

**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 18 MARS 2019 AU VENDREDI 22 MARS 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 74 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 18 mars 2019 au vendredi 22 mars 2019

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

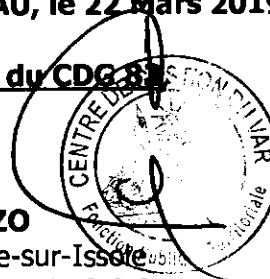
Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

22 mars 2019

Fait à LA CRAU, le 22 Mars 2019

Le Président du CDG83

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 22/03/2019

Reçu en préfecture le 22/03/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190322-A_2019_120-AI



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
FAYENCE	RESPONSABLE ADMINISTRATIF POLICE MUNICIPALE (UVA)	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Police Municipale	2019	Retraite	792	35 H 00
Descriptif du poste Secrétariat de la PM de Fayence (attestation d'accueil, tranquillité vacances, débits de boissons, chiens dangereux, renseignements sur dossiers de titre de séjour, déclaration de feu). Suivi des courriers et des mails des agents de la PM. Rédaction courriers, arrêtés, attestations, compte rendus de réunion, affiches, ...Accueil du public se présentant au poste de police ainsi que visionnage de la vidéoprotection.. Mission secondaire éventuelle : ASVP (traversées des écoles).								
FAYENCE	QUESTIONNAIRE ADMINISTRATIF POLICE MUNICIPALE (UVF)	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019	Retraite	793	35 H 00
Descriptif du poste Secrétariat de la PM de Fayence (attestation d'accueil, tranquillité vacances, débits de boissons, chiens dangereux, renseignements sur dossiers de titre de séjour, déclaration de feu). Suivi des courriers et des mails des agents de la PM. Rédaction courriers, arrêtés, attestations, compte-rendus de réunion, affiches, ...Accueil du public se présentant au poste de police ainsi que visionnage de la vidéoprotection.. Mission secondaire éventuelle : ASVP (traversées des écoles).								
LA FARLEDE	Agent d'entretien des écoles	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLES	2019	Détachement ou intégration directe	794	35 H 00
Descriptif du poste L'agent sera chargé de l'entretien régulier des classes et des salles annexes, du mobilier et des sanitaires, ainsi que des préaux et abords des écoles élémentaires.								
LA FARLEDE	technicien informatique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Service informatique/nouvelles technologies	2019	Détachement ou intégration directe	795	35 H 00
Descriptif du poste L'agent sera chargé de l'installation, du dépannage et du bon fonctionnement du parc informatique, du suivi et de l'administration des logiciels métier, de l'administration des serveurs, de la gestion des réseaux, du contrôle de la sécurité des équipements, de la gestion des sauvegardes et du suivi de projets...L'agent devra également assurer l'assistance des utilisateurs sur les technologies mobiles, assurer des formations intra des utilisateurs sur les logiciels basiques.								
LA GARDE	Directeur du halle garderie	MEDICO-SOCIALE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	Service Petite Enfance	2019	Retraite	796	35 H 00
Descriptif du poste Diriger une structure municipale de la petite enfance en organisant les conditions du meilleur accueil possible pour l'enfant, se porter garant de l'encadrement et de la sécurité des enfants confiés à la Ville en application des normes et de la législation en vigueur. Participation à l'élaboration des projets d'équipe, Rédaction du projet d'activités, Planification des accueils de l'enfant.								
LE PRADET	maître de l'unité des sols	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Urbanisme	2019	Mutation externe	797	35 H 00
Descriptif du poste Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme...Instructrice / Instructeur de permis de construire.Instructrice / Instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation du sol.								
LE PRADET	Gestionnaire technique en bâtiments	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	service technique	2019	Mutation externe	798	35 H 00
Descriptif du poste Gestionnaire du service de la maintenance et des travaux...Participer avec son responsable hiérarchique à la programmation de travaux pluriannuels sur le patrimoine.								
MAIRIE DE TOULON	Responsable des bâtiments	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	Direction régie entretien et équipement communaux	2019	Retraite	799	
Descriptif du poste Participer à la définition des axes stratégiques et des schémas Directeurs								
Office Public de l'habitat - LA SETNE SUR MER	CYRAGE DU COURRISSE INTERNE ET EXTERNE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION GENERALE	2019	création de poste	800	
Descriptif du poste ENREGISTREMENT DU COURRIER INTERNE ET EXTERNE ET RÉPARTITION DANS LES SERVICES, ENVOI DES DOCUMENTS CONCERNANT LES CA TOUT EN RESPECTANT LES DÉLAIS.								



