



**ARRETE CDG83  
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE  
DU LUNDI 11 MARS 2019 AU VENDREDI 15 MARS 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 82 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 11 mars 2019 au vendredi 15 mars 2019**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**

18 mars 2019

**Fait à LA CRAU, le 15 Mars 2019**

**Le Président du CDG83**

**Claude PONZO**  
Maire de Besse-sur-Issore  
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 18/03/2019

Reçu en préfecture le 18/03/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190315-A\_2019\_119-CC

**SLO**

2

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
<b>DRAGUIGNAN</b>	Agent d'entretien des Ecoles Elementaires	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Affaires scolaires	2019	Promotion interne	710	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Entretien des locaux. Effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement des l'enfant.								
<b>DRAGUIGNAN</b>	ENTRETIEN DES LOCAUX Agent de vidéo protection	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	BRIGADE BLANCHE	2019	Promotion interne	711	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Responsable des équipements sportifs	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	SECURITE URBAINE	2019	Promotion interne	712	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Responsable des équipements sportifs	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	service des sports	2019	Promotion interne	713	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Organise et supervise le nettoyage des équipements publics sportifs.								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Agent de restauration an crèche	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Petite enfance	2019	Promotion interne	714	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Assistant de prévention	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Agent de prévention hygiène et sécurité	2019	Promotion interne	715	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Dans un établissement recevant du public et dans les bâtiments, analyse les risques en présence et préconise, par des avis et des conseils techniques, les mesures les plus adaptées pour limiter les effets d'un sinistre								
<b>DRAGUIGNAN</b>	jardinier	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Espaces Verts	2019	Promotion interne	716	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
<b>DRAGUIGNAN</b>	Gestion d'équipe	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Parkings	2019	Promotion interne	717	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Contrôle, supervise et coordonne le travail .								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	933-04 ( DF) Agent/Agent de gestion comptable (HF) Toulon	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES FINANCES	2019	Mutation interne	718	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Missions du poste : Assure le traitement comptable des dépenses et recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								

<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	955-06 (DF) Agenc. /Agence de gestion comptable (H/F) Toulon	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES FINANCES	2019	Mutation interne	719	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Missions du poste :Assure le traitement comptable des dépenses et recettes.Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	953-04 (DF) Agenc./Agence de gestion comptable (H/F) Toulon	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DES FINANCES	2019	Mutation interne	720	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Missions du poste :Assure le traitement comptable des dépenses et recettes.Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	955-06 (DF) Agenc. /Agence de gestion comptable (H/F) Toulon	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DES FINANCES	2019	Mutation interne	721	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Missions du poste :Assure le traitement comptable des dépenses et recettes.Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Chargé d'accueil à la relecture	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Imprimerie	2019	Détachement ou intégration directe	722	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer la relecture, la consolidation et la réparation des ouvrages.Accueil physique et téléphonique.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Assistant de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Administratif et Financier de la Direction Education	2019	Détachement ou intégration directe	723	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accueillir les familles, informer, orienter et relancer..Instruire les dossiers d'inscription, et assurer le suivi.Assister le régisseur cantines dans les écoles..								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Contrôleur de gestion	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Service Programmation - Planification - Rétrospective	2019	Démission	724	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Aider au pilotage interne en vue de l'optimisation des ressources...Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts...Contribuer à l'évaluation et à la conception des process et procédures...Assurer le contrôle externe des satellites.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Environnement Urbain	2019	Retraite	725	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	ATTACHE HORS CLASSE/ATTACHES	Environnement Urbain	2019	Retraite	726	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Contrôleur de gestion	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	Service Programmation - Planification - Rétrospective	2019	Démission	727	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Aider au pilotage interne en vue de l'optimisation des ressources...Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts...Contribuer à l'évaluation et à la conception des process et procédures...Assurer le contrôle externe des satellites.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	Environnement Urbain	2019	Retraite	728	35 H 00

Envoyé en préfecture le 18/03/2019

Reçu en préfecture le 18/03/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190315-A-2019\_119-CC





