



**ARRETE CDG83  
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE  
DU LUNDI 03 DECEMBRE 2018 AU VENDREDI 07 DECEMBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 69 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 03 décembre 2018 au vendredi 07 décembre 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**  
10 décembre 2018

**Fait à LA CRAU le 07 décembre 2018**  
**Le Président du CDG83**

**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 10/12/2018

Reçu en préfecture le 10/12/2018

Affiché le

*SLOW*

ID : 083-288300411-20181207-A\_2018\_415-CC

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Modalité de recrutement	Numéro	Tempé
<b>CUERS</b>	AGENT DES SERVICES TECHNIQUES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL	2018	Détachement ou intégration directe	3802	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécution des travaux sur le domaine public routier.								
<b>EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS</b>	Agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	Pôle hôtelier	2018	Fin de contrat	3803	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'EHPAD HENRI DUNANT Recrute à compter de fin janvier 2019 un agent social de jour pour le pôle hôtelier..Ses missions principales seront : - Désinfecter et nettoyer les différents locaux de l'établissement (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents),- Entretien et ranger le matériel et machines utilisées,- Contrôler et préparer les chariots de service,- Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant,- Effectuer la plonge,- Utiliser et entretenir les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents..								
<b>EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS</b>	Agent social	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	Pôle hôtelier	2018	Fin de contrat	3804	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'EHPAD HENRI DUNANT Recrute à compter de fin janvier 2019 un agent social de jour pour le pôle hôtelier..Ses missions principales seront : - Désinfecter et nettoyer les différents locaux de l'établissement (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents),- Entretien et ranger le matériel et machines utilisées,- Contrôler et préparer les chariots de service,- Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant,- Effectuer la plonge,- Utiliser et entretenir les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents..								
<b>EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS</b>	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	Pôle soins	2018	Fin de contrat	3805	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'EHPAD Henri DUNANT recrute dès janvier 2019 un/une auxiliaire de vie à temps complet de jour. .Ses missions principales seront : -Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins;-Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de soins,-Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins, - Transmettre oralement ou par écrit à l'ensemble de l'équipe les observations permettant la continuité des soins,-Appliquer les bonnes pratiques en gériatrie : veillées, rôle du référent en projet de vie personnalisé, animation flash, accompagnement de fin de vie.-Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage ainsi que les stagiaires en formation..								
<b>EHPAD Henri DUNANT de PUGET-SUR-ARGENS</b>	Ergothérapeute à temps partiel	MEDICO-SOCIALE	technicien paramédical de classe normale/TECHNICIENS PARAMEDICAUX	PASA	2018	Fin de contrat	3806	17 H 30
<b>Descriptif du poste</b> L'EHPAD Henri DUNANT recrute au 1er janvier 2019 un/une ergothérapeute à 50%. .L'agent recruté aura pour missions principales : - Evaluer les fonctions sensori-motrices, perceptivo-motrices et psychomotrices du résident,- Analyser leurs interactions et poser un diagnostic psychomoteur,- Accompagner le résident et son entourage dans le cadre du projet thérapeutique,- Mettre en œuvre des traitements de rééducation psychomotrice et de réadaptation visant à corriger les troubles psychomoteurs..Le poste est affecté au Pôle d'Activité et de Soins Adaptés.								
<b>OLLIOULES</b>	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	écoles	2018	Fin de contrat	3807	28 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (Atsem) appartient à la communauté éducative. Il assiste l'enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants (aide pédagogique). Il assure aussi la propreté des locaux et du matériel de la classe (aide technique...Activités de l'Atsem. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas. .Compétences de l'Atsem. Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire,. Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples. Appliquer le protocole d'entretien. Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien. Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité. .Savoir-être de l'Atsem. Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants. Adaptabilité et polyvalence.Patience.Pédagogie.								
<b>OLLIOULES</b>	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	écoles	2018	Mutation interne	3808	32 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (Atsem) appartient à la communauté éducative. Il assiste l'enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants (aide pédagogique). Il assure aussi la propreté des locaux et du matériel de la classe (aide technique...Activités de l'Atsem. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas. .Compétences de l'Atsem. Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire,. Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples. Appliquer le protocole d'entretien. Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien. Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité. .Savoir-être de l'Atsem. Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants. Adaptabilité et polyvalence.Patience.Pédagogie.								
<b>OLLIOULES</b>	auxiliaire de puériculture en multi accueils	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	multi accueil la charmère halte garderie	2018	Fin de contrat	3809	28 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'auxiliaire de puériculture s'occupe de nourissons ou de jeunes enfants bien portants ou malades. Elle exerce en crèche...Description métier.l'auxiliaire de puériculture (AP) donne les soins ordinaires aux enfants en bas âge...Elle les pèse, les mesure, les change, fait leur toilette et prépare les biberons. Elle conseille aussi les mères dans les soins les plus courants. Enfin, c'est elle qui assure l'entretien de la chambre de l'enfant et du matériel utilisé...Elle est souvent debout et travaille dans le bruit (pleurs, cris ...) Elle accueille les enfants, les pèse et les mesure. Elle tient les dossiers à jour et conseille les parents. Elle veille aussi à assurer la propreté du matériel et des locaux...En crèche ou en halte-garderie, l'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants bien portants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil...En crèche ou en halte-garderie, les horaires de travail sont réguliers, mais décalés : à partir de 7h jusqu'à 19h... l'auxiliaire de puériculture doit faire preuve à la fois de responsabilité et de douceur auprès des enfants. Elle est membre d'une équipe placée sous le contrôle d'un responsable : puéricultrice, éducatrice de jeunes enfants, infirmière....								

