



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 12 NOVEMBRE 2018 AU VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 98 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 12 novembre 2018 au vendredi 16 novembre 2018

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.


ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :
16 novembre 2018

Fait à LA CRAU, le 16 novembre 2018

Le Président du CDG 83,


Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 16/11/2018

Reçu en préfecture le 16/11/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20181116-A_2018_359-AI





Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
BRIGNOLES	Chargé de gestion	ANIMATION	ANIMATEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ANIMATEURS	sports	2018	création de poste	3514	35 H 00
Descriptif du poste Accueille les usagers du service des sports. Assure la préparation, la mise en forme et le suivi des dossiers spécifiques dont il a la charge et relevant de son domaine de compétences. Contribue aux activités transversales du service et en facilite la mise en oeuvre. a un rôle d'alertes auprès de son supérieur hiérarchique. Assure la relation avec les agents notamment dans les activités de gestion administrative suivi financier du service. gestion administrative courante.								
CCLS de SAINT MAXIMIN LA STE BAUME	Aide ménagère en établissement	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	RESIDENCE L'ESPERIERE	2018	Retraite	3515	35 H 00
Descriptif du poste Tâches et activités de la vie quotidienne de personnes âgées en établissement								
Conseil Départemental du Var - TOULON	CHIEF DE CELLULE COORDINATION CDP	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIM	2018	Mutation externe	3516	35 H 00
Descriptif du poste - Assurer le pilotage, l'animation et la coordination de la cellule. - Coordonner les différentes interventions dans ce domaine de compétence, sur l'ensemble du secteur géographique relevant du pôle et en lien avec les services concernés.								
PL du PRADET	adjoint administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	résidence autonome Rai de Souleou le Pradet	2018	Mutation interne	3517	35 H 00
Descriptif du poste agent d'accueil à la Résidence Autonomie du Pradet. Accueil physique et téléphonique du public								
LA SEYNE SUR MER	Agent territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENFANCE	2018	Fin de contrat	3518	35 H 00
Descriptif du poste Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assistance pour l'animation des ateliers, la préparation et l'entretien du matériel ainsi que pour le repos des enfants. Mise en état de propreté des locaux scolaires. Accompagnement du temps méridien.								
LA SEYNE SUR MER	Agent polyvalent restauration scolaire	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Restauration	2018	Fin de contrat	3519	35 H 00
Descriptif du poste Participer à la mise en oeuvre des repas. Accompagner les convives pendant le temps du repas. Participer à l'exécution du plan de nettoyage. Respecter les règles d'hygiène en matière de restauration collective								
LA SEYNE SUR MER	Agent territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENFANCE	2018	Fin de contrat	3520	35 H 00
Descriptif du poste Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assistance pour l'animation des ateliers, la préparation et l'entretien du matériel ainsi que pour le repos des enfants. Mise en état de propreté des locaux scolaires. Accompagnement du temps méridien.								
SDIS du Var - DRAGUIGNAN	MÉCANICIEN	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	GROUPEMENT SOUTIEN LOGISTIQUE	2018	Promotion interne	3521	35 H 00
Descriptif du poste mécanicien								
SDIS du Var - DRAGUIGNAN	MÉCANICIEN	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	GROUPEMENT SOUTIEN LOGISTIQUE	2018	Promotion interne	3522	35 H 00
Descriptif du poste mécanicien								

TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN29 - ASSISTANT SUIVI BUDGETAIRE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN29 - ASSISTANT SUIVI BUDGETAIRE	2018	Mutation interne	3523	35 H 00
Descriptif du poste - Assistance à la préparation et au suivi des différents budgets de la collectivité - Assistance à la gestion de l'actif								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN29 - ASSISTANT SUIVI BUDGETAIRE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN29 - ASSISTANT SUIVI BUDGETAIRE	2018	Mutation interne	3524	35 H 00
Descriptif du poste - Assistance à la préparation et au suivi des différents budgets de la collectivité - Assistance à la gestion de l'actif								
TOULON METROPOLE T.P.M.	FIN29 - ASSISTANT SUIVI BUDGETAIRE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FIN29 - ASSISTANT SUIVI BUDGETAIRE	2018	Mutation interne	3525	35 H 00
Descriptif du poste - Assistance à la préparation et au suivi des différents budgets de la collectivité - Assistance à la gestion de l'actif								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT PORTUAIRE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PORT09-AGENT PORTUAIRE	2018	Mutation interne	3526	35 H 00
Descriptif du poste MISSION DU SERVICE : Assure le fonctionnement général de la capitainerie et du port de la Tour Fondue. MISSION DE L'AGENT : La surveillance générale.L'accueil, le placement et l'amarrage des bateaux.L'accueil et le renseignement des usagers du le port.Le petit entretien général sur les ouvrages, le matériel portuaire.La perception des redevances diverses. Toutes tâches simples en relation avec l'exploitation.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ISSUR INFORMATIQUE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	D5108-RESSOURCE PROJET	2018	Mutation interne	3527	35 H 00
Descriptif du poste L'agent préparera et réalisera des supports numériques, des solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, applications mobiles, applications métiers, supports animé d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT PORTUAIRE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	PORT09-AGENT PORTUAIRE	2018	Mutation interne	3528	35 H 00
Descriptif du poste MISSION DU SERVICE : Assure le fonctionnement général de la capitainerie et du port de la Tour Fondue. MISSION DE L'AGENT : La surveillance générale.L'accueil, le placement et l'amarrage des bateaux.L'accueil et le renseignement des usagers du le port.Le petit entretien général sur les ouvrages, le matériel portuaire.La perception des redevances diverses. Toutes tâches simples en relation avec l'exploitation.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ISSUR INFORMATIQUE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	D5108-RESSOURCE PROJET	2018	Mutation interne	3529	35 H 00
Descriptif du poste L'agent préparera et réalisera des supports numériques, des solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, Bureau numériques, applications métiers, supports animé d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT PORTUAIRE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	PORT09-AGENT PORTUAIRE	2018	Mutation interne	3530	35 H 00
Descriptif du poste MISSION DU SERVICE : Assure le fonctionnement général de la capitainerie et du port de la Tour Fondue. MISSION DE L'AGENT : La surveillance générale.L'accueil, le placement et l'amarrage des bateaux.L'accueil et le renseignement des usagers du le port.Le petit entretien général sur les ouvrages, le matériel portuaire.La perception des redevances diverses. Toutes tâches simples en relation avec l'exploitation.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ISSUR INFORMATIQUE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	D5108-RESSOURCE PROJET	2018	Mutation interne	3531	35 H 00
Descriptif du poste L'agent préparera et réalisera des supports numériques, des solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, Bureau numériques, applications métiers, supports animé d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AGENT PORTUAIRE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	PORT09-AGENT PORTUAIRE	2018	Mutation interne	3532	35 H 00

