

ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 31 DECEMBRE 2018 AU VENDREDI 04 JANVIER 2019

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 97 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 31 décembre 2018 au vendredi 04 janvier 2019

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

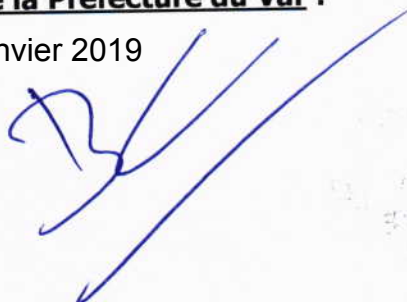
Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

04 janvier 2019



Fait à LA CRAU, le 04 janvier 2019

Le Président du CDG 83,


Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 04/01/2019

Reçu en préfecture le 04/01/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190104-A_2019_01-AI

SLOW 2

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif	Nombre	Temps de travail
LE LAVANDOU	Instructeur ADS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Urbanisme	2018	Fin de contrat	1	35 H 00
Descriptif du poste Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité								
CCAS de TOULON	Adjoint(e) au Responsable du service technique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Parc Auto du CCAS, 144 rue professeur ROUX, Toulon	2019	Retraite	2	35 H 00
Descriptif du poste Participe à la coordination et à l'animation de l'ensemble des interventions techniques. Aide à l'élaboration et au pilotage des projets technique du CCAS : Assurer la maintenance des équipements techniques (mobilier et immobiliers) du CCAS de Toulon.								
LA GARDE	Gestionnaire de la commande publique	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Commande publique	2019	Mutation externe	3	35 H 00
Descriptif du poste Mise en œuvre et suivi des procédures de passation et d'exécution des marchés et contrats publics, rédaction de courriers, Constitution des dossiers marchés								
MAIRIE DE TOULON	Chargé de mission culturelle	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	Musées	2019	Disponibilité	4	35 H 00
Descriptif du poste Gérer les collections. Effectuer la documentation des œuvres. Gérer la photothèque. Coordonner la mise en place des expositions.								
MAIRIE DE TOULON	Chargé de mission culturelle	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	Musées	2019	Disponibilité	5	35 H 00
Descriptif du poste Gérer les collections. Effectuer la documentation des œuvres. Gérer la photothèque. Coordonner la mise en place des expositions.								
MAIRIE DE TOULON	Chargé de mission culturelle	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	Musées	2019	Disponibilité	6	35 H 00
Descriptif du poste Gérer les collections. Effectuer la documentation des œuvres. Gérer la photothèque. Coordonner la mise en place des expositions.								
MAIRIE DE TOULON	Chargé d'opération de construction	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Service Travaux Opérations Bâtiments	2019	Démission	7	35 H 00
Descriptif du poste Réalisation d'études techniques. Conduite des projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne. Suivi et contrôle de la bonne exécution des travaux. Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité. Prise en charge des procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération								
MAIRIE DE TOULON	Chargé d'opération de construction	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Service Travaux Opérations Bâtiments	2019	Démission	8	35 H 00
Descriptif du poste Réalisation d'études techniques. Conduite des projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne. Suivi et contrôle de la bonne exécution des travaux. Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité. Prise en charge des procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération								
MAIRIE DE TOULON	Chargé d'opération de construction	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Service Travaux Opérations Bâtiments	2019	Démission	9	35 H 00
Descriptif du poste Réalisation d'études techniques. Conduite des projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne. Suivi et contrôle de la bonne exécution des travaux. Contrôle du respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité. Prise en charge des procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération								

