



**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 15 AVRIL 2019 AU VENDREDI 19 AVRIL 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 73 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 15 avril 2019 au vendredi 19 avril 2019

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

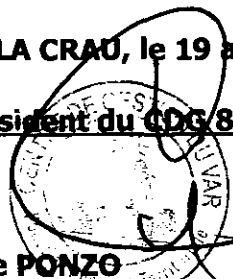
**Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :**

19 avril 2019

Fait à LA CRAU, le 19 avril 2019

Le Président du CDG83,

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 19/04/2019

Reçu en préfecture le 19/04/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190419-A_2019_153-AI



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9

Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr



Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service /fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
BRIZONOLES	Adjoint responsable des finances	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	finances	2019	Mutation externe	1099	35 H 00
Descriptif du poste Vérifie les données comptables.Réalise les documents budgétaires et comptables.assiste et conseille les services de la Collectivité.Gestion de l'actif.Gestion des réglés.Gestion de la dette								
CCAS de DRAGUIGNAN	chargé d'accueil et orientation	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	CCAS	2019	Détachement ou intégration directe	1100	35 H 00
Descriptif du poste Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
DRAGUIGNAN	technicien	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	informatique	2019	Détachement ou intégration directe	1101	35 H 00
Descriptif du poste Vérifie et valide la conformité des applications, des systèmes et des usages à la politique de sécurité de la collectivité. Assiste les utilisateurs des systèmes d'information. Intervient directement sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms de son entité								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE DANSE CONTEMPORAINE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1102	10 H 00
Descriptif du poste Enseignement Danse Contemporaine								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE ACCOMPAGNEMENT VIOLE DE GAMBE BASSE CONTINUE (IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1103	10 H 00
Descriptif du poste Enseignement Virole de Gambe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE CLAVICIN BASSE CONTINUE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1104	12 H 00
Descriptif du poste Enseignement clavecin basse continue								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE ACCOMPAGNEMENT DANSE CLASSIQUE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1105	16 H 00
Descriptif du poste Accompagnement danse Classique								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE DANSE CONTEMPORAINE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1106	16 H 00
Descriptif du poste Enseignement Danse Contemporaine								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE ACCOMPAGNEMENT VIOLE DE GAMBE BASSE CONTINUE (IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1107	16 H 00
Descriptif du poste Enseignement Virole de Gambe								



TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE CLAVECIN BASSE CONTINUE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1108	12 H 00
Descriptif du poste Enseignement clavecin basse continue								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE ACCOMPAGNEMENT DANSE CLASSIQUE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1109	16 H 00
Descriptif du poste Accompagnement Danse Classique								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE DANSE CONTEMPORAINE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1110	10 H 00
Descriptif du poste Enseignement Danse Contemporaine								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE ACCOMPAGNEMENT VIOLE DE GAMBE BASSE CONTINUE (IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1111	10 H 00
Descriptif du poste Enseignement Viole de Gambe								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE CLAVECIN BASSE CONTINUE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1112	12 H 00
Descriptif du poste Enseignement clavecin basse continue								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENSEIGNANT DISCIPLINE ACCOMPAGNEMENT DANSE CLASSIQUE(IUF)	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1113	16 H 00
Descriptif du poste Accompagnement Danse Classique								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DGST TERRITORIALES ET PROXIMITE	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	DGST TERRITORIALES ET PROXIMITE	2019	Détachement ou intégration directe	1114	35 H 00
Descriptif du poste Missions : Le DGS, participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Il coordonne les directions et les services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services, directement rattaché au DGS. Le DGST collabore sur les antennes avec la Direction de l'Action Territoriale qui aura vocation à assurer l'animation et la coordination de l'action des antennes...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DGST TERRITORIALES ET PROXIMITE	TECHNIQUE	INGENIEUR HORS CLASSE/INGENIEURS	DGST TERRITORIALES ET PROXIMITE	2019	Détachement ou intégration directe	1115	
Descriptif du poste Missions : Le DGST, participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Il coordonne les directions et les services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services, directement rattaché au DGS. Le DGST collabore sur les antennes avec la Direction de l'Action Territoriale qui aura vocation à assurer l'animation et la coordination de l'action des antennes...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	DGST TERRITORIALES ET PROXIMITE	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	DGST TERRITORIALES ET PROXIMITE	2019	Détachement ou intégration directe	1116	
Descriptif du poste Missions : Le DGST, participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Il coordonne les directions et les services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services, directement rattaché au DGS. Le DGST collabore sur les antennes avec la Direction de l'Action Territoriale qui aura vocation à assurer l'animation et la coordination de l'action des antennes...								
TOULON METROPOLE T.P.M.	CONSEILLER AUX ETUDES DANSE (IUF)	CULTURELLE	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CONSERVATOIRE MTPM	2019	Détachement ou intégration directe	1117	



Descriptif du poste Conseiller aux études Danse	Secrétaire de Mairie	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	ADMINISTRATIF	2019	création de poste	1118	35 H 00
ANAPUS								
Descriptif du poste Missions d'un secrétaire de Mairie	Gestionnaires marchés publics	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FINANCES	2019	création de poste	1119	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Gestion administrative des marchés publics:passation et suivi; en rédiger les pièces et la publicité ; assistance des services; les accompagner dans les négociations ; gérer la fin de la procédure; mise en place de groupements de commandes.-Gestion financière des marchés publics : suivi financier, des retenues de garanties, des OS et PV de réception, des cautions bancaires ; optimiser la politique d'achat.-Veille et assistance juridique auprès de l'ensemble des services et des 9 Communes..	Gestionnaires marchés publics	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FINANCES	2019	création de poste	1120	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Gestion administrative des marchés publics:passation et suivi; en rédiger les pièces et la publicité ; assistance des services; les accompagner dans les négociations ; gérer la fin de la procédure; mise en place de groupements de commandes.-Gestion financière des marchés publics : suivi financier, des retenues de garanties, des OS et PV de réception, des cautions bancaires ; optimiser la politique d'achat.-Veille et assistance juridique auprès de l'ensemble des services et des 9 Communes..	Gestionnaires marchés publics	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	FINANCES	2019	création de poste	1121	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Gestion administrative des marchés publics:passation et suivi; en rédiger les pièces et la publicité ; assistance des services; les accompagner dans les négociations ; gérer la fin de la procédure; mise en place de groupements de commandes.-Gestion financière des marchés publics : suivi financier, des retenues de garanties, des OS et PV de réception, des cautions bancaires ; optimiser la politique d'achat.-Veille et assistance juridique auprès de l'ensemble des services et des 9 Communes..	Contrôleur des installations d'ANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPANC	2019	création de poste	1122	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Contrôler le bon fonctionnement et l'entretien des installations existantes.-Effectuer les diagnostics d'ANC dans le cadre des ventes.-Effectuer le contrôle de conception et de réalisation des filières d'ANC, ainsi que des nouvelles installations et des réhabilitations,-Consolider et tenir à jour une base de données des installations d'assainissement autonome sur le territoire,-Dessiner les installations d'ANC avec le logiciel S.I.G.-Assister les usagers dans leurs démarches	Contrôleur des installations d'ANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPANC	2019	création de poste	1123	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Contrôler le bon fonctionnement et l'entretien des installations existantes.-Effectuer les diagnostics d'ANC dans le cadre des ventes.-Effectuer le contrôle de conception et de réalisation des filières d'ANC, ainsi que des nouvelles installations et des réhabilitations,-Consolider et tenir à jour une base de données des installations d'assainissement autonome sur le territoire,-Dessiner les installations d'ANC avec le logiciel S.I.G.-Assister les usagers dans leurs démarches	Contrôleur des installations d'ANC	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	SPANC	2019	création de poste	1124	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Contrôler le bon fonctionnement et l'entretien des installations existantes.-Effectuer les diagnostics d'ANC dans le cadre des ventes.-Effectuer le contrôle de conception et de réalisation des filières d'ANC, ainsi que des nouvelles installations et des réhabilitations,-Consolider et tenir à jour une base de données des installations d'assainissement autonome sur le territoire,-Dessiner les installations d'ANC avec le logiciel S.I.G.-Assister les usagers dans leurs démarches	Gestionnaires marchés publics	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	FINANCES	2019	création de poste	1125	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Gestion administrative des marchés publics:passation et suivi; en rédiger les pièces et la publicité ; assistance des services; les accompagner dans les négociations ; gérer la fin de la procédure; mise en place de groupements de commandes.-Gestion financière des marchés publics : suivi financier, des retenues de garanties, des OS et PV de réception, des cautions bancaires ; optimiser la politique d'achat.-Veille et assistance juridique auprès de l'ensemble des services et des 9 Communes..	Gestionnaires marchés publics	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	FINANCES	2019	création de poste	1126	35 H 00
CC du Pays de Fayence								
Descriptif du poste -Gestion administrative des marchés publics:passation et suivi; en rédiger les pièces et la publicité ; assistance des services; les accompagner dans les négociations ; gérer la fin de la procédure; mise en place de groupements de commandes.-Gestion financière des marchés publics : suivi financier, des retenues de garanties, des OS et PV de réception, des cautions bancaires ; optimiser la politique d'achat.-Veille et assistance juridique auprès de l'ensemble des services et des 9 Communes..								



CC du Pays de Fayence	Gestionnaires marchés publics	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/REDACTEURS	FINANCES	2019	création de poste	1127	35 H 00
Descriptif du poste								
-Gestion administrative des marchés publics:passation et suivi; en rédiger les pièces et la publicité ; assistance des services; les accompagner dans les négociations ; gérer la fin de la procédure; mise en place de groupements de commandes...Gestion financière des marchés publics : suivi financier, des retenues de garanties, des OS et PV de réception, des cautions bancaires ; optimiser la politique d'achat; Veille et assistance juridique auprès de l'ensemble des services et des 9 Communes...								
CC du Pays de Fayence	Technicien informatique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	Pôle administration et supports	2019	création de poste	1128	35 H 00
Descriptif du poste								
-Gestion et développement de l'infrastructure réseau informatique et téléphonie avec la sécurisation des données des services, et le développement d'un travail collaboratif.-Assurer la maintenance des postes informatiques et des copieurs, l'administration des serveurs et le suivi des contrats de téléphonie..-Assister les agents pour répondre à leur besoin et développer l'utilisation des logiciels métiers, et les communes pour le développement et l'élaboration de leur projet informatique..								
CC du Pays de Fayence	Technicien informatique	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/TECHNICIENS	Pôle administration et supports	2019	création de poste	1129	35 H 00
Descriptif du poste								
-Gestion et développement de l'infrastructure réseau informatique et téléphonie avec la sécurisation des données des services, et le développement d'un travail collaboratif.-Assurer la maintenance des postes informatiques et des copieurs, l'administration des serveurs et le suivi des contrats de téléphonie..-Assister les agents pour répondre à leur besoin et développer l'utilisation des logiciels métiers, et les communes pour le développement et l'élaboration de leur projet informatique..								
CC du Pays de Fayence	Technicien informatique	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	Pôle administration et supports	2019	création de poste	1130	35 H 00
Descriptif du poste								
-Gestion et développement de l'infrastructure réseau informatique et téléphonie avec la sécurisation des données des services, et le développement d'un travail collaboratif.-Assurer la maintenance des postes informatiques et des copieurs, l'administration des serveurs et le suivi des contrats de téléphonie..-Assister les agents pour répondre à leur besoin et développer l'utilisation des logiciels métiers, et les communes pour le développement et l'élaboration de leur projet informatique..								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Assistant de service social - 1245 1X	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS	Direction de l'action sociale de proximité - UTS Var Estère ASPJ - Saint-Raphaël	2019	Mutation interne	1131	35 H 00
Descriptif du poste								
O'accompagner, les personnes, les familles, les groupes, dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie.-L'assistant socio-éducatif mène avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés, dans le cadre d'une approche globale.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Responsable de service ASPJ 1305 011	MEDICO-SOCIALE	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIF	SERVICE ACTION SOCIALE DE PROXIMITE - UTS Var Gapeau Les Ors ASPJ Hyeres	2019	Mutation interne	1132	35 H 00
Descriptif du poste								
Sous l'autorité du responsable UTS, le responsable de service est chargé d'assurer le management global - accompagnement technique et l'encadrement hiérarchique - d'une ou plusieurs équipes constituées de travailleurs sociaux et de personnels administratifs.								
ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	pôle soins	2019	Fin de contrat	1133	35 H 00
Descriptif du poste								
L'ENPAD Henri Dumant recrute un/une auxiliaire de vie. Ses missions principales seront :-Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins.- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins.- Faire des transmissions..								
ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	pôle soins	2019	Fin de contrat	1134	35 H 00
Descriptif du poste								
L'ENPAD Henri Dumant recrute un/une auxiliaire de vie. Ses missions principales seront :-Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins.-Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de soins.- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins.- Faire des transmissions..								
ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	pôle soins	2019	Fin de contrat	1135	35 H 00
Descriptif du poste								
L'ENPAD Henri Dumant recrute un/une auxiliaire de vie. Ses missions principales seront :-Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents en utilisant les protocoles de soins.-Aider l'auxiliaire de soins ou l'infirmier à la réalisation de soins.- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins.- Faire des transmissions..								
ENPAD Henri DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS	Agents sociaux	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	Pôle hôtelier	2019	Fin de contrat	1136	35 H 00



<p>Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dunant recrute un agent hôtelier. Ses missions principales seront : - Désinfecter et nettoyer les locaux (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents) : Entretien et ranger les matériel et machines utilisées. - Contrôler et préparer les charnais de service. - Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant. - Effectuer la plongée. - Utiliser les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents..</p>	<p>Agents sociaux</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>Pôle hôtelier</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1137</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dunant recrute un agent hôtelier. Ses missions principales seront : - Désinfecter et nettoyer les locaux (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents) : Entretien et ranger les matériel et machines utilisées. - Contrôler et préparer les charnais de service. - Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant. - Effectuer la plongée. - Utiliser les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents..</p>	<p>Agents sociaux</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX</p>	<p>Pôle hôtelier</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1138</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dunant recrute un agent hôtelier. Ses missions principales seront : - Désinfecter et nettoyer les locaux (parties communes, locaux administratifs, salles de bains, chambres de résidents) : Entretien et ranger les matériel et machines utilisées. - Contrôler et préparer les charnais de service. - Dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant. - Effectuer la plongée. - Utiliser les machines de la lingerie, effectuer le réassort des draps et du linge des résidents..</p>	<p>Aide-soignant</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS</p>	<p>EHPAD Henri Dunant</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1139</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dunant recrute un/une aide-soignant(e). Ses missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents. - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins. - Faire des transmissions. - Mettre en oeuvre des animations individuelles ou collectives ..</p>	<p>Aide-soignant</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS</p>	<p>EHPAD Henri Dunant</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1140</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dunant recrute un/une aide-soignant(e). Ses missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents. - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins. - Faire des transmissions. - Mettre en oeuvre des animations individuelles ou collectives ..</p>	<p>Aide-soignant</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS</p>	<p>EHPAD Henri Dunant</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1141</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dunant recrute un/une aide-soignant(e). Ses missions principales seront : - Dispenser des soins d'hygiène et de confort aux résidents. - Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne, la réfection des lits et l'entretien des matériels de soins. - Faire des transmissions. - Mettre en oeuvre des animations individuelles ou collectives ..</p>	<p>Assistant comptable</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Administratif</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>1142</p>	<p>29 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Agent administratif polyvalent spécialisé en comptabilité</p>	<p>Professeur de Violon et de Hornemann Musique</p>	<p>CULTURELLE</p>	<p>PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE/PROFESSEURS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p>	<p>Conservatoire de Musique</p>	<p>2019</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>1143</p>	<p>16 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Enseigne aux élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs, la pratique et les éléments théoriques (répertoire, histoire, ...) du Violon et de la formation musicale</p>	<p>Educateurs de jeunes enfants</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE ZEME CLASSE/EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS</p>	<p>Crèche du Lavandou</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>1144</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>	<p>Secrétaire médico-social</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Unité Territoriale Sociale aire déclosoe</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>1145</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) : - d'exercer des activités de secrétariat auprès de l'équipe du centre de solidarités en complémentarité avec celles des agents d'accueil, - d'assurer les missions d'accueil en l'absence de l'agent d'accueil.</p>	<p>Secrétaire médico-social</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Unité Territoriale Sociale aire déclosoe</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>1145</p>	<p>35 H 00</p>

<p>Conseil Départemental du Var - TOULON 1104-07 Médecin de protection maternelle et infantile MEDICO-SOCIALE MEDECIN DE LERE CLASSE/MEDECINS UPS Var Estérel Golfe de Saint Tropez Mutation interne 2019 1146 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Mettre en œuvre et animer des actions médico-sociales dans le cadre des missions définies principalement par le code de la santé et le code de l'action sociale et des familles, Garantir le respect du cadre institutionnel et légal, les droits de l'usager, le cadre déontologique et éthique.</p>	<p>FAYENCE Direction Générale des Services ADMINISTRATIVE ATTACHE/ATTACHES 2019 Retraite 1147 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du Maire et en lien avec la municipalité, le Directeur Général des Services coordonne l'ensemble des services de la commune. Vous êtes le garant de la mise en œuvre des projets communaux.</p>	<p>FAYENCE Directeur Général des Services ADMINISTRATIVE ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES 2019 Retraite 1148 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Sous l'autorité du Maire et en lien avec la municipalité, le Directeur Général des Services coordonne l'ensemble des services de la commune. Vous êtes le garant de la mise en œuvre des projets communaux.</p>	<p>LA VALETTE DU VAR Agent d'entretien et de nettoyage TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES ASPE 2019 Mutation externe 1149 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Entretien des locaux, informer l'employeur d'éventuels dysfonctionnements, en traiter le matériel dédié à la propreté, réaliser de la petite maintenance sur certains équipements, désinfecter des locaux en milieu sensible, Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle).</p>	<p>MAIRIE DE TOULON Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant MEDICO-SOCIALE ATSEM PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES OES ECOLES MATERNELLES DPSE 2019 Disponibilité 1150 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Nettoyage des classes et divers locaux de l'école; Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les récréations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant..</p>	<p>MAIRIE DE TOULON Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant MEDICO-SOCIALE ATSEM PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES DPSE 2019 Retraite 1151 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Nettoyage des classes et divers locaux de l'école; Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les récréations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant..</p>	<p>MAIRIE DE TOULON Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant MEDICO-SOCIALE ATSEM PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES DPSE 2019 Retraite 1152 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Nettoyage des classes et divers locaux de l'école; Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les récréations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant..</p>	<p>MAIRIE DE TOULON Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant MEDICO-SOCIALE ATSEM PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES DPSE 2019 Mutation interne 1153 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Nettoyage des classes et divers locaux de l'école; Habillage de l'enfant; Assister les enseignants pour les récréations, les passages aux toilettes; Participer aux activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant..</p>	<p>NEOULES Agent administratif/sectionne public municipale et service technique ADMINISTRATIVE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZEME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS Technique et sécurité 2019 Disponibilité 1154 35 H 00</p>	<p>Descriptif du poste Agent chargé de la gestion administrative du service technique et de la police municipale : gestion des arrêtés municipaux, gestion des planning technique</p>	<p>NEOULES Agent d'entretien des bâtiments et surveillance bâtiment TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES Entretien des locaux communaux 2019 création de poste 1155 35 H 00</p>
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	--	--	---



Descriptif du poste Agente polyvalente - entretien des locaux de la collectivité - ménages, service au restaurant scolaire	Gardiennage	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	2019	Mutation externe	1156	35 H 00
Descriptif du poste Gardiennage missions de sécurité publique, mise en application des arrêtés de pouvoir de police du maire	Instructeur/inspecteur de administrations titulaire	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	URBANISME	2019	Mutation externe	1157	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M. Descriptif du poste Instructeur des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées. Accueille et renseigne les administrés.	AGENT DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	OM LA GARDE	2019	Détachement ou intégration directe	1158	35 H 00
Descriptif du poste MISSIONS: Ramassage et vidage des conteneurs OM ou de tri sélectif, à l'aide du vide conteneur de la BOM. Ramassage des sacs poubelle, ainsi que des petits objets, petits volumes, cartons, hors les monstres, enfin tout matériaux légers ne risquant pas d'endommager la benne. (ex mousse, bois léger, plastiques) Selon les besoins du service remplacement aux encombrants..	RESPONSABLE PROPRIETE ESPACES PUBLICS	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	PROPRETE ESPACES PUBLICS	2019	Détachement ou intégration directe	1159	35 H 00
TOULON METROPOLE T.P.M. Descriptif du poste Missions. Management de la direction de 123 agents pluridisciplinaires dans le domaine de la propreté urbaine. Organiser et superviser la mise en oeuvre des projets au sein de la direction. Préparer et exécuter le budget. Participer à l'élaboration des cahiers des charges	UN(E) AUXILIAIRE DE VIE DE JOUR SERVICE EHPAD LE SAPHIR A L'UNITE PROTEGEE	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD LE SAPHIR	2019	Mutation interne	1160	35 H 00
CCAS de TOULON Descriptif du poste Accompagnement/Aide dans les actes de la vie quotidienne: Alimentation, Gestion du linge, Aide individualisés dans les soins d'hygiène, Participation au repos/sommeil, Aide à l'élimination/prévention de l'incontinence. Aide prise de médicaments, aide/mise en place et stimulation lors des activités sociales/thérapeutiques. Participation/mise en oeuvre/suivi/évaluation du projet individualisé. Mission de veille pour la prévention de la maltraitance. Communication professionnelle/suivi de l'activité	UN(E) AUXILIAIRE DE VIE DE JOUR SERVICE EHPAD LE SAPHIR A L'UNITE PROTEGEE	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/AGENTS SOCIAUX	EHPAD LE SAPHIR	2019	Mutation interne	1161	35 H 00
Descriptif du poste Accompagnement/Aide dans les actes de la vie quotidienne: Alimentation, Gestion du linge, Aide individualisés dans les soins d'hygiène, Participation au repos/sommeil, Aide à l'élimination/prévention de l'incontinence. Aide prise de médicaments, aide/mise en place et stimulation lors des activités sociales/thérapeutiques. Participation/mise en oeuvre/suivi/évaluation du projet individualisé. Mission de veille pour la prévention de la maltraitance. Communication professionnelle/suivi de l'activité	UN(E) AUXILIAIRE DE VIE DE JOUR SERVICE EHPAD LE SAPHIR A L'UNITE PROTEGEE	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/AGENTS SOCIAUX	EHPAD LE SAPHIR	2019	Mutation interne	1162	35 H 00
CCAS de TOULON Descriptif du poste Accompagnement/Aide dans les actes de la vie quotidienne: Alimentation, Gestion du linge, Aide individualisés dans les soins d'hygiène, Participation au repos/sommeil, Aide à l'élimination/prévention de l'incontinence. Aide prise de médicaments, aide/mise en place et stimulation lors des activités sociales/thérapeutiques. Participation/mise en oeuvre/suivi/évaluation du projet individualisé. Mission de veille pour la prévention de la maltraitance. Communication professionnelle/suivi de l'activité	REDACTEUR	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	ACCUEIL	2019	Promotion interne	1163	35 H 00
COLLOBRIERES Descriptif du poste AGENT CHARGE ACCUEIL ET AFFAIRES SCOLAIRES	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES ESPACES NATURELS FORESTIERS ET AGRICOLES / SERVICE ADMINISTRATION GENERALE	2019	Mutation interne	1164	35 H 00
Conseil Départemental du Var - TOULON Descriptif du poste Missions du poste ... Sous l'autorité de votre responsable de service, vous serez chargé de ... La gestion budgétaire et financière de la direction, ... La préparation et le suivi des délibérations et actes administratifs.	1113-114 Assistant(e) de gestion financière, budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES ESPACES NATURELS FORESTIERS ET AGRICOLES / SERVICE ADMINISTRATION GENERALE	2019	Mutation interne	1164	35 H 00



Conseil Départemental du Var - TOULON	secrétaire du service administratif et financier	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	service administratif et financier	2019	Mutation externe	1165	35 H 00
Descriptif du poste assurer le secrétariat et la gestion administrative du service administratif et financier...								
Conseil Départemental du Var - TOULON	1013-04 Assistant(e) de gestion financière, budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES ESPACES NATURELS FORESTIERS ET AGRICOLES / SERVICE ADMINISTRATION GENERALE	2019	Mutation interne	1166	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Sous l'autorité de votre responsable de service, vous serez chargé de :... La gestion budgétaire et financière de la direction... La préparation et le suivi des délibérations et actes administratifs.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	1013-04 Assistant(e) de gestion financière, budgétaire ou comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	DIRECTION DES ESPACES NATURELS FORESTIERS ET AGRICOLES / SERVICE ADMINISTRATION GENERALE	2019	Mutation interne	1167	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Sous l'autorité de votre responsable de service, vous serez chargé de :... La gestion budgétaire et financière de la direction... La préparation et le suivi des délibérations et actes administratifs.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	866-03 Adjoint à la conservatrice du musée départemental du Var	CULTURELLE	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE/ATTACHES DE CONSERVATION DU PATRIMOINE DEPARTEMENTAL DU VAR	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / MUSEUM DEPARTEMENTAL DU VAR	2019	Retraite	1168	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Être le référent technique et scientifique sur toutes les questions relatives à la biodiversité... Être référent pour une collection naturaliste : entomologie, zoologie, entomologie ou géologie... Appuyer la conservatrice pour l'encadrement administratif, financier et managérial du service... Participer aux activités de valorisation du Muséum.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	866-03 Adjoint à la conservatrice du musée départemental du Var	CULTURELLE	ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE/ATTACHES DE CONSERVATION DU PATRIMOINE DEPARTEMENTAL DU VAR	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / MUSEUM DEPARTEMENTAL DU VAR	2019	Retraite	1169	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Être le référent technique et scientifique sur toutes les questions relatives à la biodiversité... Être référent pour une collection naturaliste : entomologie, zoologie, entomologie ou géologie... Appuyer la conservatrice pour l'encadrement administratif, financier et managérial du service... Participer aux activités de valorisation du Muséum.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	904-10 Coordinateur comptable et budgétaire	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DE L'AUTONOMIE / SERVICE TARIFICATION	2019	Mutation interne	1170	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Assure les missions réglementaires de tarification et contrôle budgétaire et financier des établissements et services médico-sociaux pour personnes âgées et Personnes handicapées... Participer, avec l'unité du contrôle médical, au contrôle administratif des Etablissements et Services pour personnes âgées et personnes handicapées... Collaborer au soutien technique en matière budgétaire auprès des autres services de la Direction.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	904-10 Coordinateur comptable et budgétaire	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	DIRECTION DE L'AUTONOMIE / SERVICE TARIFICATION	2019	Mutation interne	1171	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Assure les missions réglementaires de tarification et contrôle budgétaire et financier des établissements et services médico-sociaux pour personnes âgées et Personnes handicapées... Participer, avec l'unité du contrôle médical, au contrôle administratif des Etablissements et Services pour personnes âgées et personnes handicapées... Collaborer au soutien technique en matière budgétaire auprès des autres services de la Direction.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	904-10 Coordinateur comptable et budgétaire	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	DIRECTION DE L'AUTONOMIE / SERVICE TARIFICATION	2019	Mutation interne	1172	35 H 00
Descriptif du poste Missions du poste :... Assure les missions réglementaires de tarification et contrôle budgétaire et financier des établissements et services médico-sociaux pour personnes âgées et Personnes handicapées... Participer, avec l'unité du contrôle médical, au contrôle administratif des Etablissements et Services pour personnes âgées et personnes handicapées... Collaborer au soutien technique en matière budgétaire auprès des autres services de la Direction.								
FAIENGE	AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE ET D'ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION ENFANCE EDUCATION JEUNESSE (DEJE)	2019	Retraite	1173	35 H 00
Descriptif du poste Agent de restauration collective et d'entretien au sein de la cuisine satellite d'une école maternelle, en lien avec la cuisine centrale.								

Maire de Saint RAPHAEL	Jardinier	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Centre Technique Municipal	2019	Détachement ou intégration directe	1174	35 H 00
Descriptif du poste Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers...il s'agit d'une mise en stage...								
MAZAUGUES	Agent de police municipale	SECURITE	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	Police municipale	2019	création de poste	1175	35 H 00
Descriptif du poste Exercer les missions de prévention et de surveillance générale.Appliquer les pouvoirs de police du Maire Assurer une relation de proximité avec la population.Assurer la sécurité aux abords de l'école.Encadrer les manifestations publiques et cérémonies.Constater les infractions.Collaborer étroitement avec la gendarmerie								
PUGET-VILLE	Agent polyvalent des services techniques	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Centre Technique Municipal	2019	Détachement ou intégration directe	1176	35 H 00
Descriptif du poste L'agent réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune. Il entretient et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et du bâtiment. Il gère le matériel et l'outillage mis à disposition et est également amené à réaliser des opérations de manutention et la conduite d'engins.								
VIDAUBAN	Agent administratif	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	POLICE MUNICIPALE	2019	Mutation externe	1177	35 H 00
Descriptif du poste Travail à 50% à l'accueil du service de la Police Municipale :- Assurer l'accueil physique du public, accueil téléphonique, gestion des mails courantes, des actes funéraires, des objets dangereux, des fourrières.....Travail à 50% au centre de supervision urbain :- Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection :- Repérer sur écran des événements significatifs								