



**ARRETE CDG83  
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE  
DU LUNDI 10 DECEMBRE 2018 AU VENDREDI 14 DECEMBRE 2018**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 129 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 10 décembre 2018 au vendredi 14 décembre 2018**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**

17 décembre 2018

**Fait à LA CRAU, le 14 décembre 2018**

**Le Président du CDG83**

**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 17/12/2018

Reçu en préfecture le 17/12/2018

Affiché le

ID : 083-288300411-20181214-A\_2018\_416-CC

**SLOX**

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro	Temps de
CCAS de HYERES LES PALMIERS	AGENT POLYVALENT	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	AGENT POLYVALENT CRECHE	2018	Promotion interne	3871	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> REPAS DES ENFANTS, ENTRETIEN DE LA CRÈCHE, AIDE LES AUXILIAIRES AUPRÈS DES ENFANTS								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	ASSISTANT SERVICE SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	SERVICE SOCIAL	2018	Promotion interne	3872	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> ACCUEIL DU SERVICE SOCIAL, SUIVI DES PERSONNES, DOSSIER ET RÉUNION ; OBTENTION DE PRESTATIONS ET D'AIDES ; ÉPAULE LES PERSONNES ÂGÉES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	ASSISTANT SERVICE SOCIAL	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	SERVICE SOCIAL	2018	Promotion interne	3873	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> ACCUEIL DU SERVICE SOCIAL, SUIVI DES PERSONNES, DOSSIER ET RÉUNION ; OBTENTION DE PRESTATIONS ET D'AIDES ; ÉPAULE LES PERSONNES ÂGÉES EN SITUATION DE PRÉCARITÉ								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	DIRECTRICE CRECHE PORQUEROLLES	MEDICO-SOCIALE	Infirmier en soins généraux de classe normale/INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX	CRECHE PORQUEROLLES	2018	Promotion interne	3874	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> DIRECTRICE D'ACCUEIL POUR JEUNES ENFANTS, ASSURE LA GESTION D'1 CRECHE ET ORGANISE LE QUOTIDIEN DES ENFANTS ET DES EMPLOYÉS								
CCAS de HYERES LES PALMIERS	ASSISTANTE DU SERVICE SANTE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	SERVICE SANTE DU CCAS	2018	Promotion interne	3875	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> ACCUEIL DES PERSONNES, GÈRE LES ARRÊTS DE TRAVAIL, LES ACCIDENTS DE TRAVAIL, LIEN AVEC LES DIFFÉRENTS ORGANISMES; RÉUNION, DOSSIER MÉDICAUX								
FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR	Gouvernante	TECHNIQUE	AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE	EHPAD "Les Tamaris"	2018	Promotion interne	3876	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure quotidiennement la coordination des activités des agents du service hôtelier pour mettre d'améliorer la qualité des services et apporter le meilleur confort de vie aux résidents.								
LA ROQUEBRUSSANNE	responsable des affaires juridiques et financières	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	service administratif	2018	création de poste	3877	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent assure la responsabilité de la gestion du bureau des marchés publics. Il pilote les contrats de la collectivité en lien avec les différents services opérationnels . Il a en charge la gestion des dossiers de subventions et des contrats d'assurances. Il contribue en outre à l'optimisation de la gestion du patrimoine de la commune et assure notamment la gestion des baux communaux. Il est en mesure d'assurer toute mission transversale liée à ses domaines d'expertises.								
LA ROQUEBRUSSANNE	animatrice-directrice adjointe	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ENFANCE ET LOISIRS	2018	création de poste	3878	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Il assiste au quotidien la directrice du service. dans ce cadre, il coordonne et anime le service du service enfance et loisirs .Il encadre également l'équipe des animateurs. Il est force de proposition dans les domaines qui le concerne. Il a un niveau de responsabilités élevé au sein de la collectivité.								
LA VALETTE DU VAR	Agent de distribution collective	TECHNIQUE	AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE	Affaires Scolaires Petite Enfance	2018	Promotion interne	3879	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Distribution et service de repas. Réalisation et contrôle des maintenances. Pilotage de l'équipe. Effectue des missions d'encadrement.								

<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de surveillance de la voie publique	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Police Municipale	2018			
<b>Descriptif du poste</b> Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques).								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent d'entretien du Domaine de Baudouin	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Domaine de Baudouin	2018	Promotion interne	3881	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Entretien, maintenance des jardins. Installation d'arrosage et nettoyage fontaine et bassins.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de maintenance de la voirie et des réseaux divers	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Voie et réseaux divers	2018	Promotion interne	3882	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécution des travaux neufs et d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de maintenance de la voirie et des réseaux divers	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Voie et réseaux divers	2018	Promotion interne	3883	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécution des travaux neufs et d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Responsable de centre de loisir	ANIMATION	ANIMATEUR/ANIMATEURS	Affaires Jeunesse	2018	Promotion interne	3884	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Responsable d'animation des accueils de loisirs et de gestion d'équipe.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de bibliothèque	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	Médiathèque municipale	2018	Promotion interne	3885	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Adjointe du chef de service. Gestion des fonds documentaires. Accueil, renseignements auprès des administrés.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Responsable de la régie municipale	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Régie de recettes	2018	Promotion interne	3886	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure la direction et l'encadrement de la régie centrale des recettes de la commune. Assure une partie de la perception, de comptabilisation et de transmission au comptable des sommes acquittées par les usagers dans le cadre de la régie.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Responsable des affaires immobilières, foncières et urbanisme.	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Aménagement urbain	2018	Promotion interne	3887	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Seconder la direction chargée de gérer la Direction de l'aménagement urbaine et de mettre en application les orientations communales en matière d'urbanisme.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Affaires Sportives	2018	Promotion interne	3888	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Recueillir et traiter les informations nécessaire au fonctionnement administratif du service. Assister le responsable dans l'organisation du travail du service.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent d'assistant du D.G.S	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Direction Générale des Services	2018	Promotion interne	3889	35 H 00

<b>Descriptif du poste</b> Recueille et traite les informations nécessaires au fonction de la D.G.S. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers. Assiste le Directeur Général des Services dans l'organisation du travail de secrétariat général.									
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Responsable des serres municipales	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Serres Municipales	2018	Promotion interne	3890	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Produit et élève les végétaux nécessaires au fleurissement et à l'aménagement des espaces verts de la commune. Entretien courant des serres et du matériel.									
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Responsable d'équipe technique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Affaires Sportives	2018	Promotion interne	3891	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Organisation et conduite des manifestations sportives. Encadrement et organisation du travail de l'équipe. Contrôle de la sécurité et entretien des installations sportives.									
<b>LE LAVANDOU</b>	POLICIER(ERE) MUNICIPAL(E)	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	3892	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
<b>LE LAVANDOU</b>	POLICIER(ERE) MUNICIPAL(E)	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	3893	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
<b>LE LAVANDOU</b>	POLICIER(ERE) MUNICIPAL(E)	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	3894	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
<b>LE LAVANDOU</b>	POLICIER(ERE) MUNICIPAL(E)	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Mutation externe	3895	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
<b>LE PRADET</b>	Responsable d'équipe Voies Festivités Signalisations	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Centre Technique Municipal	2018	Promotion interne	3896	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Exécute des travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de la voirie..Assurer la manutention des festivités. Exécuter le fauchage et le défrichage..Réaliser de l'enrobé à chaud et à froid, entretenir les chaussées, entretenir et aménager le domaine public, réaliser des chantiers de signalisation verticale et horizontale, réaliser du pavage, réaliser du fauchage et du défrichage, peinture routière, manutention pour les festivités..									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Gestionnaire technique des bâtiments	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3897	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Gestion du management .Gestion des opérations de maintenance des équipements communaux .Contrôle et respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité .Gestion des procès-verbaux pour la DGSTA des Bâtiments & Equipements Communaux .Gestion des vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle .Réalisation d'études techniques visant à la conformité d'un bâtiment .									
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Gestionnaire technique des bâtiments	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3898	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Gestion du management .Gestion des opérations de maintenance des équipements communaux .Contrôle et respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité .Gestion des procès-verbaux pour la DGSTA des Bâtiments & Equipements Communaux .Gestion des vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle .Réalisation d'études techniques visant à la conformité d'un bâtiment .									



<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Technicien/Techniciens	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3899	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion du management . Gestion des opérations de maintenance des équipements communaux . Contrôle et respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité . Gestion des procès-verbaux pour la DGSTA des Bâtiments & Equipements Communaux . Gestion des vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle . Réalisation d'études techniques visant à la conformité d'un bâtiment .	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3899	35 H 00
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	TECHNIQUE	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3900	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion du management . Gestion des opérations de maintenance des équipements communaux . Contrôle et respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité . Gestion des procès-verbaux pour la DGSTA des Bâtiments & Equipements Communaux . Gestion des vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle . Réalisation d'études techniques visant à la conformité d'un bâtiment .	TECHNIQUE	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3900	35 H 00
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	TECHNIQUE	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3901	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion du management . Gestion des opérations de maintenance des équipements communaux . Contrôle et respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité . Gestion des procès-verbaux pour la DGSTA des Bâtiments & Equipements Communaux . Gestion des vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle . Réalisation d'études techniques visant à la conformité d'un bâtiment .	TECHNIQUE	Maintenance Equipements	2018	Mutation interne	3901	35 H 00
<b>SAINT MAURIMIN LA STE BAUME</b>	MEDICO-SOCIALE	EDUCATION JEUNESSE CITOYENNETE	2018	Mutation interne	3902	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assiste l'instituteur dans l'organisation des activités scolaires, assure l'entretien des locaux scolaires, accompagne les enfants dans leurs différentes activités.	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	EDUCATION JEUNESSE CITOYENNETE	2018	Mutation interne	3902	35 H 00
<b>CCAS de LA LONDE LES MAURES</b>	TECHNIQUE	CCAS	2018	création de poste	3903	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'aide à domicile réalise une intervention sociale visant à compenser un état de fragilité, de dépendance ou de difficultés dû à l'âge, à la maladie, au handicap ou aux difficultés sociales par une aide dans la vie quotidienne. Elle favorise ainsi le maintien de la personne au domicile et évite son isolement. Elle aide à la préservation ou la restauration de l'autonomie de la personne et l'accompagne dans les actes essentiels et dans les activités ordinaires de sa vie quotidienne..	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	CCAS	2018	création de poste	3903	35 H 00
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Fin de contrat	3904	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion et organisation des plannings des aides à domicile sur le logiciel IMPLICIT, Via Michelin...Instruction et suivi des dossiers de demande de repas à domicile et visites de courtoisie – petit bricolage – téléalarme – sorties personnes âgées.	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Fin de contrat	3904	35 H 00
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Fin de contrat	3905	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> secrétariat d'une résidence autonomie	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	2018	Fin de contrat	3905	35 H 00
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Fin de contrat	3906	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent des résidences autonomie.Assurer les conditions d'hygiène des locaux, des matériels dans le respect des normes réglementaires. Veiller au confort et à la sécurité des résidents	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Fin de contrat	3906	35 H 00
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Fin de contrat	3907	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent des résidences autonomie.Assurer les conditions d'hygiène des locaux, des matériels dans le respect des normes réglementaires. Veiller au confort et à la sécurité des résidents	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Fin de contrat	3907	35 H 00
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Fin de contrat	3908	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent d'entretien	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	Fin de contrat	3908	35 H 00

<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent des résidences autonomie. Assurer les conditions d'hygiène des locaux, des matériels dans le respect des normes réglementaires. Veiller au confort et à la sécurité des résidents								
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	Agent polyvalent d'entretien	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX		2018	Fin de contrat	3909	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent des résidences autonomie. Assurer les conditions d'hygiène des locaux, des matériels dans le respect des normes réglementaires. Veiller au confort et à la sécurité des résidents								
<b>CCAS de LA SEYNE SUR MER</b>	AIDE A DOMICILE	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX		2018	Fin de contrat	3910	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Aide au domicile des bénéficiaires du service maintien à domicile du CCAS pour les tâches courantes de la vie quotidienne								
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Gestionnaire paie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	SERVICE PAIE A FACON AU POLE MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	3911	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de la paie des agents et des élus des collectivités adhérentes au service paie à façon.								
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Gestionnaire paie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	SERVICE PAIE A FACON AU POLE MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	3912	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de la paie des agents et des élus des collectivités adhérentes au service paie à façon.								
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Gestionnaire paie	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	SERVICE PAIE A FACON AU POLE MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	3913	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de la paie des agents et des élus des collectivités adhérentes au service paie à façon.								
<b>LE CASTELLET</b>	AGENT D'ACCUEIL POUR L'AGENCE POSTALE COMMUNALE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	AGENCE POSTALE COMMUNALE	2018	Mutation interne	3914	20 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accueillir les clients et effectuer les prestations postales courantes.								
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Instructeur urbanisme	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Fin de contrat	3915	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Instructeur Urbanisme								
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Agent polyvalent restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Fin de contrat	3916	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent restauration								
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Agent polyvalent restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Fin de contrat	3917	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent restauration								



<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Agent polyvalent service technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	3918	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent service technique						
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Agent polyvalent service technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	3919	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent service technique						
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Agent polyvalent service technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	3920	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent service technique						
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	Agent polyvalent service technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	3921	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent polyvalent service technique						
<b>LE LUC EN PROVENCE</b>	DGS	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	2018	3922	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> DGS						
<b>Mairie de Saint Raphael</b>	Directeur Général Adjoint des Services	ADMINISTRATIVE	DGS ADJOINT COMMUNES DE 40 000 à 150 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES COMMUNES	2018	3923	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services...						
<b>Mairie de Saint Raphael</b>	Directeur Général Adjoint des Services	ADMINISTRATIVE	DGS ADJOINT COMMUNES DE 40 000 à 150 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES COMMUNES	2018	3924	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.						
<b>Mairie de Saint Raphael</b>	Directeur Général Adjoint des Services	ADMINISTRATIVE	DGS ADJOINT COMMUNES DE 40 000 à 150 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES COMMUNES	2018	3925	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services...						
<b>SAINT TROPEZ</b>	AGENT DE MEDIATION	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	2018	3926	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accueil et renseignement du public, tenue de la billetterie, surveillance de la sécurité des salles, participation à la conservation préventive et au montage d'expositions temporaires						
<b>SAINT TROPEZ</b>	AGENT ENTRETIEN POLE ENFANCE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	2018	3927	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accueil et renseignement du public, tenue de la billetterie, surveillance de la sécurité des salles, participation à la conservation préventive et au montage d'expositions temporaires						



**Descriptif du poste**

\* Entretien des locaux du multi-accueil collectif en respectant les normes d'hygiène en collectivité et la fiche de missions détaillée de chaque unité

<b>SAINT TROPEZ</b>	ASSISTANTE DE PRODUCTION CUISINE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	CUISINE CENTRALE POLE ENFANCE	2018	Fin de contrat	3928	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> * Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
<b>SAINT TROPEZ</b>	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	Mutation externe	3929	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> * Exécuter sous l'autorité du maire les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques..* Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée								
<b>AUPS</b>	Responsable service animation et A1S11	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	ANIMATION	2018	Mutation externe	3930	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des jeunes .Organise et coordonne la mise en place des activités et encadre l'équipe d'animateurs.								
<b>BESSE SUR ISSOLE</b>	Responsable d'office	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	RESTAURATION SCOLAIRE	2018	Promotion interne	3931	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant scolaire.								
<b>CA Dracénoise - DRAGUIGNAN</b>	Responsable Communication	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction de la Communication	2018	Mutation externe	3932	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Adjointe à la Directrice.- Gestion, conception et animation de la communication interne de l'Agglomération (Cadence et Macadam).-Gestion et suivi des événementiels de l'Agglomération .- Missions de créations graphiques ponctuelles en fonction de la charge de travail de la direction.- Etre force de propositions concernant les supports de communication de l'Agglomération..								
<b>CA Dracénoise - DRAGUIGNAN</b>	Agent d'entretien et de maintenance	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction des Sports	2018	Fin de contrat	3933	24 H 00
<b>Descriptif du poste</b> • Contrôle régulier de l'état de propreté des locaux ;• Nettoie et entretient les locaux ;• Range le matériel utilisé ;• Nettoie les surfaces vitrées, meubles et accessoires ;• Trie et évacue les déchets courants ;• Décape les revêtements de sol ;• Exécute les travaux spécifiques de nettoyage (fermeture et ouverture technique piscine) ;• Contrôle l'approvisionnement en matériels et produits ;• Respecte les normes d'efficacités ; .								
<b>CA Dracénoise - DRAGUIGNAN</b>	Conducteur PL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction de Prévention et de Valorisation des Déchets	2018	Fin de contrat	3934	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Le conducteur de BOM (Benne à Ordures Ménagères) assure une mission de salubrité publique en collaboration avec les équipes d'éboueurs.- Il collecte et transporte les déchets produits par les ménages. Une fois la collecte terminée le chauffeur se dirige dans une déchèterie où les ordures ménagères seront traitées puis recyclées.								
<b>CCAS de SAINTE MAXIME</b>	AGENT ADMINISTRATIF	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FOYER LOGEMENT LES TILLEULS	2018	Mutation externe	3935	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable d'établissement...Assurer le secrétariat et la gestion du courrier.Assurer l'accueil téléphonique et physique.Participer à la gestion comptable et financière de l'établissement (gestion des commandes, des stocks, mandats ..).Connaître le fonctionnement des régies de recettes (régisseur suppléant).Participer à la vie sociale de l'établissement.								
<b>CCAS de SAINTE MAXIME</b>	AGENT ENTRETIEN LOCAUX	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	MAISON DES ENFANTS	2018	Mutation externe	3936	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'entretien quotidien des locaux..Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les dysfonctionnements.Trier et évacuer les déchets courants.Entretenir les sols.Entretenir les surfaces vitrées accessibles.Nettoyer le mobilier et les jeux.Nettoyer et désinfecter les sanitaires.Entretenir le linge.Apporter une aide au service de Restauration.Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.								



<b>HYERES LES PALMIERS</b>	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION GENERALE	2018	Détachement ou intégration directe	3937	35 H 00
Responsable des affaires générales et du service des assemblées							
<b>Descriptif du poste</b>	-organisation des différentes commissions et des séances du conseil municipal -convocations ,pré contrôle et préparation des dossiers.-suivi des commissions municipales.-suivi des séances du conseil municipal et tenue des documents de séance. -élaboration du dossier de consultation,suivi et contrôle du marché de sténotypie et transcription des débats du conseil municipal et autres réunions. -organisation et contrôle de l'affichage réglementaire -contrôle des recueils des délibérations..						
<b>ROUGIERS</b>	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	2018	création de poste	3938	35 H 00
AGENT POLYVALENT							
<b>Descriptif du poste</b>	ENTRETIEN DES ESPACES VERTS, ENTRETIEN DES RESEAUX EAU ET ASSAINISSEMENT, ENTRETIEN DES ECOLES...						
<b>ROUGIERS</b>	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	ADMINISTRATIF	2018	création de poste	3939	35 H 00
GESTIONNAIRE COMPTABLE ET RESSOURCES HUMAINES							
<b>Descriptif du poste</b>	GESTIONNAIRE COMPTABLE, RESSOURCES HUMAINES, PAIES, FACTURATION DE L'EAU...						
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2018	Mutation interne	3940	35 H 00
DTM (A CHARGE D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE MAISON DE LA MOBILITE							
<b>Descriptif du poste</b>	Accueil physique et téléphonique des usagers...Informe et renseigne sur les différentes modes de déplacements t sur la mobilité en général sur le territoire de TPM...Assure la gestion administrative en lien avec le fonctionnement de la Maison de la Mobilité.						
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	NOUVEAUX PROJETS	2018	Mutation interne	3941	35 H 00
DNP DE ARCHITECTE D'PLA GRANDS PROJETS URBAINS							
<b>Descriptif du poste</b>	Analyse des besoins, programmation , création, création, études techniques et économiques des projets d'aménagement urbain architecturaux....Réalisation des permis de construire.						
<b>BOGNES LES MIMOSAS</b>	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES		2018	Détachement ou intégration directe	3942	35 H 00
Jardinier des espaces verts et naturels							
<b>Descriptif du poste</b>	Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers. Participe à l'aménagement et à la création d'espaces verts.						
<b>CA Dracéniole - DRAGUIGNAN</b>	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Transports et Mobilités Durables	2018	Fin de contrat	3943	35 H 00
Chargé d'Accueil							
<b>Descriptif du poste</b>	Contribue à la définition des conditions d'exploitation du réseau de transport. Gère et suit l'exploitation, régule les relations avec les usagers et avec les exploitants.						
<b>CUERS</b>	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2018	Mutation interne	3944	
ENSEIGNANT ARTISTIQUE							
<b>Descriptif du poste</b>	- Enseignement d'un instrument à l'école de musique. - Organisation et suivi des études des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en œuvre par la collectivité. - Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la collectivité						
<b>CUERS</b>	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE	2018	Mutation interne	3945	
ENSEIGNANT ARTISTIQUE							
<b>Descriptif du poste</b>	- Enseignement d'un instrument à l'école de musique. - Organisation et suivi des études des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels mis en œuvre par la collectivité. - Pratique artistique : participation aux manifestations et activités organisées par la collectivité.						
<b>Communauté d'Agglomération Var-Estérel-Méiterranée - SAINT-RAFAEL</b>	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Finances	2018	création de poste	3946	
Coordinateur budgétaire et comptable							



<b>Descriptif du poste</b> Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité...	agent (fonction) et administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Centre Communal d'action sociale	2018	Détachement ou intégration directe	3947	35 H 00
<b>FL Les Terrais - LA VALETTE DU VAR</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Agent administratif et d'accueil au sein du CCAS.Mme PRIETO Martine	Animatrice polyvalente aquatique	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	COMPLEXE AQUATIQUE	2018	Détachement ou intégration directe	3948	35 H 00
<b>HYERES LES PALMIERS</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Assure la surveillance des équipements et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers, Accueille un groupe d'enfants, de jeunes.. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement dans le domaine aquatique, Participe aux activités aquatiques ...	Agent manutentionnaire polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	EVENEMENTIEL	2018	Détachement ou intégration directe	3949	35 H 00
<b>HYERES LES PALMIERS</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Assurer manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux les opérations de manipulation, portage, livraison, chargement/déchargement, montage/démontage de marchandises, matériels ou d'objets événementiels . Livraison, chargement et déchargement, installation de matériels de fêtes et cérémonies. Manutention, entretien, réparation de matériels de fêtes et cérémonies. Prestations de services lors de manifestations événementielles et/ou protocolaires	Agent de contrôle	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Propreté	2018	Détachement ou intégration directe	3950	35 H 00
<b>LA SEVINE SUR MER</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Contrôleur qualité des prestations de collecte et nettoiement	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Détachement ou intégration directe	3951	35 H 00
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population....	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Détachement ou intégration directe	3952	35 H 00
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population....	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2018	Détachement ou intégration directe	3953	35 H 00
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population....	COORDINATEUR(ICE) GARDIES FORESTIERS - ECOGARDIES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES		2018	création de poste	3954	35 H 00
<b>PARC NATUREL REGIONAL DE LA SAINTE-BAUME - LE PLAN D'AUPS SAINTE-BAUME</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Participation à la mise en œuvre de la stratégie du Parc.Coordination et mise en œuvre du dispositif saisonnier de gardes forestiers - écocardes.Effectuer des patrouilles dans la réserve biologique de la Sainte-Baume.Accompagner les manifestations sportives organisées dans les espaces naturels du Parc de la Sainte-Baume. Assurer une présence terrain et participer à une meilleure gestion de la fréquentation en espaces naturels	COORDINATEUR(ICE) GARDIES FORESTIERS - ECOGARDIES	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS		2018	création de poste	3955	35 H 00
<b>PARC NATUREL REGIONAL DE LA SAINTE-BAUME - LE PLAN D'AUPS SAINTE-BAUME</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Participation à la mise en œuvre de la stratégie du Parc.Coordination et mise en œuvre du dispositif saisonnier de gardes forestiers - écocardes.Effectuer des patrouilles dans la réserve biologique de la Sainte-Baume.Accompagner les manifestations sportives organisées dans les espaces naturels du Parc de la Sainte-Baume. Assurer une présence terrain et participer à une meilleure gestion de la fréquentation en espaces naturels								

<b>PARC NATUREL REGIONAL DE LA SAINTE-BAUME - LE PLAN D'AUPS SAINTE-BAUME</b>	COORDINATEUR(ICE) GARDES FORESTIERS ECOGARDÉS	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS		2018			
<b>Descriptif du poste</b> Participation à la mise en oeuvre de la stratégie du Parc.Coordination et mise en oeuvre du dispositif saisonnier de gardes-forestiers – écolgardes.Effectuer des patrouilles dans la réserve biologique de la Sainte-Baume.Accompagner les manifestations sportives organisées dans les espaces naturels du Parc de la Sainte-Baume..Assurer une présence terrain et participer à une meilleure gestion de la fréquentation en.espaces naturels								
<b>PUGET-VILLE</b>	Chargée de projet événementiel	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIF	2018	Détachement ou intégration directe	3957	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> L'agent est chargé de développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Il conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements. Il a en prend en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle et logistique d'événementiels (foires, salons, ...). En cas d'absence des chargées d'accueil, il assure le remplacement.								
<b>SAINTE MAXIMIN LA STE BAUME</b>	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2018	Disponibilité	3958	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
<b>BRIGNOLES</b>	brigadier de police municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	police municipale	2018	Mutation externe	3959	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien de l'ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.assure une relation de proximité avec la population								
<b>CARQUEIRANNE</b>	ASSISTANTE DE GESTION COMPTABLE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	CONTROLE GESTION ET REGIE	2018	Promotion interne	3960	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Saisir les factures et effectuer les mandats administratifs.- Elaborer un bon de commande.- Assurer les relations fournisseurs.- Collaborer avec le trésor Public.- Gérer l'archivage des documents comptables								
<b>CCAS de FREJUS</b>	auxiliaire de soins principal de 2ème classe	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD LES EAUX VIVES	2018	Détachement ou intégration directe	3961	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> gestion des personnes âgées, de leur environnement et de leur bien-être.échanges avec les cadres supérieurs.relations avec le personnel affecté au service								
<b>CCAS de FREJUS</b>	auxiliaire de soins principal de 2ème classe	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD LES EAUX VIVES	2018	Détachement ou intégration directe	3962	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> gestion des soins des personnes âgées, de leur environnement et de leur bien-être.échanges avec les cadres supérieurs.relations avec le personnel affecté au service								
<b>CCAS de FREJUS</b>	infirmière en soins généraux de classe supérieure	MEDICO-SOCIALE	Infirmier en soins généraux de classe supérieure/INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX	EHPAD LES EAUX VIVES	2018	Détachement ou intégration directe	3963	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> suivi des soins des personnes âgées.relations entre le cadre de santé et le personnel soignant								
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Gestionnaire recettes et assistant(e) finances	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	SERVICE FINANCES AU POLE MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	3964	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestionnaire recettes et assistant finances								
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Gestionnaire recettes et assistant(e) finances	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	SERVICE FINANCES AU POLE MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	3965	35 H 00

<b>Descriptif du poste</b> Gestionnaire recettes et assistant finances									
<b>CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR</b>	Gestionnaire recettes et assistant(e) finances	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	SERVICE FINANCES AU POLE MOYENS GENERAUX	2018	Mutation externe	3966	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Gestionnaire recettes et assistant finances									
<b>CUERS</b>	Officier Etat civil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Population-Etat civil	2018	Mutation externe	3967	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Mettre en œuvre les moyens, outils et procédures nécessaires pour répondre aux demandes des usagers dans les domaines de l'Etat-civil et la population.									
<b>CUERS</b>	Responsable projet culturel	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIMOINE	CULTUREL	2018	Mutation externe	3968	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives. Participer à la conception, à la mise en œuvre et à la gestion de l'établissement des services à l'usager. Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture..									
<b>Communauté de Communes Golfe de Saint-Tropez - COGOLIN</b>	responsable service tri/collecte	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS		2018	Détachement ou intégration directe	3969	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> le responsable du service assure la coordination et le contrôle des opérations de collecte des déchets ménagers et assimilés du territoire, organise la pré-collecte et la sensibilisation au tri en garantissant la qualité du service dans une démarche d'optimisation de la collecte et dans le respect des conditions de sécurité et budgétaires									
<b>Communauté de Communes Lacs et Gorges du Verdon - AUPS</b>	Géomaticien	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS		2018	création de poste	3970	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> * Finalisation et mise en œuvre du SIG intercommunal ; * Élaboration progressive d'un observatoire du territoire ; * Acquisition de données, traitement, analyse statistique et production cartographique du diagnostic territorial du SCoT ; * Production cartographique répondant notamment aux exigences légales et réglementaires d'un SCoT ; * Formation des utilisateurs du SIG pour fonder leur autonomie ; * Couverture des besoins cartographiques de la Communauté de communes..									
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	ASSISTANT COMPTABLE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CELLULE BUDGET INDICATEUR - OLLIOULES	2018	Détachement ou intégration directe	3971	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> GESTION BUDGETAIRE.GESTION FINANCIERE.GESTION COMPTABLE									
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	AGENT D'ENTRETIEN DES COLLEGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)	COLLEGE LEI GARRUS A SAINT MAXIMIN	2018	Retraite	3972	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> NETTOYAGE DES LOCAUX.ENTRETIEN DES SOLS.ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS.									
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	CHARGE D OPERATIONS	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	ETUDE EST CELLULE IMPRIMERIE 2	2018	Mutation interne	3973	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> ASSURER LE PILOTAGE TECHNIQUE? ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES PROJETS INFRASTRUCTURES DE TRANSPORT.REALISER EN REGIE CERTAINES ETUDES.									
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	TECHNICIEN DE PRODUCTION	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	SECURITE ET ARCHITECTURE SYSTEME A TOULON	2018	Mutation interne	3974	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> INTEGRER DANS L ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION LA SOLUTION LOGICIELLE.GARANTIR LE MAINTIEN OUTILS/ INFRA LOGICIELS SYSTEMES/ INFRASTRUCTURE DE COMMUNICATION.ASSURER LA GESTION COURANTE.REALISER LA VEILLE TECHNOLOGIQUE									

<b>FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR</b>	Agent d'accueil et administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Centre Communal d'Action Sociale	2018	Détachement ou intégration directe	3975	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent administratif et d'accueil au sein du Centre Communal d'Action Sociale.Mme LO NEGRO Nathalie								
<b>FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR</b>	Agent d'accueil et administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Centre Communal d'Action Sociale	2018	Détachement ou intégration directe	3976	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent administratif et d'accueil au sein du Centre Communal d'Action Sociale.Mme SCOLAN Hélène								
<b>FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR</b>	Agent d'accueil et administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Centre Communal d'Action Sociale	2018	Détachement ou intégration directe	3977	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent administratif et d'accueil au sein du Centre Communal d'Action Sociale.Mme AMMARI Malika								
<b>FREJUS</b>	Agent d'accueil et de surveillance des musées et monuments	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ANIMATION DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE	2018	Retraite	3978	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'ouverture des musées et monuments selon les horaires définis.. Assurer l'accueil du public, renseigner, orienter et introduire la visite par des informations sur les collections ou monuments. Assurer la promotion des activités de Fréjus Ville d'art et d'histoire. Assurer la surveillance et la sécurité du site et des personnes . Assurer l'encaissement des entrées , activités et produits dérivés conformément à la réglementation. .								
<b>FREJUS</b>	Instructeur droit des sols	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DROITS DES SOLS	2018	création de poste	3979	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> . Accueil, information et orientation des constructeurs. Accueil, information et orientation des pétitionnaires ou maître d'ouvrage. Contrôle de la conformité des constructions. Instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols. Accueil du public. Participation à l'élaboration des règles d'urbanisme (PLU, carte communale, SCOT...). Visites de récolement pour vérification du respect du permis autorisé pour la réalisation de la construction.								
<b>FREJUS</b>	Technicien en informatique	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	DSI-SYSTEMES ET RESEAUX	2018	création de poste	3980	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accompagner et former les utilisateurs. Contrôler la sécurité des équipements. Exploiter et optimiser des systèmes, serveurs d'applications et bases de données. Gérer le parc informatique.. Gérer les incidents d'exploitation. Installer et gérer les équipements informatiques. Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles								
<b>FREJUS</b>	Responsable Etudes et travaux	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	ETUDES ET TRAVAUX	2018	création de poste	3981	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Animation et pilotage des équipes. Choix des options techniques à mettre en oeuvre.. Conseil aux élus pour définir une politique de programmation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec des schémas départementaux ou régionaux. Contrôle des aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux. Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routières, de réseaux. .								
<b>HYERES LES PALMIERS</b>	Adjointe au chef de service santé publique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	SANTE PUBLIQUE	2018	Détachement ou intégration directe	3982	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer la mise en place des dispositions relative à la loi sur le handicap..Instruction et traitement des dossiers Ad'Ap Dérogation ERP Privés et bâtiments communaux ;.Présentation des dossiers à la Sous Commission Départementale d'Accessibilité à la DDTM.Enquêtes habitat.Regroupement familiaux dans le cadre de l'habitat.Assure l'intérim du Chef de Service en son absence...								
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	Ambassadeur de tri et environnement	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Propreté	2018	Détachement ou intégration directe	3983	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Sensibilisation au tri et respect de l'environnement..Contrôle..Communication écrite et orale sur le tri des déchets et le recyclage des matériaux triés.								
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	Ambassadeur de tri et environnement	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Propreté	2018	Détachement ou intégration directe	3984	35 H 00

**Descriptif du poste**  
 Sensibilisation au tri et respect de l'environnement. Contrôle du tri. Communication écrite et orale sur le tri des déchets et le recyclage des matériaux.

<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	gardien de pm	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	police municipale	2018	Mutation interne	3985	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Missions de gardien de Police municipal : - maintien de l'ordre public.-missions d'ilotage et de surveillance								
<b>SAINT ZACHARIE</b>	RESPONSABLE DU SECRETARIAT	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION GENERALE	2018	création de poste	3986	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> SECRETARIAT GENERAL.COMPTABILITE								
<b>Syndicat Mixte du Bassin Versant du Gapeau - PIERREFEU-DU-VAR</b>	Agent administratif polyvalent (IUF)	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	secrétariat	2018	création de poste	3987	17 H 30
<b>Descriptif du poste</b> - Assurer le standard téléphonique et organiser et planifier les rendez-vous et les réunions, le service administratif : correspondances, convocations, la rédaction de documents administratifs et techniques, le secrétariat de la Commission Locale de l'Eau...-Assister la directrice à la préparation du comité syndical et des réunions, dans les procédures budgétaires et comptables , à la préparation des marchés publics, les subventions ...-Veiller à l'application de la réglementation								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	ARCHITECTE DPLG	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	SERVICE SUPERSTRUCTURES	2018	Détachement ou intégration directe	3988	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS:- Analyse des besoins, programmation, création, études techniques et économiques des projets d'aménagement urbain architecturaux... Réalisation des permis de construire.- Conception de projets d'aménagement en cohérence avec la politique urbaine de la collectivité.- Suivi, contrôle des études, projets et réalisations menées par des maître d'œuvre extérieurs.- Suivi de contraintes réglementaires...								
<b>CARQUEIRANNE</b>	DIRECTRICE ADJOINTE DE LA MAISON MUNICIPALE DE LA PETITE ENFANCE	MEDICO-SOCIALE	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE/PUERICULTRICES	MAISON MUNICIPALE DE LA PETITE ENFANCE	2018	Mutation externe	3989	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Principales missions en collaboration avec la Responsable de la Maison Municipale de la Petite Enfance : - Accompagner dans le projet d'accueil de l'établissement les enfants et leurs familles dans les conditions optimales de bien-être, d'éveil, d'hygiène et de sécurité...- Encadrer l'équipe.- Veiller au bon fonctionnement de l'établissement dans la gestion administrative et financière.- Assurer la continuité de direction.								
<b>COGOLIN</b>	Agent de restauration et entretien des classes polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Cantines entretien des écoles	2018	Détachement ou intégration directe	3990	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent de restauration : réception des repas du prestataire, conditionnement, réchauffage, service								
<b>COGOLIN</b>	Agent de restauration et entretien des classes polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Cantines entretien des écoles	2018	Détachement ou intégration directe	3991	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent de restauration : réception des repas du prestataire, conditionnement, réchauffage, service								
<b>COGOLIN</b>	Agent de restauration et entretien des classes polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Cantines entretien des écoles	2018	Détachement ou intégration directe	3992	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent de restauration : réception des repas du prestataire, conditionnement, réchauffage, service								
<b>COGOLIN</b>	Agent d'entretien des bâtiments communaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Pôle hygiène	2018	Détachement ou intégration directe	3993	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Entretien des locaux communaux, écoles et restauration scolaire (entretien et service)								

<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent ayant des fonctions de reprographe	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Communication	2018	Détachement ou intégration directe	3994	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Détachement dans la filière technique puisque actuellement filière administrative. Poste actuel reprographe et l'étude de développement numérique.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de manutention	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Evenements et Expressions Culturels	2018	Détachement ou intégration directe	3995	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent de manutention et préparation technique des manifestations.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent de manutention	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Evenements et Expressions Culturels	2018	Détachement ou intégration directe	3996	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent de manutention et préparation technique des manifestations								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent assistant le personnel enseignant	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Affaires Scolaires Petite Enfance	2018	Détachement ou intégration directe	3997	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Détachement dans la filière médico-social. Agent qui assiste le personnel enseignant pendant le temps scolaire.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	Agent assistant le personnel enseignant	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	Affaires Scolaires Petite Enfance	2018	Détachement ou intégration directe	3998	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Détachement dans la filière ATSEM puisque cette agent assiste le personnel enseignant pendant le temps scolaire.								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	GESTIONNAIRE DES ASSURANCES	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	ASSURANCES	2018	Détachement ou intégration directe	3999	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances.Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité.Définition des besoins et appréciation des risques.Gestion des polices d'assurances de la collectivité								