<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste CONTRÔLE ET APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DES ASCENSEURS</p>	<p>AGENT DU SERVICE MAINTENANCE ASCENSEUR</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE</p> <p>2019</p> <p>POLE ENTRETIEN & MAINTENANCE TECHNIQUE</p> <p>création de poste</p> <p>801</p> <p>35 H 00</p>
<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste GESTION DES RECLAMATIONS DES LOCATAIRES, SUIVI ET CONTRÔLE TRAVAUX MÉNAGE DES BÂTIMENTS, RÉALISATION DES EDL ENTRANTS ET SORTANTS,</p>	<p>GESTIONNAIRE DIMMÉBILES</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE</p> <p>2019</p> <p>POLE DE PROXIMITÉ</p> <p>création de poste</p> <p>802</p> <p>35 H 00</p>
<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste INTERVENTION SUR LES PETITES RÉPARATIONS DE MENUISERIES SUR LES BÂTIMENTS DE TSH</p>	<p>GESTIONNAIRE DIMMÉBILES</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE</p> <p>2019</p> <p>POLE DE PROXIMITÉ</p> <p>création de poste</p> <p>803</p> <p>35 H 00</p>
<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste GESTION DES PLANNING, ENVOI DES DOSSIERS AUX DIFFÉRENTES PARTIES, RÉDACTION DES COURRIERS</p>	<p>AGENT REGIE MENUISERIE</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>AGENT DE MAÎTRISE/AGENTS DE MAÎTRISE</p> <p>2019</p> <p>POLE DE PROXIMITÉ</p> <p>création de poste</p> <p>804</p> <p>35 H 00</p>
<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste GESTION D'UNE ÉQUIPE DE PROXIMITÉ POUR LA RÉALISATION DES EDL ENTRANTS ET SORTANTS, CONTACT AVEC LES ENTREPRISES, SUIVI DU MARCHÉ</p>	<p>ASSISTANT DU SERVICE JURIDIQUES ADMINISTRATIVE</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS</p> <p>2019</p> <p>AFFAIRES JURIDIQUES ET FONCIERES</p> <p>création de poste</p> <p>805</p> <p>35 H 00</p>
<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste GESTION DU SERVICE RESSOURCES HUMAINES</p>	<p>RESPONSABLE DU SERVICE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS</p> <p>2019</p> <p>RESSOURCES HUMAINES</p> <p>création de poste</p> <p>806</p> <p>35 H 00</p>
<p>Office Public de l'habitat - LA SEYNE SUR MER Descriptif du poste GESTION D'UNE ÉQUIPE DE PROXIMITÉ POUR LA RÉALISATION DES EDL ENTRANTS ET SORTANTS, CONTACT AVEC LES ENTREPRISES, SUIVI DU MARCHÉ</p>	<p>RESPONSABLE DE PROXIMITÉ EDL</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>TECHNICIEN/TECHNICIENS</p> <p>2019</p> <p>POLE DE PROXIMITÉ</p> <p>création de poste</p> <p>807</p> <p>35 H 00</p>
<p>POURCEUX Descriptif du poste Cantinière, encadrant agents de ménage et de service..Gestionnaire achat produits d'entretien</p>	<p>centurière et agent</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>2019</p> <p>technique</p> <p>création de poste</p> <p>808</p>
<p>SALERNES Descriptif du poste Missions polyvalentes : : accueil physique et téléphonique, : : état civil (demandes de passeports et CNI, renseignements), : : urbanisme (enregistrement et archivage des dossiers), : : courrier (enregistrement et distribution)</p>	<p>AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT</p> <p>ADMINISTRATIVE</p> <p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p>2019</p> <p>ADMINISTRATION GENERALE</p> <p>Mutation interne</p> <p>809</p>
<p>CARCES</p>	<p>Agent de restauration scolaire</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>2019</p> <p>Education</p> <p>Fin de contrat</p> <p>810</p>