Envoyé en préfecture le 04/01/2019

Reçu en préfecture le 04/01/2019

Affiché le 10

SLO 35 H 00

ID : 083-288300411-20190104-A_2019_01-A1

TOULON METROPOLE T.P.M.	CRR08 AGENT AFFECTE A SURVEILLANCE DU SITE DU CONSERVATOIRE TPM DE SIX FOURS LES PLAGES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRR08 CONSERVATOIRE	2019	Détachement ou intégration directe	10		
Descriptif du poste Assure, dans le respect de la réglementation, des missions de surveillance des biens et des personnes, de régie technique dans le cadre de l'organisation des cours, des divers manifestations artistiques et événements de l'établissement telles que: examens, master-class, concerts, auditions, création,... ainsi que d'accueil des publics.									
TOULON METROPOLE T.P.M.	AC05 ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	AC05 SERVICE ASSEMBLEES	2019	Mutation interne	11		35 H 00
Descriptif du poste Assure la réception, le tri, l'enregistrement, la distribution du courrier arrivée. Assure la collecte du courrier départ, l'affranchissement. Aide à la cellule fournitures.									
CCAS de DRAGUIGNAN	Médecin coordinateur	MEDICO-SOCIALE	MEDECIN HORS CLASSE/MEDECINS	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	12		3 H 30
Descriptif du poste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)									
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Droit des Sols	2019	Mutation externe	13		35 H 00
Descriptif du poste Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rendez-vous l'après midi. Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme. Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés									
MAIRIE DE TOULON	Gestionnaire technique bâtiment	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Travaux Opérations Bâtiments Scolaire Jeunesse	2019	Retraite	14		35 H 00
Descriptif du poste Réaliser des études techniques. Conduire des projets et des opérations de maîtrise d'œuvre interne. Coordonner les projets et les opérations de maîtrise d'œuvre externe. Contrôler le respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité. Prendre en charge les procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération									
SAINT MAXIMIN LA STE BAUME	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	15		35 H 00
Descriptif du poste Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
SAINT MAXIMIN LA STE BAUME	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	16		35 H 00
Descriptif du poste Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
SAINT MAXIMIN LA STE BAUME	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	17		35 H 00
Descriptif du poste Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population									
SANARY SUR MER	Collaborateur de la Commande publique	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Service des marchés publics	2019	Détachement ou intégration directe	18		35 H 00
Descriptif du poste conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les service concernés.									
SIGNES	Agent en charge de l'accueil des administrés pour le patrimoine	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service du patrimoine et autres	2019	création de poste	19		35 H 00

Descriptif du poste

Assistance technique au responsable du service. Réservations des différentes salles, locations gîtes et appartements. gestion des loyers.

SIGNES	Agent des écoles polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Ecole	2019	création de poste	20	35 H 00
Descriptif du poste Agent en charge de l'entretien des classes et surveillances des enfants								
TOULON METROPOLE T.P.M.	AC04 ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	AC04 SERVICE ASSEMBLEES	2019	Mutation interne	21	35 H 00
Descriptif du poste Participe à l'organisation et à la gestion des Assemblées. Contribue à la sécurité juridique des actes de TPM (publicité, notification, transmission en préfecture).								
Conseil Départemental du Var - TOULON	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - I280-06	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF	DASP	2019	Mutation interne	22	35 H 00
Descriptif du poste - accompagner les familles dans leur quotidien.- appliquer la politique sociale du Département.- Evaluer les situations sociales et financières des usagers								
LA GARDE	Directeur de crèche	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Service petite enfance	2019	Mutation externe	23	35 H 00
Descriptif du poste Diriger une structure municipale de la petite enfance en organisant les conditions du meilleur accueil possible pour l'enfant, Se porter garante de l'encadrement et de la sécurité des enfants confiés à la Ville en application des normes et de la législation en vigueur, Participation à l'élaboration des projets d'équipe, Rédaction du projet d'activités, Planification des accueils de l'enfant								
MAIRIE DE TOULON	Policier municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2019	Retraite	24	35 H 00
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale;.Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire;.Intervenir sur la voie publique;.Participer activement à la formation continue;.Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle								
MAIRIE DE TOULON	Policier municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2019	Retraite	25	35 H 00
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale;.Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire;.Intervenir sur la voie publique;.Participer activement à la formation continue;.Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle								
MAIRIE DE TOULON	Policier municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2019	Retraite	26	35 H 00
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale;.Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire;.Intervenir sur la voie publique;.Participer activement à la formation continue;.Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle								
MAIRIE DE TOULON	Policier municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2019	Retraite	27	35 H 00
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale;.Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire;.Intervenir sur la voie publique;.Participer activement à la formation continue;.Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle								