



**ARRETE CDG83  
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE  
DU LUNDI 21 JANVIER 2019 AU VENDREDI 25 JANVIER 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 42 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 21 janvier 2019 au vendredi 25 janvier 2019**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**



Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**

**Fait à LA CRAU, le 25 janvier 2019**

**Le Président du CDG 83,**

25 Janvier 2019

  
  
**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issole  
Vice-Président de la C.C.C.V.

Envoyé en préfecture le 25/01/2019  
Reçu en préfecture le 25/01/2019  
Affiché le  
ID : 083-288300411-20190125-A\_2019\_04-AI



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9  
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : [emploipublic@cdg83.fr](mailto:emploipublic@cdg83.fr)

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Services/fonction	Année	Modif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
<b>PARC NATUREL REGIONAL DE LA SAINTE-BAUME - LE PLAN D'AUPS SAINTE-BAUME</b>	secrétaire administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2019	création de poste	109	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Gestion du standard * Réception, traitement et diffusion de l'information. * Travaux de bureautique. * Suivi et mise en forme des dossiers administratifs. * Relève et gestion de la messagerie électronique du secrétariat. * Gestionnaire : suivi des stocks de matériels et fournitures courantes. * Contribution à l'organisation des réunions							
<b>BREZEVOLLES</b>	agent de maintenance superviseur système d'information	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Service de la téléphonie et des systèmes d'information	2019	Mutation interne	110	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Assistant des opérateurs du CSU dans la mise en place et la gestion des réglages attendus sur les caméras. Référent et rapporteur des anomalies constatées sur les équipements de vidéo protection. Installation et gestion des équipements informatiques et de télécommunication. Accompagnement des utilisateurs. Gestion des incidents d'exploitation.							
<b>FREJUS</b>	Agent de bibliothèque	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	MEDIA/THEQUE	2019	Détachement ou intégration directe	111	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections							
<b>GASSEN</b>	agent de service polyvalent en milieu rural	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	technique	2019	Détachement ou intégration directe	112	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le DGS et le DST, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.							
<b>LA GARDE</b>	Directeur de crèche	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Service Petite Enfance	2019	Mutation externe	113	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Diriger une structure municipale de la petite enfance en organisant les conditions du meilleur accueil possible pour l'enfant. Se porter garant de l'encadrement et de la sécurité des enfants confiés à la Ville en application des normes et de la législation en vigueur. Participation à l'élaboration des projets d'équipe, Rédaction du projet d'activités, Planification des accueils de l'enfant							
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	Référente familiale sur le Programme de Recherche Educative	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	ENFANCE	2019	Détachement ou intégration directe	114	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Accompagnement, suivi des actions famille du parcours. Continuité du lien avec les familles des jeunes sur la durée du parcours. Coordination avec les différents partenaires. Analyse et frein rencontrés dans le suivi des parcours famille. Recherche et information en continu des actions, animation pouvant contribuer à des propositions d'axes de parcours tout au long de l'année.							
<b>MONTAURoux</b>	Gardien Itinéraire	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019	création de poste	115	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Assure la médiation et la prévention de la délinquance, la surveillance de quartiers et lieux publics régulés le stationnement, gère les foules lors de manifestations, la capture de chiens errants, les objets trouvés, la mise en fourrière des véhicules abandonnés. Verbalise les infractions arrêtés du Phaire les infractions au Code de la route contrôles routiers, dépistages d'alcoolémie, les infractions au Code de l'environnement propriété des rues, affichage sauvage, les nuisances sonores.							
<b>SANARY SUR MER</b>	Responsable propriété urbaine	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Propriété urbaine	2019	Mutation externe	116	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Responsable du service de la propriété urbaine (nettoyement, sanitaires publics). Gérer le service de la propriété urbaine composé de 20 agents (dont 2 chefs d'équipe). Gérer les 5 sanitaires publics (3 agents). Gérer les agents des cimetières. Informer les usagers (administrés, associations) syndics							
<b>AUPS</b>	DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS-ANIMATEUR	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	ANIMATION JEUNESSE	2019	Mutation externe	117	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Construire, proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants de 3 à 18 ans. Organiser, coordonner la mise en place des activités qui en découlent. Encadrement de l'équipe d'animation. Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs. Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution. Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs. Organiser des séjours et des manifestations pédagogiques. Animer la relation avec les familles...							

<b>AUPS</b>	DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS. ANIMATEUR	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	ANIMATION JEUNESSE	2019	Mutation externe	118	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Construire, proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants de 3 à 18 ans. Organiser, coordonner la mise en place des activités qui en découlent. Encadrement de l'équipe d'animation. Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs. Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution. Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs. Organiser des séjours et des manifestations pédagogiques. Animer la relation avec les familles...							
<b>AUPS</b>	DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS. ANIMATEUR	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS D'ANIMATION	ANIMATION JEUNESSE	2019	Mutation externe	119	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Construire, proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants de 3 à 18 ans. Organiser, coordonner la mise en place des activités qui en découlent. Encadrement de l'équipe d'animation. Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs. Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution. Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs. Organiser des séjours et des manifestations pédagogiques. Animer la relation avec les familles...							
<b>LE LAVARDOU</b>	Jardinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Espaces verts	2019	Fin de contrat	121	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers							
<b>LE PRADET</b>	Directrice Générale des services	ADMINISTRATIVE	DGS COMMUNES DE 20 000 à 40 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES COMMUNES	Direction générale des services	2019	Détachement ou intégration directe	122	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Définition et pilotage d'un projet de direction. Encadrement de service. Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique, commande publique, budget, pilotage RH, Promotion l'action publique, communication, Concertation et démocratie participative, Organisation et mise en œuvre d'un dispositif de contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, Accueil et sécurité des usagers.							
<b>LE PRADET</b>	Directeur territorial	ADMINISTRATIVE	DIRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES	Direction générale des services	2019	création de poste	123	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Participation à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Missions, études ou fonctions comportant des responsabilités particulières. Mission de communication de développement, d'aménagement et d'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Fonctions d'encadrement et assurées la direction de bureau ou de service.							
<b>SAINTE TROPEZ</b>	GARDIEN BRIGADIER	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	124	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	- assurer les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques							
<b>SAINTE TROPEZ</b>	GARDIEN BRIGADIER	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	125	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	- assurer les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques							
<b>CCAS de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	AGENT DE SERVICE HOTELIER	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	FOYER LOGEMENT JAS DE CALLIAN	2019	Détachement ou intégration directe	126	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Assure le service à table, distribution des dîners du petit déjeuner, plonge, effectue le nettoyage des parties communes, assure la traçabilité des tâches réalisées, assure les transmissions quotidiennes auprès de la direction.							
<b>HYERES LES PALMIERS</b>	Policiers (ères) Municipales	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	127	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics. Permanence opérationnelle du service municipale							
<b>LA SETRE SUR MER</b>	Responsable exploitation du Site et veille technologique et responsable adjoint OSI	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICE INFORMATIQUE	2019	Détachement ou intégration directe	128	35 H 00



<p><b>Descriptif du poste</b> Coordonner et participer aux interventions concernant les mises en oeuvre des logiciels de la collectivité.Gérer les relations techniques avec nos prestataires de services en matière d'application.Participer au déploiement des logiciels, à la gestion du parc.Mise en place de la stratégie sécurité définie par le OSI.Gestion et production de rapports d'état du SI.Co- construit la stratégie du service</p>	<p>ESQUIVIAZ</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>2019</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>129</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle, planification des installations nécessaires à la réalisation, organisation des conditions d'accueil des intervenants et des artistes, gestion de la sécurité du spectacle, relations avec le public.</p>	<p>Responsable du service événementiel</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>130</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Responsable du service environnement</p>	<p>Agent de Police Municipale</p>	<p>SECURITE</p>	<p>BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>131</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b></p> <p><b>Descriptif du poste</b> Management du service des affaires médicales. Coordination et suivi de l'ensemble des procédures de gestion administrative liées aux congés statutaires de maladie, d'invalidité et de reclassement des agents.</p>	<p>RESPONSABLE DU SERVICE AFFAIRES MEDICALES</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ATTACHE/ATTACHES</p>	<p>2019</p>	<p>création de poste</p>	<p>132</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b></p> <p><b>Descriptif du poste</b> Encadrement personnel de cuisine.Gestion des stocks et mise en place des repas</p>	<p>Chef de cuisine</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG./ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (TOS)</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>133</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA VALETTE DU VAR</b></p> <p><b>Descriptif du poste</b> Accueille le public, contrôle et entretien les collections. Gère les opérations de prêt et de retour. Inscrit et renseigne les administrés. Participe à l'acquisition et à la promotion des collections. Participe à l'animation et la mise en valeur du lieu.</p>	<p>Agent de bibliothèque</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS DU PATRIMOINE</p>	<p>2019</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>134</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LA VALETTE DU VAR</b></p> <p><b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>	<p>Police municipale</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2019</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>135</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LE BEAUSSET</b></p> <p><b>Descriptif du poste</b> Assure le gardiennage et l'entretien du complexe sportif</p>	<p>AGENT DE GARDIENNAGE ET D'ENTRETIEN DU COMPLEXE SPORTIF</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>136</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>LE BEAUSSET</b></p> <p><b>Descriptif du poste</b> Assure le gardiennage du complexe sur les heures d'ouverture au public, assure l'entretien du bâtiment tant au niveau de la propreté que de la petite maintenance</p>	<p>AGENT DE GARDIENNAGE ET D'ENTRETIEN DU COMPLEXE SPORTIF</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>137</p>	<p>35 H 00</p>



<b>LE BEAUSSET</b>	AGENT D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENTRETIEN	2019	Fin de contrat	138	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Entretien des locaux et renfort surveillance pendant le temps méridien								
<b>LE LAVANDOU</b>	Educateur de jeunes enfants	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Crèche du Lavandou	2019	Fin de contrat	139	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
<b>LE PRADET</b>	Agent polyvalent d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service scolaire	2019	Détachement ou intégration directe	140	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés.Tri et évacuation des déchets courants.								
<b>LE PRADET</b>	Agent polyvalent d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Service scolaire	2019	Détachement ou intégration directe	141	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés.Tri et évacuation des déchets courants.								
<b>LE PRADET</b>	Auxiliaire de puériculture	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	PETITE ENFANCE	2019	Détachement ou intégration directe	142	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant. Obs. et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant. Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins. Entretien du matériel de soins. Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage. Activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), réalisation d'animations d'éveil et de loisirs..								
<b>LE PRADET</b>	Educateur de jeune enfant	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (cat. B)/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS (avant 02/2019)	PETITE ENFANCE	2019	Détachement ou intégration directe	143	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Participation à l'élaboration du projet d'établissement.Élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques.Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux.Animation et mise en oeuvre des activités éducatives.Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.Soutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil-PMI. Formation et encadrement des stagiaires								
<b>LA MOTTE</b>	regisseur régime multi service	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Pole finances et RH	2019	Disponibilité	144	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> régisseur de la régie multi service et affaires scolaires.:Facturation, encaissement, suivi du compte dft, inscriptions scolaires...								
<b>LA CRAU</b>	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	ECOLE MATERNELLE	2019	Détachement ou intégration directe	145	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants durant le temps scolaire. - Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel de l'école. - Accompagner et encadrer les enfants sur le temps de repas.								
<b>LA CRAU</b>	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	ECOLE MATERNELLE	2019	Détachement ou intégration directe	146	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants durant le temps scolaire. - Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel de l'école. - Accompagner et encadrer les enfants sur le temps de repas.								
<b>LA VALETTE DU VAR</b>	brigadier chef principal	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019	Mutation externe	147	35 H 00

<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.				
<b>LA VALETTE DU VAR</b> Police Municipale	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019 Détachement ou intégration directe 148 35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.				
<b>LA VALETTE DU VAR</b> Gardien brigadier	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019 Mutation externe 149 35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.				
<b>SAINT CYR SUR MER</b> Agent de Police Municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019 Détachement ou intégration directe 150 35 H 00
<b>SAINT ZACHARIE</b> ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET CONDUITE D'ENGINS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SERVICES TECHNIQUES	2019 création de poste 151 35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> ETRETIEN DES ESPACES VERTS? AGENT POLYVALENT MOUVANT ETRE AFFECTE A LA CONDUITE D'ENGINS				