<p>Descriptif du poste Assistance à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. entretien et rangement des locaux (cantine + classes)</p>	<p>MEDICO SOCIALE Infirmier en soins généraux de classe normale/INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX</p>	<p>MEDICINE PREVENTIVE 2019</p>	<p>Fin de contrat 2019</p>	<p>811</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Infirmier/e en médecine préventive pour les collectivités du Var ayant passé convention avec le CDG83, avec notamment comme missions : - réaliser des entretiens infirmiers sur prescription des médecins du service, - effectuer des examens complémentaires, - réaliser des actions en milieu de travail avec les médecins du service ou seul, - participer à l'élaboration des rapports établis par les médecins, - rédiger le rapport annuel d'activité infirmier...</p>	<p>MEDICO SOCIALE Infirmier en soins généraux de classe supérieure/INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX</p>	<p>MEDICINE PREVENTIVE 2019</p>	<p>Fin de contrat 2019</p>	<p>812</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Infirmier/e en médecine préventive pour les collectivités du Var ayant passé convention avec le CDG83, avec notamment comme missions : - réaliser des entretiens infirmiers sur prescription des médecins du service, - effectuer des examens complémentaires, - réaliser des actions en milieu de travail avec les médecins du service ou seul, - participer à l'élaboration des rapports établis par les médecins, - rédiger le rapport annuel d'activité infirmier...</p>	<p>MEDICO SOCIALE Infirmier en soins généraux hors classe/INFIRMIERS EN SOINS GÉNÉRAUX</p>	<p>MEDICINE PREVENTIVE 2019</p>	<p>Fin de contrat 2019</p>	<p>813</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Infirmier/e en médecine préventive pour les collectivités du Var ayant passé convention avec le CDG83, avec notamment comme missions : - réaliser des entretiens infirmiers sur prescription des médecins du service, - effectuer des examens complémentaires, - réaliser des actions en milieu de travail avec les médecins du service ou seul, - participer à l'élaboration des rapports établis par les médecins, - rédiger le rapport annuel d'activité infirmier...</p>	<p>TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat 2019</p>	<p>814</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Effectue seule, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>	<p>SECURITE GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>815</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste mission d'un gardien de police municipale</p>	<p>SECURITE BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>816</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Prévention en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique : - Assurer la surveillance de la voie publique ; - Sécuriser les manifestations et cérémonies sur la ville ; - Contrôler le stationnement et faire appliquer les arrêtés du Maire</p>	<p>SECURITE GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>817</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste secrétariat Mr le Maire+ Directeur Général des Services : emplois du temps, prise de R.V. gestion du courrier, saisie de courriers, accueil administrés, relation élus.gestion du conseil municipal + organes délibérants, transmission, préparation des décisions du Maire, dossiers de subvention, registres administratifs, des arrêtés + décisions municipales+archivage.secrétariat administratif d'un syndicat intercommunal</p>	<p>ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>818</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste secrétariat Mr le Maire+ Directeur Général des Services : emplois du temps, prise de R.V. gestion du courrier, saisie de courriers, accueil administrés, relation élus.gestion du conseil municipal + organes délibérants, transmission, préparation des décisions du Maire, dossiers de subvention, registres administratifs, des arrêtés + décisions municipales+archivage.secrétariat administratif d'un syndicat intercommunal</p>	<p>ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>819</p>	<p>35 H 00</p>