<b>OLLIOULES</b>	éducateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	multi accueil la charmene halte garderie	2018	Détachement ou intégration directe	3810	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Animer et encadrer l'équipe. Mettre en œuvre le projet pédagogique. Faire appliquer le règlement intérieur. Gérer le planning. Participer au recrutement du personnel. Organiser l'évaluation et le suivi des membres de l'équipe. Organiser le suivi et l'accueil des stagiaires. Favoriser la formation du personnel. Accueillir et réaliser les inscriptions des familles ainsi que leur suivi administratif. Assurer le lien avec les structures petite enfance présentes dans le quartier où est implantée la halte-garderie.... L'éducateur de jeunes enfants met en œuvre le projet pédagogique de la halte-garderie. Il participe à l'accueil des parents et des enfants. Il veille également au bien-être physique et psychologique des enfants et met en place des activités favorisant leur éveil, leur autonomie et leur socialisation. Enfin, il aménage l'espace de vie en fonction des différents groupes et des besoins des enfants...								
<b>TOURVES</b>	RESPONSABLE DE GESTION FINANCIERE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	FINANCES	2018	Mutation externe	3811	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> responsable du service qu'il anime et dirige (encadrement de 2 agents). Prépare les budgets suit leur exécution et réalise des analyses financières.								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	ARCHÉOLOGUE EN CHARGE D'OPÉRATIONS DE TERRAINS ET GESTION CONSERVATION PREVENTIVE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	ARCHÉOLOGIE	2018	Détachement ou intégration directe	3812	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Travaux de recherche, d'exploration et de découverte sur le terrain. Fouilles, métrage, relevés, sélection et tri des objets, photographies. Etudes des pièces, classification, datation								
<b>FLAYOSC</b>	ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	AFFAIRES GÉNÉRALES - FONCIER - URBANISME	2018	Mutation interne	3813	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisations et les compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	DPSE	2018	Retraite	3814	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage des classes et divers locaux de l'école; Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les récréations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	DPSE	2018	Retraite	3815	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage des classes et divers locaux de l'école; Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les récréations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant.								
<b>PUGET-VILLE</b>	Cuisinier	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURATION SCOLAIRE	2018	création de poste	3816	30 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Il participe aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et est chargé d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
<b>PUGET-VILLE</b>	Responsable du service des eaux	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	EAU ET ASSAINISSEMENT	2018	création de poste	3817	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent assure le suivi technique et administratif du service, le suivi de l'ensemble des projets du Service des Eaux en lien avec le directeur des services techniques, l'équipe technique et les prestataires. Il gère les réseaux d'AEP et d'AC et les stations AEP et supervise la gestion des stations AC. Il encadre l'équipe technique sur leurs interventions (réseau et stations) afin d'améliorer leurs connaissances techniques.								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	AGENT DE COLLECTE POLYVALENT SECTEUR HYVERIS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION COLLECTE ET TRAITEMENT DES DECHETS	2018	Détachement ou intégration directe	3818	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue les opérations de surveillance et de collecte sur les voiries et espaces publics. Au moyen d'un camion-benne, collectes des sacs issus du balayage des voies, cartons et occasionnellement déchets ménagers.								
<b>BRIGNOLES</b>	agent de propreté urbaine	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	direction des services techniques et de l'environnement	2018	Retraite	3819	35 H 00