<p>Descriptif du poste MISSION DU SERVICE : Assure le fonctionnement général de la capitainerie et du port de la Tour Fondue. MISSION DE L'AGENT : La surveillance générale.L'accueil, le placement et l'amarrage des bateaux.L'accueil et le renseignement des usagers du le port.Le petit entretien général sur les ouvrages, le matériel portuaire.La perception des redevances diverses.Toutes tâches simples en relation avec l'exploitation.</p>	<p>INFORM INFORMATIQUE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>DS108-RESSOURCE PROJET</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3533</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste L'agent préparera et réalisera des supports numériques, des solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, Bureau numériques, applications métiers, supports animés d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.</p>	<p>AGENT PORTUAIRE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>POR109 AGENT PORTUAIRE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3534</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION DU SERVICE : Assure le fonctionnement général de la capitainerie et du port de la Tour Fondue. MISSION DE L'AGENT : La surveillance générale.L'accueil, le placement et l'amarrage des bateaux.L'accueil et le renseignement des usagers du le port.Le petit entretien général sur les ouvrages, le matériel portuaire.La perception des redevances diverses.Toutes tâches simples en relation avec l'exploitation.</p>	<p>INFORM INFORMATIQUE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>DS108-RESSOURCE PROJET</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3535</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste L'agent préparera et réalisera des supports numériques, des solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, Bureau numériques, applications métiers, supports animés d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.</p>	<p>AGENT PORTUAIRE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>POR109 AGENT PORTUAIRE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3536</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION DU SERVICE : Assure le fonctionnement général de la capitainerie et du port de la Tour Fondue. MISSION DE L'AGENT : La surveillance générale.L'accueil, le placement et l'amarrage des bateaux.L'accueil et le renseignement des usagers du le port.Le petit entretien général sur les ouvrages, le matériel portuaire.La perception des redevances diverses.Toutes tâches simples en relation avec l'exploitation.</p>	<p>INFORM INFORMATIQUE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>DS108-RESSOURCE PROJET</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3537</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste L'agent préparera et réalisera des supports numériques, des solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, Bureau numériques, applications métiers, supports animés d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. Il est un concepteur artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.</p>	<p>Directeur(ect) du Centre Communal d'Action Sociale</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>Centre Communal d'Action Sociale</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3538</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CCAS du LAVANDOU</p>								
<p>Descriptif du poste Réaliser un audit des activités du CCAS pour proposer et mettre en oeuvre un nouveau projet de service.. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre la politique des solidarités du Centre Communal d'Action Sociale de la Ville du Lavandou. Conduire le pilotage des études et dossiers afin de proposer des choix en cohérence avec les orientations politiques et de la Direction Générale, les mettre en oeuvre dans le respect des moyens disponibles, et en évaluer les effets. Conseiller les élus et la Direction Générale en matière de problématiques et d'évolution des besoins liés à l'action sociale : logement social, personnes âgées et handicapées.Assurer la coordination et le suivi des relations partenariales du CCAS avec les institutions (Etat, Conseil départemental, CAF, etc. : Représenter le CCAS dans les instances partenariales. Encadrer, animer le service et développer une dynamique nouvelle. Assurer le pilotage des dossiers stratégiques et transversaux de la direction.Préparer les notes d'aide à la décision, validations de dossiers dans le cadre du circuit de validation.Préparer et suivre les décisions liées au budget.</p>	<p>Technicien ve des quartiers</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>ve des quartiers</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3539</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SAINTE MARINE</p>								
<p>Descriptif du poste Assurer la gestion administrative de la vie des quartiers. Contacter téléphoniquement tous les requérants « Allô Mairie » Au besoin, se rendre sur place pour évaluer la pertinence des demandes.Définir, en lien avec les services techniques, la solution la plus appropriée.Coordonner les réunions auprès des services municipaux concernés.Tenir informés les requérants de l'évolution de la gestion de leurs demandes.Participer à la rédaction des courriers de réponse aux administrés.Assurer la gestion administrative des conseils de quartier (élaboration de l'ordre du jour, des réunions des conseils, rédaction et envoi des convocations, consultation des dossiers de présentation, prise du procès-verbal des réunions et rédaction du compte-rendu).Assurer la gestion administrative des réunions de quartier (préparation des dossiers, réservation et agencement des salles, organisation de la communication presse et de la distribution des invitations, prise de notes et rédaction d'un compte-rendu).Assurer le suivi des demandes issues des réunions de quartier et des réunions des conseils de quartier.Assurer la communication auprès des riverains et de la population sur les grands projets et les travaux de voirie.Être le référent des usagers auprès de la direction des déchets de la Communauté de Communes.</p>	<p>TECHNICIEN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>GSIC</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3540</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SDIS du Var - DRABOUILLAN</p>								
<p>Descriptif du poste TECHNICIEN EN CHARGE DE SUPPORT ET SERVICES DES SYSTEMES D'INFORMATION</p>	<p>Carlier Brigadier</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3541</p>	<p>35 H 00</p>
<p>VIDAUBAN</p>								



<p>Descriptif du poste Prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique ... Assurer le surveillance de la voie publique, des bâtiments et biens publics ... Sécuriser les manifestations et cérémonies sur la ville ... Contrôler le stationnement et faire appliquer les arrêtés du Maire.</p>	<p>ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE</p>	<p>Direction des Affaires Culturelles</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3542</p>	<p>35 H 00</p>	
<p>CA Dragéonnie - DRAGUIGNAN</p>	<p>Agent d'entretien des équipements sportifs communaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3543</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. - Accueille et renseigne les usagers</p>	<p>Agent d'entretien des équipements sportifs communaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3544</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CA Dragéonnie - DRAGUIGNAN</p>	<p>Agent d'entretien des équipements sportifs communaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3545</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste * Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. * Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. * Accueille et renseigne les usagers</p>	<p>PIERRE MAIA</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3546</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CCAS de TOULON</p>	<p>chargé de la promotion du tourisme et du programme Odyssea</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ACTON GERONTOLOGIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3547</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Chargé de la promotion du tourisme et du programme Odyssea</p>	<p>Journaliste municipal</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3548</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA GARDE</p>	<p>Administrative Ressources Humaines</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3549</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste veiller à l'application du statut et des procédures liées à la gestion des carrières, préparer les arrêtés relatifs à la carrière des agents, rédaction de courriers, assurer un appui technique au Responsable du service RH</p>	<p>Agent de gestion administrative secteur urbanisme</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3550</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA GARDE</p>	<p>accueillir, renseigner et orienter le public, secrétariat, assurer la préparation, constitution, exécution et suivi des dossiers et consultations, affichage et publicité des décisions, tenue de registres, assistance au budget du service</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3550</p>	<p>35 H 00</p>