VIVON SUR VERDON	Secrétaire du Maire - le Maire, du Directeur Général des Services, des élus	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Secrétaire général	2019	Rétaille	820	35 H 00
Descriptif du poste	Secrétaire. Mr le Maire+ Directeur Général des Services : emplois du temps, prise de R.V, gestion du courrier : enregistrement), répartition , saisie de courriers ,accueil administrés,relation élus, gestion du conseil municipal + organes délibérants : préparation délibérations, transcription, suivi, préparation des décisions du Maire, dossiers de subvention, registres administratifs, des arrêtés + décisions municipales+archivage,secrétariat administratif d'un syndicat intercommunal							
Conseil Départemental du Var - TOULON	CHEF DE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DES COLLEGES	2019	Promotion interne	821	35 H 00
Descriptif du poste	- assurer la production des repas et le service de restauration - gérer les stocks alimentaires - manager l'équipe de cuisine							
Conseil Départemental du Var - TOULON	CHEF DE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DES COLLEGES	2019	Promotion interne	822	35 H 00
Descriptif du poste	- assurer la production des repas et le service de restauration - gérer les stocks alimentaires - manager l'équipe de cuisine							
Conseil Départemental du Var - TOULON	CHEF DE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DES COLLEGES	2019	Promotion interne	823	35 H 00
Descriptif du poste	- assurer la production des repas et le service de restauration - gérer les stocks alimentaires - manager l'équipe de cuisine							
Conseil Départemental du Var - TOULON	CHEF DE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DES COLLEGES	2019	Promotion interne	824	35 H 00
Descriptif du poste	- assurer la production des repas et le service de restauration - gérer les stocks alimentaires - manager l'équipe de cuisine							
Conseil Départemental du Var - TOULON	CHEF DE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DES COLLEGES	2019	Promotion interne	825	35 H 00
Descriptif du poste	- assurer la production des repas et le service de restauration - gérer les stocks alimentaires - manager l'équipe de cuisine							
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE ET DES RESEAUX DIVERS	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA MOBILITE	2019	Promotion interne	826	35 H 00
Descriptif du poste	Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau							
Conseil Départemental du Var - TOULON	PHOTOGRAPHE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DE LA COMMUNICATION	2019	Promotion interne	827	35 H 00
Descriptif du poste	assurer le suivi des événements départementaux							
Conseil Départemental du Var - TOULON	ANIMATEUR - MEDIATEUR	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE	2019	Promotion interne	828	35 H 00
Descriptif du poste	- chargé de l'accueil et de la prise en charge de groupes d'enfants, de jeunes ou d'adultes et publics empêchés : conçoit, propose et met en oeuvre des activités de médiation et de sensibilisation à la biodiversité et à l'environnement							
Conseil Départemental du Var - TOULON	INFORMATICIEN - WEBMESTRE	TECHNIQUE	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	SECRETARIAT GENERAL	2019	Promotion interne	829	35 H 00



Descriptif du poste Assurer le travail graphique sur des dossiers stratégiques	CHIEF DE CUISINE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION DES COLLEGES	2019	Promotion interne	830	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - assurer la production des repas et le service de restauration.- gérer les stocks alimentaires.- manager l'équipe de cuisine	ADJOINT AU RESPONSABLE D'UNE UNITE DE SAPEURS FORESTIERS	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION DES ESPACES NATURELS, FORESTIERS ET AGRICOLES	2019	Promotion interne	831	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - encadrer au niveau administratif et technique une unité de sapeurs forestiers.- participer à l'élaboration du programmes des travaux et du planning des patrouilles forestiers	CHEF D'EQUIPE	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	DIRECTION DES MOYENS INTERNES	2019	Promotion interne	832	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - encadrer opérationnellement les équipes d'entretien industriel.- participer à la gestion administrative des équipes	ATTACHE DE PRESSE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DE LA COMMUNICATION	2019	Promotion interne	833	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste participe à la mise en oeuvre de la stratégie des relations avec la presse de la collectivité	RESPONSABLE DE LA CELLEULE BUDGET, COMPTABILITE ET STATISTIQUES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DU DEVELOPPEMENT SOCIAL ET DE L'INSERTION	2019	Promotion interne	834	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique départementale d'insertion.- mettre en oeuvre la gestion budgétaire et comptable de la direction	Responsable du service ingénieur de la commande publique	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE	2019	Promotion interne	835	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - piloter et manager le service ingénierie de la commande publique.- garantir la sécurité juridique des procédures et optimiser les achats	RESPONSABLE DU SERVICE MARCHES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA MOBILITE	2019	Promotion interne	836	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - passation de l'ensemble des marchés de la direction.- management du service.- mise en place de procédures	RESPONSABLE DE CELLEULE COMPTABILITE-L'ONTOLE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DE L'AUTONOMIE	2019	Promotion interne	837	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - Assurer le paiement et le contrôle de l'allocation personnalisée d'autonomie.- En charge de l'encadrement des agents de la cellule comptabilité-contrôle	RESPONSABLE DE CELLEULE MANDAT/EMENT	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES FINANCES	2019	Promotion interne	838	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON								
Descriptif du poste - Assurer l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses de plusieurs directions*.- Prendre en charge le management hiérarchiques des agents comptables de la cellule mandatement								