<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	DIRECTEUR TERRITORIAL/ATTACHES	Environnement Urbain	2019	Retraite	729	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité	Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	SPORTIVE	OPERATEUR QUALIFIE DES A.P.S./OPERATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Gestion des équipements sportifs	2019	Détachement ou intégration directe	730	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Transport de divers matériels ,chargement et déchargement des matériels sportifs.Entretien des sites sportifs.Conditionnement du matériel à transporter : préparation des opérations de manutention ( choix des accessoires).	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Environnement Urbain	2019	Retraite	731	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité	Responsable d'équipement sportif	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Gestion des équipements	2019	Détachement ou intégration directe	732	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gestion et suivi de l'ensemble des actions du service. Veiller au maintien de l'exploitation des sites à destination des usagers...Management du personnel.Suivre et contrôler l'exécution et ou la délégation des travaux...Proposer des plans de réhabilitation et de rénovation des installations et le remplacement du matériel sportif.	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Environnement Urbain	2019	Retraite	733	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité	Chargé d'études	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Environnement Urbain	2019	Retraite	734	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Secondier et remplacer en cas d'absence le responsable .Suivi budgétaire.Suivi marchés.Campagne de ravalements de façades obligatoires.Radiotéléphonie mobile.Publicité	Technicien bâtiment	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Service Risques Urbains et Habitat	2019	Mutation externe	735	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectuer des visites des Immeubles Menaçant Ruine, mettre en œuvre et suivre les procédures et les travaux.Participer à l'astreinte	Technicien bâtiment	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Service Risques Urbains et Habitat	2019	Mutation externe	736	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Effectuer des visites des Immeubles Menaçant Ruine, mettre en œuvre et suivre les procédures et les travaux.Participer à l'astreinte	Technicien bâtiment	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Service Risques Urbains et Habitat	2019	Mutation externe	737	35 H 00

<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	SURVEILLANT AU CONSERVATOIRE SITE DE HYERES (HVF)	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRR09 CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE HYERES	2019	Mutation interne	738	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure, dans le respect de la réglementation, des missions de surveillance des biens et des personnes, de régie technique dans le cadre de l'organisation des cours, des diverses manifestations artistiques et événements de l'établissement telles que: examens, master-class, concerts, auditions, créations... ainsi que d'accueil des publics.								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	SURVEILLANT AU CONSERVATOIRE SITE DE HYERES (HVF)	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRR09 CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE HYERES	2019	Mutation interne	739	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure, dans le respect de la réglementation, des missions de surveillance des biens et des personnes, de régie technique dans le cadre de l'organisation des cours, des diverses manifestations artistiques et événements de l'établissement telles que: examens, master-class, concerts, auditions, créations... ainsi que d'accueil des publics.								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	SURVEILLANT AU CONSERVATOIRE SITE DE HYERES (HVF)	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	CRR09 CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE HYERES	2019	Mutation interne	740	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assure, dans le respect de la réglementation, des missions de surveillance des biens et des personnes, de régie technique dans le cadre de l'organisation des cours, des diverses manifestations artistiques et événements de l'établissement telles que: examens, master-class, concerts, auditions, créations... ainsi que d'accueil des publics.								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHARGE DE MISSION CORRESPONDANT TECHNIQUE DE PROXIMITE (HVF)	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DGST02 DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES	2019	Mutation interne	741	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Coordination technique avec les antennes de proximité et facilite les échanges techniques entre le D.G.S.T. et les antennes..								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHARGE DE MISSION CORRESPONDANT TECHNIQUE DE PROXIMITE (HVF)	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DGST02 DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES	2019	Mutation interne	742	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Coordination technique avec les antennes de proximité et facilite les échanges techniques entre le D.G.S.T. et les antennes..								
<b>Communauté de Communes Golfe de Saint-Tropez - COGOLIN</b>	chargé de mission PAPI	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	COURS D'EAU	2019	création de poste	743	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Animer l'élaboration et la mise en œuvre effective du PAPI complet à venir sur les axes 1 à 5 en concertation avec l'ensemble des partenaires, .Mettre en œuvre et assurer la continuité des actions du PAPI d'intention Préconil et du volet gestion des inondations du Contrat de Rivière de la Giclé et des fleuves côtiers du golfe de Saint-Tropez, Participer à la concertation avec le public dans le cadre du PAPI Complet.								
<b>PLAN DE LA TOUR</b>	AGENT D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLES	2019	Détachement ou intégration directe	744	22 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés.Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux.Entretien courant et rangement du matériel utilisé								
<b>PLAN DE LA TOUR</b>	Chargé des affaires générales	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	affaires générales	2019	création de poste	745	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Responsable du Conseil municipal: planification des dates de réunions, gestion des dossiers avec maintenance des procédures écrites pour le CM (construction de l'ordre du jour, relecture, contrôle, rédaction des compte-rendus, envoi des documents en Préfecture, notifications), préparation, suivi du dossier et participation au Conseil Municipal, gestion des décisions municipale								
<b>PLAN DE LA TOUR</b>	Chargé de l'ingénierie et de l'urbanisme	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	urbanisme	2019	création de poste	746	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> En matière d'ingénierie :Élaboration des projets de voirie.Suivi et gestion du domaine public communal.Pilotage et suivi des marchés publics du service en liaison avec le service de la commande publique de la commune..En matière d'urbanisme :.Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme.Accueil et renseignement du public.Gestion administrative des autorisations d'urbanisme								
<b>CA Dracénoise - DRAGUIGNAN</b>	Agent d'accueil et d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Direction des Sports	2019	Démission	747	35 H 00