LA GARDE	Agent d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Education/loisirs	2018	Retraite	3551	35 H 00
Descriptif du poste Assurer la propreté et l'hygiène des locaux, assurer le service de restauration, gérer les produits et le matériel, décapage et grand nettoyage								
LA GARDE	agent maitre de l'AT petite enfance	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Petite enfance	2018	Retraite	3552	35 H 00
Descriptif du poste Accueil personnalisé de l'enfant, Soins d'hygiène, change, repas, préparation des biberons, accompagnement vers l'acquisition de la propreté, Surveillance, observation, écoute verbale et non-verbale des enfants, Transmission orale et écrite des événements et du vécu journaliers de l'enfant à l'équipe, à la hiérarchie et à la famille								
LA GARDE	Chef de file et agent d'entretien des installations sportives	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Structures sportives	2018	Retraite	3553	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'ouverture et la fermeture des installations sportives, Assurer l'accueil du public, Assurer la surveillance des installations, Réaliser les petits travaux de maintenance des bâtiments et équipements sportifs, Participer au bon déroulement des manifestations ou compétitions importantes								
LA SETYNE SUR MER	AUXILIAIRE DE PUPERICULTURE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENFANCE	2018	Fin de contrat	3554	35 H 00
Descriptif du poste PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT, SOINS, SURVEILLANCE, CONCEPTION ET MISE EN PLACE DES ACTIVITÉS D'ÉVEIL								
LA SETYNE SUR MER	Auxiliaire de puériculture	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENFANCE	2018	Fin de contrat	3555	35 H 00
Descriptif du poste Prise en charge de l'enfant, soins, surveillance, conception et mise en place des activités d'éveil.								
LA SETYNE SUR MER	Agent d'entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Entretien des locaux	2018	Détachement ou intégration directe	3556	35 H 00
Descriptif du poste Nettoyage des locaux Utilisation conforme des techniques définies par le plan de nettoyage.Utilisation exclusive du matériel et des produits fournis par la collectivité								
LA VALETTE DU VAR	Agent de maintenance des parkings	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	XXIIVE Patrick	2018	Mutation interne	3557	35 H 00
Descriptif du poste Entretien, maintenance et surveillance des parkings de la ville								
LE VAL	IXS	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	administratif	2018	création de poste	3558	
Descriptif du poste Directeur général des services								
SUMARY SUR MER	Ingenieur Environnement et santé de vu	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	services techniques administratifs	2018	Mutation externe	3559	
Descriptif du poste définir la stratégie d'aménagements paysagers de la Commune selon les axes prévus dans le cadre du label 4 fleurs et avec, en ligne de mire l'objectif d'obtenir une mention Fleur d'or...Piloter les projets de création, de rénovation et de mise en valeur des Espaces verts et espaces naturels pour les projets d'urgence... Piloter la stratégie d'entretien des espaces verts/espaces naturels (rédaction et déploiement d'un plan de gestion différenciée tenant compte des enjeux zéro-phyto, d'un plan de gestion du patrimoine arboré, des pièces techniques des DCE des offres et suivi de l'exécution budgétaire des marchés publics afférents à l'entretien des espaces verts/naturels) ainsi que la stratégie d'entretien des fontaines...assurer la gestion administrative du service, notamment en matière de rédaction d'actes administratifs, élaborer l'exécution budgétaire pour les activités Espaces verts/naturels et fontaines...évaluer et communiquer les résultats d'activités, dans le cadre de la démarche qualité et du suivi du label Villes et Villages fleuris, et valorisez les actions environnementales mises en œuvre par la Commune à travers de différents supports de communication et événementiels que vous proposez...								
SIGNES	Directeur Général des Services communaux de Signes à TOULON	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Administratif	2018	Retraite	3560	



<p>Descriptif du poste gestion de l'organisation de la collectivité.gestion des ressources financières, humaines et matérielles.Echange avec l'autonté territoriale et les élus.coopération avec les institutions.</p>	<p>Agent Compublic</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Direction des Finances</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3561</p> <p>28 H 00</p>
<p>Descriptif du poste En charge de l'exécution du budget tant en dépenses qu'en recettes.</p>	<p>ASSISTANT DE DIRECTION</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Direction du Tourisme</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3562</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste 1) ORGANISATION DE LA VIE PROFESSIONNELLE : Organisation des agendas : rappel des informations importantes et des messages : organisation des déplacements : accueil et suivi des contacts téléphoniques et mails.2) REALISATION DE TRAVAUX BUREAUTIQUES : Contribuer à l'organisation et la préparation des réunions et des commissions (économie, formation insertion prof., agriculture et tourisme) : Prise de note et CR de réunions de la direction et des commissions : Réalisation et mise en forme des courriers : Classement et archivage des dossiers de la direction.3) SUIVI DES ACTIVITES DE LA DIRECTION du tourisme : Traitement de l'ensemble des correspondances (arrivée et départ) : saisie, classement et suivi, préparation des parapeuses : Suivi des calendriers de réservation, d'entretien et de nettoyage des véhicules : Gestion des fournitures : Gestion du tri des déchets recyclables (relation avec le service environnement).4) MISSIONS SPECIFIQUES : Suppléant du RAF sur la partie RH principalement : Collaboration à la conception d'actions de communication et de promotion : Accompagnement des chargés de mission (phoning, emailing, enquête, benchmark, publipostage, gestion de base de données...) : Revue de Presse, mise à jour bibliothèque...</p>	<p>Agent Culturel</p> <p>CULTURELLE</p> <p>ADJOINT DU PATRIMoine/ADJOINTS DU PATRIMOINE</p> <p>Direction des Affaires Culturelles</p> <p>2018</p> <p>Fin de contrat</p> <p>3563</p> <p>9 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>	<p>Directrice des Ressources Humaines</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ATTACHE/ATTACHES</p> <p>Direction des Ressources Humaines</p> <p>2018</p> <p>Mutation externe</p> <p>3564</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - assurer le secrétariat du service social</p>	<p>SECRETARIE D'UN CENTRE DE SOLIDARITES</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>DASP UTS TOULON</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3565</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - accompagner les familles dans leur quotidien - évaluer les situations sociales et financières des usagers : appliquer la politique sociale du Département</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p> <p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF</p> <p>DASP UTS LA SEVNE SERVICE ENFANCE</p> <p>2018</p> <p>Mutation interne</p> <p>3566</p> <p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Contribuer à l'élaboration des politiques enfance et garantir leur mise en œuvre.Attribuer les prestations d'aide sociale à l'enfance.</p>	<p>INSECTEUR ANS: TOULON</p> <p>MEDICO-SOCIALE</p> <p>CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIF</p> <p>CENTRAL DE L'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE TOULON</p> <p>2018</p> <p>Détachement ou intégration directe</p> <p>3567</p>
<p>LA GARDE</p>	<p>Agent d'Accueil</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>Maison des associations</p> <p>2018</p> <p>Retraite</p> <p>3568</p>
<p>Descriptif du poste accueil du public, renseignements et conseils divers sur les activités proposées, gestion du prêt de salles, enregistrement et suivi des demandes, gestion du prêt de matériel, suivi des dossiers de subventions des demandes des associations</p>	<p>Responsable VRD</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR/REDACTEURS</p> <p>Techniques Administratifs</p> <p>2018</p> <p>Mutation externe</p> <p>3569</p>



