS URBAINS - URBANISME OPERATIONNEL	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	AHIS09 - DGA AMENAGEMENT HABITAT SOLIDARITE	2018	Mutation interne	3510	35 H 00
Descriptif du poste	Pilotage, préparation, suivi et participation aux instances décisionnelles liées aux politiques de cohésion sociale et d'habitat (comités de pilotage, CA, commissions ...). Animation : suivi du partenariat des projets de rénovation urbaine de Toulon et la Seyne-sur-mer (participation TPM 28ME). Direction : Reporting, interface auprès du Directeur Général Adjoint et de la Direction générale de TPM. Gestion conges, formation, recrutement et transfert de personnel, organisation pour la Direction. Interface avec le service communication pour la valorisation des actions portées par la Direction : supports de communication, événementiels, partenariats externes. ... Administratif et financier. Préparation et suivi budgétaire en lien avec les directions concernées, ingénierie financière sur la recherche de financement (subventions, appel à projet, contrats...). Rédaction et suivi de marchés, suivi des décisions et délibérations de la Direction							
Toulon Métropole T.P.M.	AHIS10 - DIRECTEUR HABITAT ET SOLIDARITE	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	AHIS10 - DIRECTION HABITAT ET SOLIDARITE	2018	Mutation interne	3511	35 H 00
Descriptif du poste	Pilotage, préparation, suivi et participation aux instances décisionnelles liées aux politiques de cohésion sociale et d'habitat (comités de pilotage, CA, commissions ...). Animation : Suivi du partenariat des projets de rénovation urbaine de Toulon et la Seyne-sur-mer (participation TPM 28ME). Direction. Reporting, interface auprès du Directeur Général Adjoint et de la Direction générale de TPM. Gestion conges, formation, recrutement et transfert de personnel, organisation pour la Direction. Interface avec le service communication pour la valorisation des actions portées par la Direction : supports de communication, événementiels, partenariats externes. Administratif et financier. Préparation et suivi budgétaire en lien avec les directions concernées, ingénierie financière sur la Recherche de financement (subventions, appel à projet, contrats...). Rédaction et suivi de marchés, suivi des décisions et délibérations de la Direction							
BRIGNOLES	Chef de projet urbanisme de ville	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	Urbanisme	2018	création de poste	3512	35 H 00
Descriptif du poste	Assure la responsabilité du service urbanisme et foncier composé. Pilote et assure le suivi de la planification d'urbanisme et impulse la politique foncière de la collectivité. Participe à la coordination de projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage. Est le garant de la bonne gestion de l'application du droit des sols. Pilote l'activité des instructeurs de façon optimale et veille à organiser un accueil de qualité des administrés. Pilotage et mise en œuvre du projet action coeur de ville							
SYMBLEZ VAR - BRIGNOLES	COORDONNATRICE COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIVES	COMPTABILITE FINANCES	2018	Détachement ou intégration directe	3513	35 H 00
Descriptif du poste	Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire. Suivre l'exécution des différentes émissions (titres et mandats). Instruire et suivre en recettes les dossiers de demande de subvention. Etablir la déclaration du FCTVA et calculer les amortissements Gérer l'inventaire comptable et les intégrations de travaux. Gérer le suivi financier et les participations des communes adhérentes. Coordination, gestion et contrôle des procédures comptables du service. Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives. Identifier les causes des rejets et les analyser. Assurer la coordination des deux assistantes de comptabilité							