

**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 28 JANVIER 2019 AU VENDREDI 01 FEVRIER 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui compte 35 déclarations, sont arrêtées pour la période de :

Lundi 28 janvier 2019 au vendredi 01 février 2019

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

1er février 2019

Fait à LA CRAU, le 01 février 2019

Le Président du CDG 83,



Envoyé en préfecture le 01/02/2019

Reçu en préfecture le 01/02/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190201-A_2019_05-AI



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emploi	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
Commune de Commarque Provence Varodon - VARIAGES	responsable du pôle environnement/déchets	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS		2019	création de poste	152	35 H 00
Descriptif du poste Gérer le traitement des déchets et leur valorisation. Assurer le suivi des prestataires. Etre force de proposition pour le choix des prestataires de services et/ou sur l'évolution des processus. Connaître les procédures et le montage des marchés publics. Suivre l'évolution des procédures environnementales liées à la problématique des déchets, veiller à l'application des nouvelles normes et s'assurer de la fiabilité des installations. Manager une équipe de 20 personnes.								
LA GARDE FREINET	POLICIER MUNICIPAL	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	153	35 H 00
Descriptif du poste Ensemble des missions dévolues à un agent de Police Municipale : Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
LA GARDE FREINET	POLICIER MUNICIPAL	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	154	35 H 00
Descriptif du poste Ensemble des missions dévolues à un agent de Police Municipale : Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
OLLIVOULES	gardien brigadier de police municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	police municipale	2019	Mutation externe	155	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Maire, il exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Fonctionnaire territorial, ce professionnel assure une relation de proximité avec la population en agissant directement sur le terrain. Il a un rôle de médiation et d'information. Renseignement sur les services publics de la ville, orientation géographique des usagers, élaboration de main courante en cas de plainte.								
OLLIVOULES	gardien brigadier de police municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	police municipale	2019	Mutation externe	156	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du Maire, il exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Fonctionnaire territorial, ce professionnel assure une relation de proximité avec la population en agissant directement sur le terrain. Il a un rôle de médiation et d'information. Renseignement sur les services publics de la ville, orientation géographique des usagers, élaboration de main courante en cas de plainte.								
POURRIERES	GARDE-CHAMPETRE CHEF PRINCIPAL	SECURITE	GARDE-CHAMPETRE CHEF PRINCIPAL/GARDES-CHAMPETRES	Police Rurale	2019	Mutation externe	157	35 H 00
Descriptif du poste PREVENTION ET SECURITE DES BIENS ET DES ADMINISTRES.SORTIE DES ECOLES.SECURITE DES MANIFESTATIONS								
SAINTE MAXIME	MANUTENTIONNAIRE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	LOGISTIQUE	2019	Mutation externe	158	35 H 00
Descriptif du poste Rattaché au chef d'équipe du service festivités, les missions sont les suivantes: Monter et démonter le mobilier et les équipements nécessaires aux manifestations de la ville..Charger et décharger les différents matériels (tables, chaises, tentes, estrades) . Assurer la mise en place des réceptions communales. Assurer le transport des archives.. Entretien du matériel événementiel gérer par le service. Déménager tous types de meubles..								
SAINTE MAXIME	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	159	35 H 00
Descriptif du poste Constater les crimes et délits.Verbaliser les infractions,contrôles routiers, dépistages d'alcoolémie,les infractions au Code de l'environnement,les nuisances sonores.Rédige et transmet les documents professionnels, médiation et prévention de la délinquance, surveillance de quartiers publics, Régule le stationnement.Gère les foules ,les objets trouvés. Assure la capture de chiens errants.Gère la mise en fourrière des véhicules.Rédige et transmet les documents professionnels								
SEILLANS	Agent de surveillance de la voie publique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Police Municipale	2019	création de poste	160	35 H 00
Descriptif du poste Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques..Alerter d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre publique sur les voies publiques..Contrôler l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurances. Relever une infraction et la qualifier..Etablir les procès verbaux d'infraction (PVF).Demander l'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement.Rédiger des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus...)								