<p>Descriptif du poste - Chargé de faire exécuter les travaux d'entretien et les grosses réparations ainsi que les études préables aux aménagements neufs . Coordination des différents concessionnaires et partenaires . Accueil et concertations avec les administrés .</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>affaires scolaires</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>3570</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SIX FOURS LES PLAGES</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>affaires scolaires</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>3570</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers.Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques.Enregistrer ou saisir des données informatiques.Accueil physique et téléphonique du public.Recevoir et orienter les demandes.Réceptionner, enregistrer et vérifier des dossiers.Progiciels de gestion.</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>direction des bâtiments</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3571</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SIX FOURS LES PLAGES</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>direction des bâtiments</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3571</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers.Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques.Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion.Rédiger des documents administratifs.Enregistrer ou saisir des données informatiques.Rédiger des comptes rendus de réunion.Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages.Gestion de l'information, classement et archivage de documents.Réceptionner, enregistrer et vérifier des agendas de l'équipe, prendre et organiser les rendez-vous.Renseigner des tableaux de suivi des activités du service.Assurer l'organisation logistique des réunions .Connaissance du vocabulaire professionnel du service.</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE</p>	<p>Direction des Affaires Culturelles</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3572</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CA DRACINOISE - DRAGUIGNAN</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE</p>	<p>Direction des Affaires Culturelles</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3572</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. . Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. . Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>Direction des Services Techniques</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3573</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CA DRACINOISE - DRAGUIGNAN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>Direction des Services Techniques</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3573</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>Services techniques</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3574</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>Services techniques</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3574</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste - Conseiller l'autorité territoriale organisatrice des services ordures ménagères, gestion des forêts risqués d'incendie (PIDAF, chemins de randonnées...) dans sa définition de l'environnement... Organiser la mise en oeuvre des orientations stratégiques, piloter la conception et le développement du service environnement sur le territoire de la communauté... Assurer le suivi et le contrôle des contrats avec les exploitants... Suivre la veille réglementaire et prospective sur l'environnement... Développer et animer des relations partenariales avec des réseaux professionnels... Entretien des relations avec l'ensemble des opérateurs publics et privés dans le domaine de l'environnement.</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>ESAD TPM</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3575</p>	<p>16 H 00</p>
<p>ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN DE TPM - TOULON</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>ESAD TPM</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3575</p>	<p>16 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Formation des étudiants du cursus supérieur par l'élaboration et l'organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement dans les champs artistiques et contemporains. . d'enseignement dans le projet d'établissement axé sur la réalisation et la production plastique des élèves des premier et second cycles en prenant appui sur les ateliers et des ressources partenariales locales, nationales et internationales à développer (entreprises, structures culturelles, associations, écoles supérieures, université, etc.). . Coordination d'un programme de recherche post-diplôme. . Tutorat des étudiants de 5ème année. . Participation aux Ateliers de Recherche et de Création.</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>ESAD TPM</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3576</p>	<p>16 H 00</p>
<p>ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN DE TPM - TOULON</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>ESAD TPM</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3576</p>	<p>16 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Formation des étudiants du cursus supérieur par l'élaboration et l'organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement dans les champs artistiques et contemporains. . d'enseignement dans le projet d'établissement axé sur la réalisation et la production plastique des élèves des premier et second cycles en prenant appui sur les ateliers et des ressources partenariales locales, nationales et internationales à développer (entreprises, structures culturelles, associations, écoles supérieures, université, etc.). . Coordination d'un programme de recherche post-diplôme. . Tutorat des étudiants de 5ème année. . Participation aux Ateliers de Recherche et de Création.</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>Centre Communal d'Action Sociale</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3577</p>	<p>35 H 00</p>
<p>FL Les Tamis - LA VALETTE DU VAR</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>Centre Communal d'Action Sociale</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3577</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste L'agent exerce les fonctions d'auxiliaire de vie sociale au sein d'un centre communal d'action sociale</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ESPACES VERTS</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3578</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LA SETYNE SUR MER</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ESPACES VERTS</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3578</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste TRAVAUX ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET PAYSAGERS DU SECTEUR</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>ESPACES VERTS</p>	<p>2018</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>3578</p>	<p>35 H 00</p>



LA SEYNE SUR MER	JARDINIER	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESPACES VERTS	2018	Fin de contrat	3579	35 H 00
Descriptif du poste TRAVAUX ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET PAYSAGERS DU SECTEUR								
LA SEYNE SUR MER	Instructeur des Espaces Verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESPACES VERTS	2018	Fin de contrat	3580	35 H 00
Descriptif du poste Entretien des Espaces Verts.								
LA SEYNE SUR MER	Agent de propreté	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	PROPRETE	2018	Fin de contrat	3581	35 H 00
Descriptif du poste Agent de contrôle du service Propreté.								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'occupation du sol polyvalent	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Recouvrement Taxes	2018	Retraite	3582	35 H 00
Descriptif du poste Visiter et surveiller le domaine public en concertation avec les commerçants; Instruire, gérer et faire respecter le Règlement Général des Emplacements sur la commune; Accueillir et renseigner le public, répondre aux appels téléphoniques et gérer les courriers; Encaisser les produits issus de l'occupation du domaine public; Placer les bornes passagers sur les marchés.								
MAIRIE DE TOULON	Police municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2018	Retraite	3583	35 H 00
Descriptif du poste Appliquer le code de l'ontologie de la police municipale; Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire; Intervenir sur la voie publique; Participer activement à la formation continue; Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle.								
MONTAURoux	Assistante de Gestion Administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Administratif	2018	création de poste	3584	35 H 00
Descriptif du poste Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service des Marchés Publics, de l'État-Civil et du cimetière ; suit et gère les dossiers de ces trois services. Gestion des relations avec les citoyens. Accueil, oriente et renseigne le public à l'accueil.								
MONTAURoux	Agent polyvalent de l'environnement VETS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Technique	2018	création de poste	3585	35 H 00
Descriptif du poste Participe aux activités d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau. Conduite de réparation de la commune. Participe à l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers..								
MONTAURoux	Agent polyvalent Restauration collective et catering	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Restauration et Entretien	2018	création de poste	3586	35 H 00
Descriptif du poste Participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Effectue seule l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.								
MONTMEYAN	adjoit d'animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	service périscolaire	2018	création de poste	3587	35 H 00
Descriptif du poste Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils périscolaires (garderie cantine cour de récréation) nettoyage des locaux scolaires								
ROCCARON	Agent d'accueil du pôle urbanisme et assistant Pôle Communauté de Sauvageant	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Pôle urbanisme	2018	création de poste	3588	35 H 00



<p>Descriptif du poste Permet l'accueil physique et téléphonique du pôle urbanisme. Instruct les demandes d'occupation du sol... Gère les évolutions du Plan Communal de Sauvegarde et anime le comité de secteur</p>	<p>Agent des espaces verts</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Pôle Espaces verts</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3589</p>	<p>35 H 00</p>
<p>ROOBARON</p>								
<p>Descriptif du poste Permet l'entretien de la voirie communale et des espaces verts publics communaux</p>	<p>CONTRÔLEUR</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>URBANISME</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3590</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SAINT TROPEZ</p>								
<p>Descriptif du poste * Suivi de chantiers en liaison ou non avec l'architecte conseil de la ville. * Contrôle de la conformité des constructions par rapport aux autorisations délivrées. * Constat et contravention des infractions à la réglementation d'urbanisme.</p>	<p>AGENT D'EXÉCUTION GÉNÉRAL ASSAINISSEMENT</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>SERVICE ASSAINISSEMENT</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3591</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION: Réalise des opérations préventives et curatives d'entretien du réseau, Contrôle des réseaux et enquête sur le terrain.</p>	<p>AGENT DE GARDIENNAGE ET DE SURVEILLANCE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>DIRECTION DU PROTOCOLE ET DES MOYENS GÉNÉRAUX</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3592</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION: Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc.</p>	<p>PATROUILLEUR SENIENR DU TERRITOIR</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>DGA DEVELOPPEMENT DURABLE ET VALORISATION DU TERRITOIRE</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3593</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION: Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant, exécute les préconisations du plan de gestion du site, assure l'information des usagers, Participe à des actions mutualisées sur les autres espaces naturels gérés par TPM.</p>	<p>AGENT TECHNIQUE - GARDIEN REMPLACANT</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>CENTRE D'ART TAMARIS PACHA</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3594</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSIONS: Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise des travaux de première maintenance. Assure le gardiennage de l'immeuble pendant les congés du gardien et durant les week-ends de vernissage.</p>	<p>INFOGRAPISTE - WEBMASTER</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>COMMUNICATION</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3595</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION: Prépare et réalise des supports de communication visuelle (logo, affiche, site internet, ...)</p>	<p>ASSISTANT DE PREVENTION</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3596</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION: Contribue à l'amélioration de la prévention des risques professionnels en assistant et en conseillant l'autorité territoriale et le cas échéant les services dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail.</p>	<p>ECO GARDIE MASSIF DE LA COLLE NOIRE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>	<p>DGA DEVELOPPEMENT DURABLE ET VALORISATION DU TERRITOIRE</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3597</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION: Réalise la surveillance écologique et l'entretien courant, exerce la police de la nature et assure la mise en œuvre exécutée les préconisations du plan de gestion du site, assure l'information des usagers, Participe à des actions mutualisées sur les autres naturels gérés par TPM.</p>								



TOULON METROPOLE T.P.M.	ASSISTANT DE DIRECTION	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DGI POLE TECHNIQUE	2018	Détachement ou intégration directe	3598	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : Apporte une aide permanente au directeur de en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers : Collabore avec les différents chefs de service de la direction.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ECO GARDE MASSIF DE LA CIBELLE NOIRE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION DES CONTRACTUALISATIONS DE LA TRANSITION ENERGETIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT	2018	Détachement ou intégration directe	3599	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : Propose, met en oeuvre les politiques territoriales en matière d'environnement. Réalise la surveillance écologique, exerce la police de la nature et assure la mise en oeuvre du plan de gestion du site.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CHEF DU SERVICE SECURITE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	SERVICE SECURITE	2018	Détachement ou intégration directe	3600	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : Coordonner l'ensemble des activités de sécurité incendie et de prévention, de lutte contre la malveillance et de contrôle des accès et du stationnement, sur plusieurs sites et plusieurs établissements : Analyse les risques en présence et préconise, par des avis et des conseils techniques, les mesures les plus adaptées pour limiter les effets d'un sinistre.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DIRECTEUR DIVISION PIS	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION DES PORTS	2018	Détachement ou intégration directe	3601	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS DE LA DIRECTION OU DE LA DIVISION : Pibier, rédiger, coordonner et mettre en oeuvre le plan de sûreté portuaire. Conduire la mise en oeuvre des pouvoirs de police dévolus à l'autorité portuaire et de l'autorité investie du pouvoir de police portuaire sur l'ensemble des ports gérés par la Métropole et de ceux dévolus à l'autorité investie du pouvoir de police portuaire excepté pour le port de Toulon. Superviser la mission de la capitainerie exerçant dans le cadre de la police pour le compte de l'autorité portuaire. Diriger les missions de police portuaire, sécurité et salubrité incombant à la collectivité...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE: VIDEO/CINEMATELLE	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR TPM	2018	Détachement ou intégration directe	3602	16 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale «Vidéo/cinéma» sur un ou plusieurs sites : Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE: PIANO	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR TPM	2018	Détachement ou intégration directe	3603	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale «Piano» sur un ou plusieurs sites : Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE: HAUUTOIS	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR TPM	2018	Détachement ou intégration directe	3604	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale «Hautbois» sur un ou plusieurs sites : Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE: MUSIQUE APRO CUBAINE	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR TPM	2018	Détachement ou intégration directe	3605	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale «Musique Afro cubaine» sur un ou plusieurs sites : Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE: FORMATION MUSICALE	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR TPM	2018	Détachement ou intégration directe	3606	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale «Formation Musicale» sur un ou plusieurs sites : Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT ARTISTIQUE DISCIPLINE: FILM/TRE	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CRR TPM	2018	Détachement ou intégration directe	3607	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale «Cinéma» sur un ou plusieurs sites : Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

<p>Descriptif du poste MISSIONS : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale « Théâtre » sur un ou plusieurs sites . . . Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>	<p>RECRUSSEUR ADJOINT CHARGÉ D'UN PÔLE :</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>CRR METROPOLE TPM</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3608</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste MISSION : Met en œuvre l'organisation logistique et technique concernant la réalisation des différents événements à caractère pédagogique et artistique à l'échelle du pôle ou du site, dans le respect de la réglementation. . . Gère le parc instrumental et technique à l'échelle du pôle.</p>	<p>CHARGE DE MISSION PILOTAJE ET COORDINATION</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>DIRECTION COLLECTE ET TRAITEMENT DES DECHETS</p>	<p>2018</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>3609</p>	<p>35 H 00</p>
<p>TOULON METROPOLE T.P.M.</p>								
<p>Descriptif du poste Suivre le Comité d'Orientation Stratégique, . . . Proposer les actions à mener (mise en place de PAV sélectif, développement des filières en déchetterie, mise en place de nouvelle collecte sélective), . . . Suivre des décisions et actions à mener, . . . l'exploitation des plateformes soumises à déclaration (déchetterie, aire de déchets verts), . . . Mobiliser les acteurs, . . . Gérer les ambassadeurs, . . . Assister à la création de PPI, . . .</p>	<p>Agent d'entretien technique des bâtiments et de la voirie municipaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service technique</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3610</p>	<p>35 H 00</p>
<p>NEOULES</p>								
<p>Descriptif du poste Entretien le patrimoine bâti de la commune, présent et à venir . . . Contribuer à la gestion de l'entretien des espaces verts de la commune. . . Garantir aux usagers la pratique et la sécurité du réseau routier communal en toutes circonstances quelle que soit la saison, . . . Application des règles de santé et de sécurité. . . Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments. . . Entretien des matériels et engins.</p>	<p>Agent d'entretien technique des bâtiments et de la voirie municipaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service technique</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3611</p>	<p>35 H 00</p>
<p>NEOULES</p>								
<p>Descriptif du poste Entretien le patrimoine bâti de la commune, présent et à venir . . . Contribuer à la gestion de l'entretien des espaces verts de la commune. . . Garantir aux usagers la pratique et la sécurité du réseau routier communal en toutes circonstances quelle que soit la saison, . . . Application des règles de santé et de sécurité. . . Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments. . . Entretien des matériels et engins.</p>	<p>Agent d'entretien technique des bâtiments et de la voirie municipaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service technique</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3611</p>	<p>35 H 00</p>