<p><b>Descriptif du poste</b> Efectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.conduite d'engins (baleuse, laveuse),nettoiemnt des rues, voies, places et ouvrages d'art.surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers suivi et entretien des équipements et matériels.respect des règles d'hygiène et sécurité</p>	<p>technicien informatique et télécom</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>service de la téléphonie et des systèmes d'information</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3820</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>ARZIGNOLES</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> responsable technique de la gestion des serveurs et des différentes sauvegardes.installation et gestion des équipements informatiques et de télécommunication.assure un suivi et un contrôle permanent de l'ensemble des interventions dans le service.surveille et assure le MCO dans les domaines des SIC (téléphonie, informatique, télécom, systèmes, reprographie) dans le cadre des normes en vigueur.installation et gestion des équipements informatiques et de télécommunication</p>	<p>responsable des archives</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>Médiathèque archives</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3821</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>BRIGNOLES</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> Accueille le public suivant les conditions spécifiques aux archives.Gère les documents (prés, numérisation ...) et le secrétariat du service.participe ponctuellement aux opérations de valorisation du patrimoine</p>	<p>AGENT DE MAITRISE: 1ERE CLASSE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE</p>		<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3822</p>	<p>30 H 00</p>
<p><b>BRUE AURZAC</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> Entretien des bâtiments communaux, encadrement équipe, espace verts, petit travaux de maçonnerie</p>	<p>AGENT D'ACCUEIL</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>POLE TOURISME</p>	<p>2018</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>3823</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>CC Casseur du Var - LE LUC EN PROVENCE</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> AGENT D'ACCUEIL</p>	<p>RESPONSABLE DU POLE TECHNIQUE</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>POLE TECHNIQUE</p>	<p>2018</p>	<p>Retraite</p>	<p>3824</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>CC Casseur du Var - LE LUC EN PROVENCE</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> SUPERVISE LA GESTION DES BATIMENTS, ESPACES VERTS ET TRAVAUX DIVERS</p>	<p>Agent de crèche</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>Petite Enfance</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3825</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>CCAS DE SAINT RAPHAEL</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement....</p>	<p>Agent de crèche</p>	<p>ANIMATION</p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION</p>	<p>Petite Enfance</p>	<p>2018</p>	<p>création de poste</p>	<p>3826</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>CCAS DE SAINT RAPHAEL</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement....</p>	<p>CHARGÉ D'ACCUEIL</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>DASP AIRE DRACENOISE FAYENCE</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>3827</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> - assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers</p>	<p>agent d'accueil</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)</p>	<p>DCE LA CRAU / CASSIN</p>	<p>2018</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>3828</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b></p>								
<p><b>Descriptif du poste</b> : Entretien des locaux.- respect des normes hygiènes</p>								

<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	agent d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	DCE LA CRAU / GASSIN	2018			
<b>Descriptif du poste</b> - Entretien des locaux.- respect des normes hygiènes								
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	AIDE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	COLLEGE JEAN CAVAILLES A FIGANIERES	2018	Promotion interne	3830	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> AIDE A LA RECEPTION DES MARCHANDISES.AIDE AU DECONDITIONNEMENT.DRESSAGE SERVICE.NETTOYAGE								
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	gestionnaire comptable	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DRH CARRIERE ET REMUNERATION	2018	Mutation externe	3831	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - assurer le suivi comptable de la gestion de la paie des agents								
<i>DRAGUIGNAN</i>	ACCUEIL DES ENFANTS et entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Enfance jeunesse et sports	2018	Détachement ou intégration directe	3832	24 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accueils des enfants et entretien des locaux								
<i>SAINTE MAXIME</i>	Infographiste	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Communication	2018	Retraite	3833	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Réalisation graphique de l'ensemble des supports de communication édités par la collectivité en lien avec l'équipe de la Direction de la Communication et sous couvert du Directeur de la Communication : magazine municipal, plaquettes et brochures, affiches, flyers, banderoles...Missions Principales..Réalisation graphique de campagnes de communication thématiques multi supports print et digital.Conception de chartes graphiques et de logos.Gestion de l'iconographie liée à la création des différents supports.Evolution graphique du site Internet de la collectivité.Conception de visuels dynamiques dans le cadre de la communication digitale de la collectivité.Transmission des documents et suivi des dossiers jusqu'au Bon à Tirer en lien avec les prestataires extérieurs et notamment les imprimeurs.Vérification des fichiers transmis par la collectivité pour réalisation.								
<i>SIX FOURS LES PLAGES</i>	agent des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	espaces verts/Propreté	2018	Fin de contrat	3834	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
<i>SIX FOURS LES PLAGES</i>	agent des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	espaces verts/Propreté	2018	Fin de contrat	3835	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
<i>SIX FOURS LES PLAGES</i>	agent des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	espaces verts/Propreté	2018	Fin de contrat	3836	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
<i>SIX FOURS LES PLAGES</i>	agent des espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	espaces verts/Propreté	2018	Fin de contrat	3837	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
<i>Conseil Départemental du Var - TOULON</i>	RESPONSABLE DE L'UPS VGIO	MEDICO-SOCIALE	CADRE DE SANTE 2EME CLASSE/CADRES TERRITORIAUX DE SANTE PARAMEDICAUX	UPS VAL GAPEAU ILES D'OR	2018	Mutation externe	3838	35 H 00