Conseil Départemental du Var - TOULON	ADJOINT ADMINISTRATIF	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ASE TOULON	2019	Promotion interne	161	35 H 00
Descriptif du poste ACCUEIL DU PUBLIC, ACCUEIL TELEPHONIQUE DU PUBLIC, ORIENTATION DU PUBLIC							
LES SALLES SUR VERDON	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	service technique	2019	création de poste	162	35 H 00
Descriptif du poste ouvrier technique polyvalent							
SEILLANS	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	TECHNIQUE	2019	Fin de contrat	163	35 H 00
Descriptif du poste Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. Entretien des espaces verts de la collectivité. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite maintenance sur les bâtiments et la voirie. Assurer l'entretien courant du matériel utilisé.							
SEILLANS	AIDE CUISINIER	AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE	RESTAURATION SCOLAIRE	2019	création de poste	164	35 H 00
Descriptif du poste Confectionner les repas. Assurer l'hygiène et la sécurité alimentaire. Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux et des matériels et ustensiles de cuisine							
SEILLANS	Ouvrier polyvalent du bâtiment	AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE	TECHNIQUE	2019	création de poste	165	35 H 00
Descriptif du poste Assurer l'entretien des bâtiments communaux par tous corps d'état en régie. Assurer les travaux de maçonnerie pour l'ensemble des bâtiments communaux et équipement de voiries, d'ornement paysager. Assister le responsable du pôle technique dans la gestion du service							
SEILLANS	Ouvrier d'entretien réseaux et matériels (eau potable et d'assainissement)	AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE	Technique / Eau et assainissement	2019	création de poste	166	35 H 00
Descriptif du poste Assurer la potabilité de l'eau. Assurer la gestion de l'assainissement. Entretien de EU et des STEP. Entretien de la piscine municipale. Débroussaillage et élagage. Travaux d'électricité							
SIX FOUR LES PLAGES	urbanisteur du droit des vins	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Urbanisme	2019	Mutation externe	167	35 H 00
Descriptif du poste Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assèmentation)							
TAVERNES	Médiablogue	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	Service Culture	2019	création de poste	168	13
Descriptif du poste Recevoir et conseiller le public. Animer et être force de proposition. Classer, étiqueter et conserver							
CC Comar du Var - LE LUC EN PROVENCE	RESPONSABLE DU POLE FINANCES	ATTACHE/ATTACHES	ADMINISTRATIVE	2019	Disponibilité	169	35
Descriptif du poste RESPONSABLE FINANCES							
FREJUS	ENSEIGNANT ARTISTIQUE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CULTURELLE	2019	création de poste	170	20