Envoyé en préfecture le 18/03/2019

Reçu en préfecture le 18/03/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190315-A-2019\_119-CC



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : [emploipublic@cdg83.fr](mailto:emploipublic@cdg83.fr)



<b>Descriptif du poste</b>	L'agent assure l'entretien et la propreté de l'ensemble des équipements sportifs. Il peut être amené à effectuer des missions d'accueil physique, téléphonique et l'encadrement des prestations des piscines communautaires.	Directeur Eau et Assainissement	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Direction Eau et Assainissement	2019	748	35 H 00
<b>CA Dracénoise - DRACUGENMAN</b>								
<b>Descriptif du poste</b>	Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services, vous assurerez la Direction du Service Eau et Assainissement.							
<b>CA Dracénoise - DRACUGENMAN</b>								
<b>Descriptif du poste</b>	Participation à la réalisation du projet de mutualisation de la gestion patrimoniale des réseaux avec les Communes et contribution au bon fonctionnement du service SIG.	Technicien SIG	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Direction des Systèmes d'Informations et Aménagements Numériques	2019	749	35 H 00
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>		851-06(DS)N/Chargé de support et services des systèmes d'information sécurité et architecture système	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES SOLUTION NUMERIQUE	2019	750	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Missions du poste : * Intégrer dans l'environnement de production la solution logicielle. * Garantir le maintien des outils/infrastructures logicielles et systèmes/infrastructures de communication. * Assurer la gestion courante. * Veille technologique							
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>		851-06(DS)N/Chargé de support et services des systèmes d'information sécurité et architecture système	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION DES SOLUTION NUMERIQUE	2019	751	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Missions du poste : * Intégrer dans l'environnement de production la solution logicielle. * Garantir le maintien des outils/infrastructures logicielles et systèmes/infrastructures de communication. * Assurer la gestion courante. * Veille technologique							
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>			ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	SERVICE DASP	2019	752	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	PERSONNE RESSOURCE POUR ASSURER LE RELAIS AVEC LA DASP.SOUTIEN FONCTION TRANSVERSALES.SUJVI COMMUNICATION INTERNE							
<b>LE LAVANDOU</b>								
<b>Descriptif du poste</b>	Aménagement et entretien des espaces verts (parcs, jardins, terrains de sport, ...) et des décors végétaux d'intérieur ou d'extérieur (bureaux, commerces, halls d'accueil, murs végétaux, ...) selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale...Peut aménager des ouvrages paysagers, des ouvrages maçonnés et installer du mobilier urbain	Jardinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Espaces verts	2019	753	35 H 00
<b>LE LAVANDOU</b>								
<b>Descriptif du poste</b>	Construit des murs, des façades, des cloisons, par maçonnerie d'éléments portés (parpaings, briques, pierres, carreaux de plâtre, ...) selon les règles de sécurité. Maçonne des structures horizontales (chapes, dalles, ...)...réalise différents coffrages et éléments de ferrailage, effect l'éanchette et l'isolation des locaux. Peut construire des ouvrages particuliers tels que des piscines, des ouvrages paysagers, des monuments funéraires, ...	Maçon	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Maintenance du patrimoine	2019	754	35 H 00
<b>LE LAVANDOU</b>								
<b>Descriptif du poste</b>	Définir les rubriques et le concept créatif de projets multimédia.Participer à la mise au point de la charte graphique.Définir les données artistiques du projet.Réaliser les pages Web, mettre en forme le contenu.Animer le site Internet : hébergement, référencement, mise à jour.Gérer l'interactivité du site (forums, mailing lists, concours, réponses aux internautes)	Webmaster	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Administration Générale	2019	755	35 H 00
<b>MAIRIE DE TOULON</b>		Assistant de gestion budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Education	2019	756	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b>	Exécuter les budgets Ville et Caisse des Ecoles; Traitement comptable des dépenses et recettes du service et de la Caisse des Ecoles; Assistance et suivi comptable; Management des agents du Pôle Commandes							