<b>Descriptif du poste</b> En charge la coordination des programmes addictions, santé sexuelle, nutrition, santé mentale, périnatalité, petite enfance, enfants et jeunes, populations âgées et vulnérables, inégalités de santé et intervention territoriale									
<b>SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</b>	Chargé de gestion administrative et des contrôles urbanisme	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	URBANISME	2018	Fin de contrat	3839	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Etablir les arrêtés d'alignements dans le cadre de l'instruction des autorisations d'urbanisme.Assureur la gestion administrative du service de l'urbanisme.Effectuer et suivre l'adressage.Effectuer les contrôles sur le terrain, les contrôles liés à la fiscalité sur le terrain, en lien avec la DGFIP									
<b>SAINTE MAXIME</b>	Chef de brigade	SECURITE	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE/CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	création de poste	3840	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique et de la salubrité publique, Recherche et relevé des infractions ( stationnement, circulation routière, arrêtés municipaux, nuisances sonores), protéger la sécurité des personnes et des biens..Encadrer une Brigade de huit agents.									
<b>SDIS du Var - DRAGUIGNAN</b>	Adjoint Administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	LA SEYNE SUR MER	2018	Détachement ou intégration directe	3841	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Adjoint administratif intégration directe de la filière technique à la filière administrative									
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	PORTOS ASSISTANTE ADMINISTRATIVES AUX AFFAIRES GENERALES PORTUAIRES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES PORTS	2018	Mutation interne	3842	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Au sein du service affaires générales, est en charge: de l'organisation administrative et du suivi du Conseil d'Exploitation, de l'élaboration la tenue et la mise à jour d'un guide des procédures et de bonnes pratiques.									
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	PORTOS ASSISTANTE ADMINISTRATIVES AUX AFFAIRES GENERALES PORTUAIRES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES PORTS	2018	Mutation interne	3843	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Au sein du service affaires générales, est en charge: de l'organisation administrative et du suivi du Conseil d'Exploitation, de l'élaboration la tenue et la mise à jour d'un guide des procédures et de bonnes pratiques.									
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	PORTOS ASSISTANTE ADMINISTRATIVES AUX AFFAIRES GENERALES PORTUAIRES	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES PORTS	2018	Mutation interne	3844	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Au sein du service affaires générales, est en charge: de l'organisation administrative et du suivi du Conseil d'Exploitation, de l'élaboration la tenue et la mise à jour d'un guide des procédures et de bonnes pratiques.									
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	DSI01 ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES RESSOURCES NUMERIQUES MUTUALISEE	2018	Mutation interne	3845	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production. Participer à la conception.									
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	DSI01 ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES RESSOURCES NUMERIQUES MUTUALISEE	2018	Mutation interne	3846	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production. Participer à la conception.									
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	DSI01 ADMINISTRATEUR DES OUTILS DE DEMATERIALISATION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES RESSOURCES NUMERIQUES MUTUALISEE	2018	Mutation interne	3847	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production. Participer à la conception.									