<p>Descriptif du poste A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>	<p>Responsable de gestion budgétaire et financière</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>Direction Finances</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>171</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Mairie de Toulon</p>	<p>Administrative</p>	<p>Administrative</p>	<p>Redacteur/Redacteurs</p>	<p>Direction Finances</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>171</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Procéder au montage des demandes de subventions en investissement; Gérer et suivre les Autorisations de Programme / Crédits de Paiement et Autorisations d'Engagement / Crédits de Paiement; Contribuer à la programmation pluriannuelle des investissements; Accompagner sa hiérarchie dans son rôle de pilotage et de gestion de la programmation des investissements.</p>	<p>Coordinateur de travaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>Services Techniques</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>172</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Mairie de Toulon</p>	<p>Coordinateur de travaux</p>	<p>Technique</p>	<p>Technicien/Techniciens</p>	<p>Services Techniques</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>172</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Préparation et suivi des différents programmes de travaux et d'investissements réalisés par les entreprises... Encadrement des travaux sur le patrimoine communal... Gestion et suivi des demandes d'intervention, programmation... en lien avec le service urbanisme.</p>	<p>Directeur des transports et de la mobilité</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>Transport et mobilité</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>173</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Ca de la Provence Verte - BRIGNOLES</p>	<p>Directeur des transports et de la mobilité</p>	<p>Technique</p>	<p>Ingénieur/Ingénieurs</p>	<p>Transport et mobilité</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>173</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Mettre en place la compétence mobilité, incluant les transports urbains, non urbains et scolaires. Conseiller l'autorité dans la définition de sa politique liée à la compétence. Organiser la mise en oeuvre des orientations stratégiques. Piloter la conception et le développement des systèmes de déplacement sur le territoire. (délib 2017-220)</p>	<p>RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL ETAT CIVIL</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>accueil etat civil</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>174</p>	<p>35 H 00</p>
<p>LE CANNET DES MAIRES</p>	<p>RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL ETAT CIVIL</p>	<p>Administrative</p>	<p>Adjoint Administratif Principal de 1ère Classe/Adjointes Administratives</p>	<p>accueil etat civil</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>174</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste EN QUALITE DE RESPONSABLE DU POLE ADMINISTRATION GENERALE - GERER ET ORGANISE LE SERVICE DE L'ACCUEIL ETAT CIVIL ET SERA RESPONSABLE EN PARTICULIER DES ELECTIONS</p>	<p>Responsable des bâtiments</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>Travaux Opérations Bâtiments</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>175</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Mairie de Toulon</p>	<p>Responsable des bâtiments</p>	<p>Technique</p>	<p>Ingénieur/Ingénieurs</p>	<p>Travaux Opérations Bâtiments</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>175</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Participer à la définition des axes stratégiques et des schémas directeurs; Mettre en oeuvre des décisions et des orientations; Manager le personnel et le service; Gestion administrative et budgétaire du service.</p>	<p>Technicien archivist</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>Service Bureau d'études</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>176</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Mairie de Toulon</p>	<p>Technicien archivist</p>	<p>Technique</p>	<p>Technicien/Techniciens</p>	<p>Service Bureau d'études</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>176</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Traitement des archives papier et la gestion numérique des documents. Actualisation des plans. Gestion du marché de levés de plans</p>	<p>Responsable des archives</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>Service Bureau d'études</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>177</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Mairie de Toulon</p>	<p>Responsable des archives</p>	<p>Technique</p>	<p>Technicien Principal de 1ère Classe/Techniciens</p>	<p>Service Bureau d'études</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>177</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Traitement des archives papier et la gestion numérique des documents. Actualisation des plans. Gestion du marché de levés de plans</p>	<p>Technicien archivist</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/TECHNICIENS</p>	<p>Service Bureau d'études</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>178</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Mairie de Toulon</p>	<p>Technicien archivist</p>	<p>Technique</p>	<p>Technicien Principal de Zone Classe/Techniciens</p>	<p>Service Bureau d'études</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>178</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Traitement des archives papier et la gestion numérique des documents. Actualisation des plans. Gestion du marché de levés de plans</p>	<p>AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>SECURITE</p>	<p>GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>179</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Saint Maximin La Ste Baume</p>	<p>Agent de Police Municipale</p>	<p>Sécurité</p>	<p>Gardien-Brigadier/Agents de Police Municipale</p>	<p>Police Municipale</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>179</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>	<p>Agent de Police Municipale</p>	<p>Sécurité</p>	<p>Gardien-Brigadier/Agents de Police Municipale</p>	<p>Police Municipale</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>179</p>	<p>35 H 00</p>

SAINT TROPEZ	TECHNICIEN INFORMATIQUE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'ORGANISATION	2019	Fin de contrat	180	35 H 00
Descriptif du poste - Administration du réseau, voix, données, images et exploitation de l'infrastructure serveur. - Gestion du parc informatique. - Achat de services télécoms. - Supervision de la vidéo-protection. - Contrôle de sécurité des équipements et des données. - Définition des procédures d'exploitation. - Maintien des conditions générales de production. - Assurances aux techniciens et aux utilisateurs. - Maintien en conditions opérationnelles des applications et plates formes (MCO).								
SAINTE MAXIME	Gardien Brigadier de Police Municipale	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Retraite	181	35 H 00
Descriptif du poste Constater les crimes et délits. Verbaliser les infractions routières, déstagés d'alcoolémie, les infractions au Code de l'environnement, les nuisances sonores. Rédiger et transmettre les documents professionnels, médiation et prévention de la délinquance surveillance de quartiers et lieux publics. Réguler le stationnement. Gérer les foules, les objets trouvés. Assurer la capture de chiens errants. Gérer la mise en fourrière des véhicules. Rédiger et transmettre les documents professionnels								
DRAGUIGNAN	Chargés de propreté	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Affaires scolaires	2019	Détachement ou intégration directe	182	35 H 00
Descriptif du poste Effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant. Entretien des locaux.								
FIGANIERES	Adjoint administratif principal de 1ère classe	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2019	création de poste	183	35 H 00
Descriptif du poste Agent en charge de l'état civil, de la gestion des élections, du cimetière et de l'urbanisme								
FIGANIERES	adjoint technique principal de 2ème classe	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2019	création de poste	184	35 H 00
Descriptif du poste agent responsable de la cantine et des écoles								
FIGANIERES	adjoint technique principal de 2ème classe	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES		2019	création de poste	185	35 H 00
Descriptif du poste agent chargé de la surveillance de la cantine et des effectifs								
LA SEYNE SUR MER	gestionnaire des carrières	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Gestion de carrières	2019	Détachement ou intégration directe	186	35 H 00
Descriptif du poste Gérer la carrière des agents communaux								