<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Assistant de gestion budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Education	2019	Mutation interne	757	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécuter les budgets Ville et Caisse des Ecoles; Traitement comptable des dépenses et recettes du service et de la Caisse des Ecoles; Assistance et suivi comptable; Management des agents du Pôle Commandes								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Assistant de gestion budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Education	2019	Mutation interne	758	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécuter les budgets Ville et Caisse des Ecoles; Traitement comptable des dépenses et recettes du service et de la Caisse des Ecoles; Assistance et suivi comptable; Management des agents du Pôle Commandes								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Animateur-éducateur sportif	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Sports et Loisirs	2019	Fin de contrat	759	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Surveillance: connaître la réglementation liée au POSS, les méthodes de secourisme, réanimation; Enseignement scolaire, animations aquatiques, jardin aquatique, école de natation, aquaphobie, aquagym, aquagym seniors; Assister aux réunions, aux préparations des cours et aux exercices de sécurité; Connaître la pédagogie adaptée aux animations et remise à niveau régulière des connaissances.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Service Attribution et Notifications des Contrats	2019	Mutation interne	760	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gérer les relations avec les opérateurs économiques; Gérer l'étape notification des marchés; Elaborer les documents nécessaires à la tenue de la CAO; Vérifier les rapports d'analyse des offres et les comptes rendu de procédure adaptée des services opérationnels y compris des MAPA > à 25 000€ HT; Réaliser des études juridiques ou économique-juridiques diverses; Favoriser l'accès à la commande publique des opérateurs économiques; Participer à des groupes de travail;								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Assistant de gestion budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Education	2019	Mutation interne	761	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécuter les budgets Ville et Caisse des Ecoles; Traitement comptable des dépenses et recettes du service et de la Caisse des Ecoles; Assistance et suivi comptable; Management des agents du Pôle Commandes								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Service Attribution et Notifications des Contrats	2019	Mutation interne	762	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gérer les relations avec les opérateurs économiques; Gérer l'étape notification des marchés; Elaborer les documents nécessaires à la tenue de la CAO; Vérifier les rapports d'analyse des offres et les comptes rendu de procédure adaptée des services opérationnels y compris des MAPA > à 25 000€ HT; Réaliser des études juridiques ou économique-juridiques diverses; Favoriser l'accès à la commande publique des opérateurs économiques; Participer à des groupes de travail;								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Assistant de gestion budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Education	2019	Mutation interne	763	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécuter les budgets Ville et Caisse des Ecoles; Traitement comptable des dépenses et recettes du service et de la Caisse des Ecoles; Assistance et suivi comptable; Management des agents du Pôle Commandes								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Service Attribution et Notifications des Contrats	2019	Mutation interne	764	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Gérer les relations avec les opérateurs économiques; Gérer l'étape notification des marchés; Elaborer les documents nécessaires à la tenue de la CAO; Vérifier les rapports d'analyse des offres et les comptes rendu de procédure adaptée des services opérationnels y compris des MAPA > à 25 000€ HT; Réaliser des études juridiques ou économique-juridiques diverses; Favoriser l'accès à la commande publique des opérateurs économiques; Participer à des groupes de travail;								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Assistant de gestion budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Education	2019	Mutation interne	765	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Exécuter les budgets Ville et Caisse des Ecoles; Traitement comptable des dépenses et recettes du service et de la Caisse des Ecoles; Assistance et suivi comptable; Management des agents du Pôle Commandes								
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b>	Agent de surveillance des voies publiques	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Police municipale	2019	Disponibilité	766	35 H 00

Envoyé en préfecture le 18/03/2019

Reçu en préfecture le 18/03/2019

Affiché le  
ID : 083300411-20190315-A-2019\_119-CC



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : [emploipublic@cdg83.fr](mailto:emploipublic@cdg83.fr)



<b>Descriptif du poste</b> Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propriété des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PATRIBAB	direction des affaires culturelles	2019	767	création de poste	35 H 00
<b>Mairie de Saint RAPHAEL</b> Responsable de musée							
<b>Descriptif du poste</b> Elabore et propose le projet scientifique et culturel de l'établissement patrimonial, pilote et met en oeuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser un patrimoine	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	petite enfance	2019	768	Radiation des cadres	35 H 00
<b>RAMATUELLE</b> agent de restauration et de propreté							
<b>Descriptif du poste</b> entretien des locaux et préparation des repas au sein du service de la petite enfance	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Affaires scolaires	2019	769	Fin de contrat	35 H 00
<b>SIX FOURS LES PLAGES</b> agent d'entretien et de restauration							
<b>Descriptif du poste</b> Animé, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES		2019	770	Fin de contrat	35 H 00
<b>SM du Pays de la Provence Verte - BRIGNOLES</b> chargé de mission SCOT							
<b>Descriptif du poste</b> participer à la mise en oeuvre du SCOT approuvé (mise en compatibilité des PLU, préparation des avis du SMPV...), participer à la révision du SCOT en cours (travail cartographique, commissions, suivi des études externalisées)	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES		2019	771	Fin de contrat	35 H 00
<b>SM du Pays de la Provence Verte - BRIGNOLES</b> chargé de mission Natura 2000							
<b>Descriptif du poste</b> animation du site Natura 2000 "Sources et tufs du haut Var" et mise en oeuvre des actions définies par le document d'objectifs sur le site Natura 2000 du "Val d'Argens"	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESPACE VERTS/VOIRIE/EVENEMENT TIEL	2019	772	Détachement ou intégration directe	35 H 00
<b>CARNOULES</b> agent polyvalent en milieu rural							
<b>Descriptif du poste</b> Amélioration du cadre de vie, déroulement des animations et festivités	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Veiller à la sécurité des usagers	2019	773	Promotion interne	35 H 00
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b> ASSISTANT DE L'INSPECTEUR SOCIALE A L'ENFANCE							
<b>Descriptif du poste</b> GERER LES MESURES RELATIVES A LA PROTECTION DE L'ENFANCE-RECEPTIONNER, TRIER, PRIORISE LE COURRIER.ACCUEIL TELEPHONIQUE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Finances	2019	774	Fin de contrat	35 H 00
<b>LE LAVANDOU</b> Agent de gestion financière et comptable							
<b>Descriptif du poste</b> Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	775	Retraite	35 H 00
<b>MAIRIE DE TOULON</b> Agent d'entretien / aide cuisinier							
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, epoussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Nettoyage de la cuisine et des ustensiles de travail; Respect des règles HACCP							

<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'entretien / aide cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Mutation interne	776	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, epoussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Nettoyage de la cuisine et des ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'entretien / aide cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Mutation interne	777	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, epoussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Nettoyage de la cuisine et des ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'entretien / aide cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Démission	778	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, epoussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Nettoyage de la cuisine et des ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'entretien / aide cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Fin de contrat	779	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, epoussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Nettoyage de la cuisine et des ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Agent d'entretien / aide cuisinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Disponibilité	780	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage de la cour et des sanitaires; Balayage, epoussetage, nettoyage et aération des locaux; Nettoyage des vitres accessibles; Réception des livraisons; Contrôle du stockage adéquat des produits; Nettoyage de la cuisine et des ustensiles de travail; Respect des règles HACCP.								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	Service Marchés	2019	Mutation externe	781	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Préparer les Dossiers de Consultation des Entreprises à partir de 25 000 € HT et suivre leur passation. Assister et conseiller juridiquement les interlocuteurs de la DGSTA. Préparer les DCE des marchés < 25.000 € HT et assurer leur passation. Concevoir des outils de synthèse et d'aides à la décision. Assurer un soutien de logistique juridique								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Service Marchés	2019	Mutation externe	782	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Préparer les Dossiers de Consultation des Entreprises à partir de 25 000 € HT et suivre leur passation. Assister et conseiller juridiquement les interlocuteurs de la DGSTA. Préparer les DCE des marchés < 25.000 € HT et assurer leur passation. Concevoir des outils de synthèse et d'aides à la décision. Assurer un soutien de logistique juridique								
<b>MAIRIE DE TOULON</b>	Juriste	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	Service Marchés	2019	Mutation externe	783	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Préparer les Dossiers de Consultation des Entreprises à partir de 25 000 € HT et suivre leur passation. Assister et conseiller juridiquement les interlocuteurs de la DGSTA. Préparer les DCE des marchés < 25.000 € HT et assurer leur passation. Concevoir des outils de synthèse et d'aides à la décision. Assurer un soutien de logistique juridique								
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	secrétaire service eau et assainissement	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2019	Mutation interne	784	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> PRISE DE RENDEZ-VOUS DU RESPONSABLE DU SERVICE, élaboration de courrier, organiser les réunions.								
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Assistante gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	allo maine plus	2019	Mutation interne	785	35 H 00

Envoyé en préfecture le 18/03/2019

Reçu en préfecture le 18/03/2019

Affiché le  
ID : 083-288300411-20190315-A-2019\_119-CC

C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON Cedex 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : [emploipublic@cdg83.fr](mailto:emploipublic@cdg83.fr)

<b>Descriptif du poste</b> accueil et recueil des doléances des administrés pour le service allo maine + ..faire les courriers de réponses aux administrés.élaborer des carnets de suivi.	agent polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	techniques	2019	création de poste	786	21 H 00
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>								
<b>Descriptif du poste</b> ouvrier de maintenance polyvalent : assure tous les petits dépannages nécessaires.	agent polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	festivités	2019	Fin de contrat	787	35 H 00
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>								
<b>Descriptif du poste</b> assurer la logistique lors des manifestations de la commune : installation du materiel nécessaire	INFORMATICIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	INFORMATIQUE	2019	Mutation interne	788	35 H 00
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Maintenir le parc informatique à jour, assurer la maintenance informatique et assistance aux agents sur les différents logiciels	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	BRIGADIER CHIEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation interne	789	35 H 00
<b>SAIUNTE MAXIME</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Constater les infractions,contrôles routiers, dépistages d'alcoolémie,les infractions au Code de l'environnement,les nuisances sonores.Rédige et transmet les documents professionnels.médiation et prévention de la délinquance, surveillance de quartiers et lieux publics.Regule le stationnement.Gère les foules .les objets trouvés .Assure la capture de chiens errants.Gère la mise en fourrière des véhicules.Rédige et transmet les documents professionnels	GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	790	35 H 00
<b>SAIUNTE MAXIME</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Constater les infractions,contrôles routiers, dépistages d'alcoolémie,les infractions au Code de l'environnement,les nuisances sonores.Rédige et transmet les documents professionnels.médiation et prévention de la délinquance, surveillance de quartiers et lieux publics.Regule le stationnement.Gère les foules .les objets trouvés .Assure la capture de chiens errants.Gère la mise en fourrière des véhicules.Rédige et transmet les documents professionnels	INFOGRAPHISTE GRAPHIC ARTIST	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION	2019	Détachement ou intégration directe	791	35 H 00
<b>TOULON METROPOLE T.P.M</b>								
<b>Descriptif du poste</b> Missions: .Préparation et réalisation de supports numériques, de solutions logicielles (site internet, Applications mobiles, Bureau numériques, applications métiers, supports animé d'accompagnement au changement, support de formation ...) afin de transmettre un message vers un public interne ou externe. .Conception artistique dont les réalisations donnent une identité visuelle à l'application concernée.								