

**ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 01 AVRIL 2019 AU VENDREDI 05 AVRIL 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 60 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 01 avril 2019 au vendredi 05 avril 2019

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

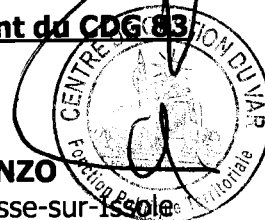
Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

05 avril 2019

Fait à LA CRAU, le 05 avril 2019

Le Président du CDG83

Claude PONZO
Maire de Besse-sur-Issole
Vice-Président de la C.C.C.V.



Envoyé en préfecture le 05/04/2019
Reçu en préfecture le 05/04/2019
Affiché le
ID : 083-288300411-20190405-A_2019_151-AI



C.D.G. 83 – CS 70576 – 83041 TOULON CEDEX 9
Téléphone : 04-94-00-09-20 – Télécopie : 04-94-00-09-55 – E-mail : emploipublic@cdg83.fr

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif de la vacance	Numéro d'enregistrement	Temps de travail
AAPS	AGENT RESTAURATION ET ENTRETIEN DES BATIMENTS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLE	2019	Retraite	923	35 H 00
	AGENT RESTAURATION ET ENTRETIEN DES BATIMENTS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLE	2019	Retraite	924	35 H 00
AAPS	AGENT RESTAURATION ET ENTRETIEN DES BATIMENTS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ECOLE	2019	Retraite	925	35 H 00
	Chargé de la restauration à l'école élémentaire du village, accueil, surveillance et organisation du temps méridien. Chargé de l'entretien des bâtiments communaux.							
AAPS	DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS	ANIMATION	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ANIMATEURS	ANIMATION JEUNESSE	2019	création de poste	926	35 H 00
Chargé de la restauration à l'école élémentaire du village, accueil, surveillance et organisation du temps méridien. Chargé de l'entretien des bâtiments communaux.								
CCAS de TOULON	Chef de cuisine EHPAD de SAPHIR	TECHNIQUE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/TECHNICIENS	LE SAPHIR	2019	création de poste	927	35 H 00
	Description du poste : sous l'autorité du Chef de Production de la Cuisine centrale, missions : Réaliser, valoriser et distribuer les préparations culinaires en fonction des régimes, Gérer les approvisionnements stockages des produits et denrées, gérer et passer les commandes. Organiser le travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur. Adapter, dans le cadre d'une démarche qualité, les préparations culinaires correspondant aux besoins des résidents.....							
FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR	Agent d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	E.H.P.A.D. les Tamaris	2019	Fin de contrat	928	35 H 00
Description du poste : Effectue l'entretien et le nettoyage des surfaces et locaux et participe aux activités de service des repas.								
CCAS de TOULON	secrétaire service portage de repas	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	portage de repas	2019	création de poste	929	35 H 00
	Description du poste : Accueil téléphonique. Etablissement des bons de commande et transmission. Secrétariat courant. Réalisation d'attestations diverses. Suivi des ordres de missions. Prise en charge de dossiers spécifiques selon besoin relevant des missions de secrétariat. Distribution et suivi des titres de transport MISTRAL. Distribution mensuelle des tickets déjeuners en l'absence du gestionnaire. Gestion des fournitures de bureau du service. Travail polyvalent en appui des collègues.							
CCAS de TOULON	secrétaire action sociale	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ACTION SOCIALE	2019	création de poste	930	35 H 00
	Description du poste : Réceptionne les appels téléphoniques. Réalise et met en forme divers travaux de bureau. Transmet les messages. Réceptionne, traite et diffuse les informations au sein de l'équipe. Gère le courrier externe et interne du service. Gère la boîte mail du service. Réceptionne et met en forme divers travaux de bureau. Réalise et met en forme divers travaux de bureau. Gère les commandes de fournitures du service. Organise le classement des dossiers papiers du service. Gère le suivi des							
CCAS de TOULON	aidé et assistant de direction	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction générale	2019	création de poste	931	35 H 00
	Description du poste : Accueil téléphonique. Aide à la gestion du courrier et à l'organisation de réunions. Aide à l'archivage des dossiers. Gestion du stock de fournitures. Gestion des clés de bureau. Dispatching des parapheurs au visa. Gestion des absences. Réalisation de travaux de bureauque simples. Participation à l'organisation du classement et de							

Code de poste	Titre du poste	Grade	Intitulé du poste	Code de poste	Titre du poste	Grade	Intitulé du poste	Code de poste	Titre du poste	Grade	Intitulé du poste	Code de poste	Titre du poste	Grade	Intitulé du poste	Code de poste	Titre du poste	Grade	Intitulé du poste
932	Aide au service/aide animatrice	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	932	R.A. LA RESSANCE	2019	création de poste	932	35 H 00										
933	RESPONSABLE ETABLISSEMENT POUR PERSONNES AGEES DEPENDANTES	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	933	LE SAPHIR	2019	création de poste	933	35 H 00										
934	RESPONSABLE DU SASAD	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	934	SASAD	2019	création de poste	934	35 H 00										
935	Gestionnaire des aides aux projets d'initiative territoriale	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	935	DIRECTION DES FINANCES / SERVICE EXECUTION BUDGETAIRE / CELLULE RELATIONS INSTITUTIONNELLES	2019	Disponibilité	935	35 H 00										
936	Gestionnaire des aides aux projets d'initiative territoriale	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	936	DIRECTION DES FINANCES / SERVICE EXECUTION BUDGETAIRE / CELLULE RELATIONS INSTITUTIONNELLES	2019	Disponibilité	936	35 H 00										
937	Coordonnateur administratif (IUP)	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	937	DIRECTION DE LA COMMUNICATION / POLE ADMINISTRATIF	2019	Disponibilité	937	35 H 00										
938	Gestionnaire des aides aux projets d'initiative territoriale	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	938	DIRECTION DES FINANCES / SERVICE EXECUTION BUDGETAIRE / CELLULE RELATIONS INSTITUTIONNELLES	2019	Disponibilité	938	35 H 00										
939	Assistante de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	939	Service ressources et ingénierie financière	2019	Détachement ou intégration directe	939	35 H 00										
940	Adjoint d'animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	940	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	940	35 H 00										
941	Adjoint d'animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	941	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	941	35 H 00										

<p>du poste des enfants sur le temps périscolaire et vacances accompagnement bus scolaire</p>								
<p>du poste d'un complexe sportif</p>	Gardien	TECHNIQUE	ADOJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Sports	2019	Détachement ou intégration directe	942	35 H 00
<p>du poste animation stratégique de la direction générale adjointe "Proximité et vie éducative".</p>	Directeur Général Adjoint	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	2019	Mutation externe	943	35 H 00	
<p>du poste descriptif de la politique; piloter les projets; adapter le projet d'organisation de la collectivité; gérer le budget</p>	Directeur Général Adjoint communes <= 150 000 hab	ADMINISTRATIVE	DCS ADOJOINT COMMUNES DE 40 000 à 150 000 HABITANTS/EMPLOIS DE DIRECTION DES COMMUNES	2019	Mutation externe	944	35 H 00	
<p>Descriptif du poste Participer à la rédaction, la mise en forme et la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité. Assurer la couverture photographique des événements et gérer les relations presse.</p>	agent chargé des relations presse	ADMINISTRATIVE	ADOJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	COMMUNICATION	2019	Fin de contrat	945	35 H 00
<p>Descriptif du poste Participer à la rédaction, la mise en forme et la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité. Assurer la couverture photographique des événements et gérer les relations presse.</p>	agent chargé des relations presse	ADMINISTRATIVE	ADOJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	COMMUNICATION	2019	Fin de contrat	946	35 H 00
<p>Descriptif du poste Participer à la rédaction, la mise en forme et la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité. Assurer la couverture photographique des événements et gérer les relations presse.</p>	agent chargé des relations presse	ADMINISTRATIVE	ADOJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	COMMUNICATION	2019	Fin de contrat	947	35 H 00
<p>Conseil Départemental du Var - Toulon</p>	Assistant de service social	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATEUR DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATEURS	DASP UTS Provence verte	2019	Mutation interne	948	35 H 00
<p>Descriptif du poste Accompagner les personnes, les familles dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leurs conditions de vie. Contribuer aux actions de prévention ainsi qu'à la lutte contre les exclusions et au développement social, en complémentarité avec d'autres intervenants..Initier, promouvoir, participer à des projets d'action sociale dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau.</p>	responsable de la gestion administrative du personnel	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	service du personnel	2019	Retraite	949	35 H 00
<p>Descriptif du poste Agent chargé de la propreté des locaux. Effectue seule, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>	AGENT ENTRETIEN	TECHNIQUE	ADOJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	HYGIENE DES BATIMENTS	2019	Fin de contrat	950	35 H 00

<p>SAINT MAZIME du poste Agent chargé de la propreté des locaux.</p>	<p>AGENT ENTRETIEN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>HYGIENE DES BATIMENTS</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>951</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SAINT MAZIME du poste Agent chargé de la propreté des locaux.</p>	<p>AGENT ENTRETIEN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>HYGIENE DES BATIMENTS</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>952</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SAINT MAZIME du poste Agent chargé de la propreté des locaux.</p>	<p>AGENT ENTRETIEN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>HYGIENE DES BATIMENTS</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>953</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SAINT MAZIME du poste Agent chargé de la propreté des locaux.</p>	<p>AGENT ENTRETIEN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>HYGIENE DES BATIMENTS</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>954</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SAINT MAZIME du poste Agent chargé de la propreté des locaux.</p>	<p>AGENT ENTRETIEN</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>HYGIENE DES BATIMENTS</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>955</p>	<p>35 H 00</p>
<p>SOLLIES VILLE du poste Assistante administrative polyvalente</p>	<p>Assistante de gestion administrative</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Maison de la Solidarité</p>	<p>2019</p>	<p>création de poste</p>	<p>956</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CCAS de DRAGUIGNAN du poste Recrueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p>	<p>chargé d'accueil</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Maison de la Solidarité</p>	<p>2019</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>957</p>	<p>35 H 00</p>
<p>CCAS de FIEUX du poste Accueille et informe les publics. Exécute et suit des procédures et décisions administratives.</p>	<p>Chargé d'accueil</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>SERVICE SOCIAL</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>958</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Conseil Départemental du Var - Toulon du poste Assisitant de service social - UTS La Seine sur Mer</p>	<p>Assisitant de service social - UTS La Seine sur Mer</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATEUR DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATEURS</p>	<p>Service action sociale de proximité</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>959</p>	<p>35 H 00</p>
<p>Conseil Départemental du Var - Toulon du poste Assisitant de service social - UTS La Seine sur Mer</p>	<p>Assisitant de service social - UTS La Seine sur Mer</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>ASSISTANT SOCIO-EDUCATEUR DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATEURS</p>	<p>Service action sociale de proximité</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>960</p>	<p>35 H 00</p>

du poste Sous l'autorité du responsable hiérarchique vous serez chargé(e) : - D'accompagner les personnes, les familles, les groupes, dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leur vie.	Assistant de service social - UTS La Seme sur Mer	MEDICO-SOCIALE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCENTRÉE/ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS	Service action sociale de proximité	2019	Mutation interne	961	35 H 00
du poste Sous l'autorité du responsable hiérarchique vous serez chargé(e) : - D'accompagner les personnes, les familles, les groupes, dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leur vie.	981-03 - MEDICIN DE MEDICINE PREVENTIVE	MEDICO-SOCIALE	MEDICIN DE 1ERE CLASSE/MEDICINS	Direction des ressources humaines	2019	Mutation interne	962	35 H 00
du poste Sous l'autorité du responsable hiérarchique vous serez chargé(e) : - D'accompagner les personnes, les familles, les groupes, dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leur vie.	981-03 - MEDICIN DE MEDICINE PREVENTIVE	MEDICO-SOCIALE	MEDICIN DE 2EME CLASSE/MEDICINS	Direction des ressources humaines	2019	Mutation interne	963	35 H 00
du poste Sous l'autorité du responsable hiérarchique vous serez chargé(e) : - D'accompagner les personnes, les familles, les groupes, dans l'objectif de développer leurs propres capacités à maintenir ou à restaurer leur autonomie et leur place dans la société, ainsi que d'améliorer leur vie.	981-03 - MEDICIN DE MEDICINE PREVENTIVE	MEDICO-SOCIALE	MEDICIN HORS CLASSE/MEDICINS	Direction des ressources humaines	2019	Mutation interne	964	35 H 00
FL Les Tamaris - LA VALETTE DU VAR Description du poste Force de proposition auprès de l'Autorité Territoriale, il a pour mission d'éviter toute altération de la santé des agents départementaux du fait de leur travail. Ainsi, il contribue à la mise en œuvre de la prévention primaire, secondaire et tertiaire en : Assurant la surveillance médicale professionnelle des agents de son secteur. Constatant le tiers de son temps médical à des actions en milieu de travail, pour évaluer l'ensemble des risques et proposer des solutions correctives, préventives.	Auxiliaire de soins	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	E.H.P.A.D "Les Tamaris"	2019	Fin de contrat	965	35 H 00
ADJOINT A LA RESPONSABLE DU SERVICE POPULATION Description du poste Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.	ADJOINT A LA RESPONSABLE DU SERVICE POPULATION	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	SERVICE POPULATION	2019	création de poste	966	35 H 00
MONTMEYAN Description du poste Réalise l'essentiel des interventions techniques de la communes. Entretien et assure les opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts. Gère le matériel et l'outillage.	Agent Technique Polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services techniques	2019	Rétraite	967	35 H 00
SAINIT TROPEZ Description du poste Responsable du centre de loisirs, de la garderie périscolaire, surveillance des pauses méridiennes. - Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. - Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation	Responsable de structure et conseil de loisirs	ANIMATION	ADJOINT DANIMATION/ADJOINTS DANIMATION	POLE ENFANCE	2019	Fin de contrat	968	35 H 00
SAINIT TROPEZ Description du poste - Responsable du centre de loisirs, de la garderie périscolaire, surveillance des pauses méridiennes. - Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. - Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation	ASSISTANTE BIBLIOTHEQUE	CULTURELLE	ADJOINT DU PATRIMOINE/ADJOINTS DU PATRIMOINE	BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE JEUNESSE	2019	Mutation interne	969	35 H 00



<p>du poste fonctions d'ingénierie dans les domaines techniques et environnementaux</p>	<p>chargé de fonctions d'ingénierie dans les domaines techniques et environnementaux</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>technique</p>	<p>2019</p>	<p>création de poste</p>	<p>970 35 H 00</p>
<p>du poste effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>	<p>Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe</p>	<p>MEDICO-SOCIALE</p>	<p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE</p>	<p>Mult Accueil Collectif</p>	<p>2019</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>971 35 H 00</p>
<p>du poste transport des conseillers départementaux, des personnalités et des agents concernés par le dispositif protocolaire de la collectivité..</p>	<p>898-06 CHAUFFEUR (H/F)</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE</p>	<p>DIRECTION D'APPUI AUX RELATIONS INSTITUTIONNELLES / SERVICE CHAUFFEURS</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>972 35 H 00</p>
<p>du poste Assurer le transport des conseillers départementaux, des personnalités et des agents concernés par le dispositif protocolaire de la collectivité..</p>	<p>898-06 CHAUFFEUR (H/F)</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE</p>	<p>DIRECTION D'APPUI AUX RELATIONS INSTITUTIONNELLES / SERVICE CHAUFFEURS</p>	<p>2019</p>	<p>Retraite</p>	<p>973 35 H 00</p>
<p>du poste Réalisation, suivi et évaluation de la politique du département relative à la gestion des risques sanitaires. Superviser l'activité du laboratoire. Compétence obligatoire de lutte anti-vectorielle contre les insectes vecteurs. Piloter ressources pour permettre de réaliser les analyses et prestations. responsable du développement du laboratoire. Coordonner la politique Qualité du laboratoire. Référent Agrément ministère écologie et développement durable responsable Hygiène et Sécurité.</p>	<p>1060-01 Responsable du pôle laboratoire et risques sanitaires</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR/INGENIEURS</p>	<p>DIRECTION DE L'INGENIERIE TERRITORIALE / POLE LABORATOIRE ET RISQUES SANITAIRES</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>974 35 H 00</p>
<p>du poste Réalisation, suivi et évaluation de la politique du département relative à la gestion des risques sanitaires. Superviser l'activité du laboratoire. Compétence obligatoire de lutte anti-vectorielle contre les insectes vecteurs. Piloter ressources pour permettre de réaliser les analyses et prestations. responsable du développement du laboratoire. Coordonner la politique Qualité du laboratoire. Référent Agrément ministère écologie et développement durable responsable Hygiène et Sécurité.</p>	<p>1060-01 Responsable du pôle laboratoire et risques sanitaires</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>DIRECTION DE L'INGENIERIE TERRITORIALE / POLE LABORATOIRE ET RISQUES SANITAIRES</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>975 35 H 00</p>
<p>PLAN D'AUTRES SAINTS BAUME</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>2019</p>	<p>création de poste</p>	<p>976 35 H 00</p>
<p>ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DES VOIES DE LA COMMUNE.ELAGUAGE.DEBROUSSAILLAGE.CONDUITE DES ENGINS ADAPTES.MANIPULATIONS DES DIVERS OUTILS ET MACHINES ADAPTES.</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>2019</p>	<p>création de poste</p>	<p>976 35 H 00</p>
<p>CCAS de TOULON</p>	<p>PSYCHOLOGUE AUPRES DES RESIDENTS ET DES FAMILIALES (G/F) (0,5 ETP)</p>	<p>TECHNIQUE</p>	<p>INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS</p>	<p>DIRECTION DE L'INGENIERIE TERRITORIALE / POLE LABORATOIRE ET RISQUES SANITAIRES</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>975 35 H 00</p>
<p>CCAS de TOULON</p>	<p>Responsable de secteur pour le Service d'Aide et de Soutien à domicile (0,7)</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>REDACTEUR/REDACTEURS</p>	<p>Service d'Aide et de Soutien à domicile</p>	<p>2019</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>978 35 H 00</p>
<p>Communauté de Communes Golfe de Saint-Tropez - COGOLIN</p>	<p>ASSISTANTE DE GESTION FINANCIERE</p>	<p>ADMINISTRATIVE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>DIRECTION DES DECHETS MENAGERS</p>	<p>2019</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>979 35 H 00</p>

Poste	Commune	Chargé de mission	Technique	Adjoint technique	Espace	Année	Disponibilité	982	35 H 00
du poste factures de l'Ecopôle et des déchetteries;Elaborer et transmettre les factures relatives à la redevance spéciale aux assujettis.Suivre le recouvrement des factures.Suivre les contentieux et répondre aux réclamations liées à la facturation ou au service.Rencontrer les agents concernés par la redevance spéciale	M de Communes Golfe de Saint-GOLJN	ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	TOURISME	2019	Mutation interne	980	35 H 00
du poste Assurera la gestion administrative du service et veillera à la mise à jour régulière des bases de données. Il participera à la conception des éditions et supports de promotion de l'office de tourisme et à la création et l'animation du site internet de l'office de tourisme. L'assistant administratif sera l'interlocuteur du service Communication relativement à la promotion touristique. L'agent assurera le secrétariat général du service et l'accueil téléphonique..	M de Communes Golfe de Saint-GOLJN	CHARGE DE MISSION POUR LA QUALITE DES EAUX DE BAINNADE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESPACE MARITIME	2019	Disponibilité	981	35 H 00
du poste ement de la base de données QEB. L'organisation des activités des agents saisonniers la réalisation du suivi des tournées de prélèvements et d'analyse en régie des eaux de baignade en période estivale et la maintenance du laboratoire. La réalisation ou supervision de la tion des résultats d'analyse auprès des partenaires;La mise en œuvre de la démarche de certification et l'audit ; Le recensement d'un état des lieux pour la gestion de crises ;..	M de Communes Golfe de Saint-GOLJN	CHARGE DE COMMUNICATION	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	COMMUNICATION	2019	Disponibilité	982	35 H 00

Rattaché hiérarchiquement au Directeur du Pôle Environnement, l'agent coordonne, élabore et suit les actions de communication en matière de prévention, collecte, et valorisation des déchets ménagers et assimilés en cohérence et en articulation avec la politique globale de communication de la collectivité, sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de Cabinet et du Directeur de la Communication. .