Conseil Départemental du Var - TOULON	RESPONSABLE DU SERVICE ENTRETIEN EXPLOITATION	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA MOBILITE	2019	Promotion interne	839	35 H 00
Descriptif du poste encadrement des agents affectés au service entretien exploitation								
Conseil Départemental du Var - TOULON	RESPONSABLE DU SERVICE DES SAPEURS FORESTIERS	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DIRECTION DES ESPACES NATURELS, FORESTIERS ET AGRICOLES	2019	Promotion interne	840	35 H 00
Descriptif du poste management de l'ensemble des sapeurs forestiers								
Conseil Départemental du Var - TOULON	CABINET DU PRESIDENT	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	COORDINATRICE ADMINISTRATIVE DU SECRETARIAT GENERAL	2019	Promotion interne	841	35 H 00
Descriptif du poste Organisation des demandes des élus, des retours des directions, des représentants des élus								
Conseil Départemental du Var - TOULON	SECRETAIRES	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Promotion interne	842	35 H 00
Descriptif du poste - suivi de l'agenda et de la messagerie des responsable et responsable adjoint du service.- assistance administrative pour l'ensemble du service - accueil, renseignement et orientation des différents publics								
Conseil Départemental du Var - TOULON	ASSISTANT QUALITE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE	2019	Promotion interne	843	35 H 00
Descriptif du poste collaborer à la mise en oeuvre d'une démarche qualité visant à sécuriser, à optimiser et à homogénéiser les pratiques internes en matière de commande publique								
Conseil Départemental du Var - TOULON	RESPONSABLE DE CELLULE COMPTABILITE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DIRECTION DES FINANCES	2019	Promotion interne	844	35 H 00
Descriptif du poste - assurer le contrôle de la cohérence entre le compte de gestion du comptable public et le compte administratif de l'ordonnateur.- assurer l'encadrement de la cellule								
Conseil Départemental du Var - TOULON	ENQUETEUR APA	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DIRECTION DE L'AUTONOMIE	2019	Promotion interne	845	35 H 00
Descriptif du poste Chargé d'effectuer l'évaluation des demandeurs de l'allocation personnalisée d'autonomie								
Conseil Départemental du Var - TOULON	CONTRÔLEUR DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES MÉDICO SOCIAUX	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DIRECTION DE L'AUTONOMIE	2019	Promotion interne	846	35 H 00
Descriptif du poste - assurer le contrôle des établissements et services pour les personnes âgées et adultes handicapés.- participer à l'analyse des évaluations internes et externes réalisées par les établissements et services pour personnes âgées et adultes handicapés								
Conseil Départemental du Var - TOULON	RECEPTIONNAIRE ATELIERS	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIRECTION DES MOYENS INTERNES	2019	Promotion interne	847	35 H 00
Descriptif du poste enregistrement et gestion technico-administrative de la réception à la restitution des véhicules, engins et matériels								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGPNT DE SECURITE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	DIRECTION DES MOYENS INTERNES	2019	Promotion interne	848	35 H 00
Descriptif du poste - assurer la sécurité des personnes et des biens								