<b>CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE SUR MER</b>	Directeur d'accueil de loisirs sans hébergement	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE-SUR-MER	2018				
<b>Descriptif du poste</b> Gestion d'un accueil collectif de mineurs									
<b>LA CRAU</b>	Agent technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service bâtiment	2018	Détachement ou intégration directe	3849	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien et la création de petits ouvrages des bâtis communaux.Assurer un travail de manutention.Assurer la gestion de son matériel.									
<b>MEQUINES LES MONTRIEUX</b>	entretien des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	création de poste	3850	28 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> En charge du nettoyage des locaux									
<b>SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</b>	Assistante ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	RESSOURCES HUMAINES	2018	Fin de contrat	3851	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> - Accueil physique et téléphonique des agents.- Traitement du courrier.- Gestion de la maladie ordinaire et des AT (déclaration, arrêtés, suivi des dossiers...)- Gestion administratives des dossiers des agents.- Gestion des médailles du travail.- Participation à la gestion des œuvres sociales..									
<b>BRIGNOLES</b>	antigraphiste	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Communication	2018	Disponibilité	3852	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Participe à la réalisation ou réalise des supports de communication graphique (dessin, graphisme, mise en page).Met en scène l'image et l'information sous forme écrite, graphique, à destination de supports papier ou numérique, vidéo également									
<b>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</b>	Agent administratif chargé de la régie de l'eau	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Régie de l'eau	2018	création de poste	3853	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Agent administratif en charge de la régie de l'eau, accueil des administrés, régisseur, gestion des agents techniques									
<b>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</b>	Agent administratif en charge de la régie de l'eau	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Régie de l'eau	2018	création de poste	3854	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Agent administratif en charge de la régie de l'eau, gestion des plannings de agents et réception du public									
<b>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</b>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3855	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Agent technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable et du relevé des compteurs.									
<b>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</b>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3856	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Agent technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable et du relevé des compteurs.									
<b>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</b>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3857	35 H 00	





<b>Descriptif du poste</b>	Agent technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable et du relevé des compteurs.	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3858	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Agent technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable et du relevé des compteurs.	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3859	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Agent technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3860	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et relevé de compteurs	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3861	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et relevé de compteurs	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Régie de l'eau	2018	création de poste	3862	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable responsable technique	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	Régie de l'eau	2018	création de poste	3863	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Agent d'entretien des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Responsable des budgets et de l'organisation du service	AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE	Régie de l'eau	2018	création de poste	3864	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Responsable des réseaux d'eau potable	TECHNIQUE					
<b>Descriptif du poste</b>	Responsable des budgets et de l'organisation du service	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service finances	2018	création de poste	3865	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Sud Ste Baume - LA CADIERE D'AZUR</i>	Responsable finances	ADMINISTRATIVE					
<b>Descriptif du poste</b>	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Sait les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe d'un service....	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Développement économique	2018	Détalement ou intégration directe	3866	35 H 00
<i>Communauté d'Agglomération Var-Castell-Méditerranée - SAINT-ROPPHACE</i>	Agent en charge de l'observation fiscal	ADMINISTRATIVE					

Envoyé en préfecture le 10/12/2018

Reçu en préfecture le 10/12/2018

Affiché le

3867

 SLO  
35 FT 00

ID : 083-288300411-20181207-A\_2018\_415-CC

<b>Communauté de Communes Provence Verdon - VARAGES</b>	CONTROLEUR SPANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018			
<b>Descriptif du poste</b> Contrôle des installations d'assainissement non collectif : contrôles des installations neuves, contrôles périodiques et dans le cadre d'une vente.								
<b>Communauté de Communes Provence Verdon - VARAGES</b>	RESPONSABLE SPANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	création de poste	3868	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Responsable du contrôle des installations d'assainissement non collectif du territoire								
<b>LA ROQUEBRUSSANNE</b>	Agent de service polyvalent des écoles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENFANCE ET LOISIRS	2018	création de poste	3869	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Placé sous l'autorité des responsables du service « enfance et loisirs », l'agent de service est chargé de la surveillance et de l'animation des enfants durant les temps périscolaires et de l'entretien des locaux communaux.								
<b>LA ROQUEBRUSSANNE</b>	Agent polyvalent des services techniques	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	services techniques	2018	création de poste	3870	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec la population, l'agent polyvalent des services techniques conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Son action participe directement à l'amélioration du cadre de vie des habitants.								