Descriptif du poste assure la sécurité au sein de la collectivité:encadre l'équipe d'agents de sécurité	CHIEF DE CUISINE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	2019	Promotion interne	849	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON							
Descriptif du poste production des repas institutionnels et protocolaires	RECEVEUR BATIMENT	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	2019	Promotion interne	850	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON							
Descriptif du poste -gestion de la maintenance de plusieurs bâtiments. - management des différents corps d'état intervenant sur les chantiers	RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION, SECURITE ET SURETE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	2019	Promotion interne	851	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON							
Descriptif du poste - assurer la responsabilité des dispositifs de contrôle d'accès et d'intrusion.- préparer les commission de sécurité des bâtiments.- assurer l'encadrement des agents du service	ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION, SECURITE ET SURETE	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	2019	Promotion interne	852	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON							
Descriptif du poste - assister le responsable de service dans la gestion du service en matière de sécurité incendie ERP et ERT, le suppléer en cas d'absence.- participer à la mise en oeuvre du plan de prévention et de sécurité incendie	Animateur sportif	SPORTIVE	OPERATEUR QUALIFIE DES A.P.S./OPERATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	2019	création de poste	853	35 H 00
FREJUS							
Descriptif du poste - Animer un cycle d'activités péni et extra scolaire. Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités. Construire du lien avec les acteurs éducatifs et les parents.. Encadrer le transport vers les restaurations collectives. Evaluer les projets périscolaires.. Mise en place d'activités adaptées au temps du midi . Planifier des activités et organiser des projets au sein de l'école et de la collectivité. Organiser les activités multimédias	RESPONSABLE DU PÔLE SERVICE TECHNIQUE	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	2019	Mutation externe	854	35 H 00
LE LUC EN PROVENCE							
Descriptif du poste - Pilotage des activités du Pôle des services techniques en matière d'investissements, de travaux neufs et d'entretien du patrimoine communal. - Gestion et maintenance du patrimoine bâti, espaces verts, parc-automobile, matériels. - Participation à la définition des travaux à programmer ainsi qu'à leur estimation en collaboration avec le Directeur .	Policeur municipal	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	2019	Retraite	855	35 H 00
MARIE DE TOULON							
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale.; Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire.; Intervenir sur la voie publique.; Participer activement à la formation continue.; Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	2019	Retraite	856	35 H 00
MARIE DE TOULON							
Descriptif du poste Appliquer le code de déontologie de la police municipale.; Réaliser des missions de surveillance générale sur le territoire.; Intervenir sur la voie publique.; Participer activement à la formation continue.; Appliquer les directives données par la hiérarchie administrative et opérationnelle	Directeur Petite Enfance	MEDICO-SOCIALE	PUERICULTRICE HORS CLASSE/PUERICULTRICES	2019	Détachement ou intégration directe	857	35 H 00
LA VALETTE DU VAR							
Descriptif du poste - Gérer et encadrer la structure, veiller à son bon déroulement.- Rédiger le projet d'établissement en concertation avec son équipe et conformément aux orientations définies par le gestionnaire. - Informer l'administration de tout dysfonctionnement dans la structure. - Etablir les travaux et d'entretien du bâtiment et gérer le suivi. - Veiller à la santé de l'enfant et prendre toute mesure en cas de maladie ou d'accident.							



MAIRIE DE TOULON	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Mairies Annexes	2019	Détachement ou intégration directe	858	35 H 00
Descriptif du poste - Accueil physique et téléphonique des usagers... Instruire les dossiers de demandes de titres d'identité et en assurer la remise... Réaliser des formalités administratives en application des dispositions réglementaires..							
MAIRIE DE TOULON	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Mairies Annexes	2019	Détachement ou intégration directe	859	35 H 00
Descriptif du poste - Accueil physique et téléphonique des usagers... Instruire les dossiers de demandes de titres d'identité et en assurer la remise... Réaliser des formalités administratives en application des dispositions réglementaires.. Assurer la polyvalence sur les différents sites des Mairies Annexes.							
MAIRIE DE TOULON	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Secrétariat d'élu	2019	Détachement ou intégration directe	860	35 H 00
Descriptif du poste - Accueillir et recevoir le public... Assurer le Secrétariat Général... Gérer les affaires courantes.							
MAIRIE DE TOULON	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Mairies Annexes	2019	Détachement ou intégration directe	861	35 H 00
Descriptif du poste - Accueil Physique et Téléphonique des Usagers... Participer aux missions dévolues à la coordination des Mairies Annexes... Instruire les dossiers de demandes de titres d'identité et en assurer la remise... Réaliser des formalités administratives en applications des dispositifs réglementaires.							
MAIRIE DE TOULON	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Détachement ou intégration directe	862	35 H 00
Descriptif du poste - Manager une équipe... Planifier, suivre et contrôler la bonne exécution des tâches... Gérer les approvisionnements... Respecter des règles et consignes d'hygiène et de sécurité... Réaliser la gestion administrative..							
MAIRIE DE TOULON	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DPSE	2019	Détachement ou intégration directe	863	35 H 00
Descriptif du poste Assister la cuisinière dans ses fonctions en préparant, en cuisinant des mets (plan de protection culinaire respect des règles d'hygiène, de sécurité alimentaire... Participer aux missions de réception de marchandises, de contrôle, de distribution, de service et d'accompagnement des rationnaires. Entretien des restaurants scolaires, extra-scolaires Effectue seule ou en équipe l'entretien des locaux communs, des classes, du matériel pendant les temps scolaires-extra-scolaires.							
Mairie de Saint Raphaël	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	Animation	2019	Détachement ou intégration directe	864	35 H 00
Descriptif du poste Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires... Il s'agit d'une mise en stage.							
TOULON METROPOLE T.P.M.	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL	2019	Détachement ou intégration directe	865	
Descriptif du poste MISSION(S) : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la discipline principale "clarinette/Musique de Chambre" sur un ou plusieurs sites. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement							