

ARRETE CDG83
BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE
DU LUNDI 29 AVRIL 2019 AU VENDREDI 03 MAI 2019

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptes 43 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

Lundi 29 avril 2019 au vendredi 03 mai 2019

ARTICLE 2^{EME}

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : www.cdg83.fr et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

ARTICLE 3^{EME}

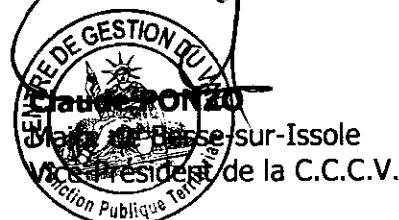
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

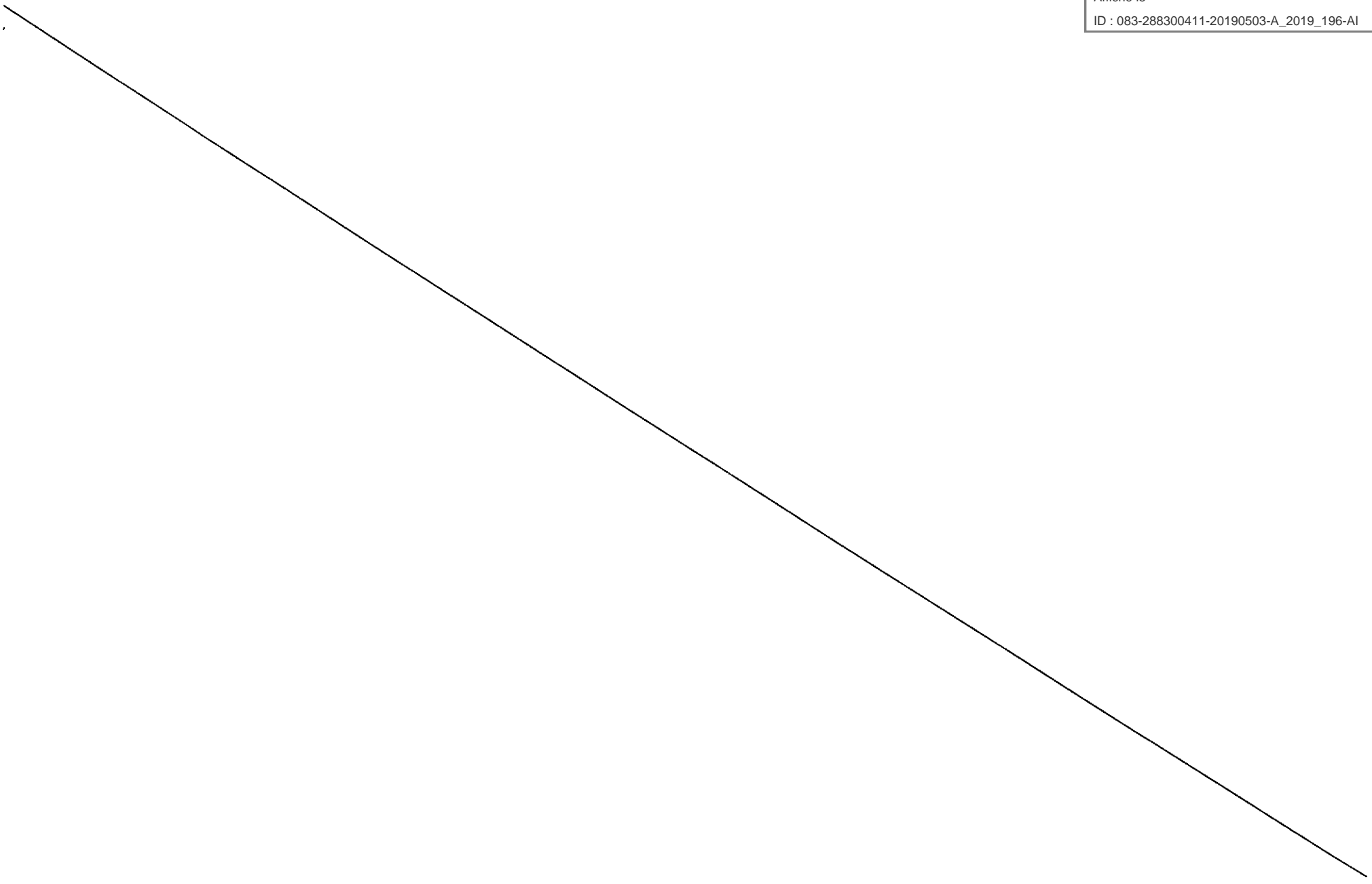
Rendu exécutoire le :
Visa de la Préfecture du Var :

Fait à LA CRAU, le 03 mai 2019

Le Président du CDG 83,

03 mai 2019





Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	Motif	Numéro	Temps de travail
CCAS de DRAGUIGNAN	agent de service	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	1217	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CCAS de DRAGUIGNAN	agent de service	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	1218	28 H 00
Descriptif du poste Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics notamment en établissement pour personnes âgées.								
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR	Médecin de prévention	MEDICO-SOCIALE	MEDECIN HORS CLASSE/MEDECINS	POLE SANTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL	2019	Fin de contrat	1219	35 H 00
Descriptif du poste Assurer le suivi des agents des collectivités ayant passé convention avec le service de médecine préventive.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE ET DES RESEAUX DIVERS	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA MOBILITE	2019	Mutation interne	1220	35 H 00
Descriptif du poste Sous l'autorité du responsable hiérarchique, vous serez chargé(e) d'effectuer divers travaux d'entretien courant et de surveillance du réseau routier et des infrastructures de déplacements.								
LA MOTTE	Auxiliaire de puériculture	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	crèche	2019	Mutation interne	1221	35 H 00
Descriptif du poste Assurer les missions d'auxiliaire de puériculture à la crèche communale								
LE BEAUSSET	GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	MARCHES PUBLICS	2019	Mutation externe	1222	35 H 00
Descriptif du poste Rédaction des pièces de marchés et contrats. Mise en œuvre, suivi des procédures de passation des marchés publics. Suivi de la nomenclature des marchés publics et garant de l'application de la réglementation externe et interne à la collectivité. Prépare et rédige les avenants, reconductions. Assure la rédaction et passation des contrats. Classement et archivage								
SDIS du Var - DRAGUIGNAN	Adjointe au chef du service santé sécurité et qualité de vie	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	santé sécurité et qualité de vie en service	2019	Détachement ou intégration directe	1223	35 H 00
Descriptif du poste Adjointe au chef du service santé sécurité et qualité de vie								
Conseil Départemental du Var - TOULON	COORDONNATEUR DE LA CELLULE DE RECUEIL DES INFORMATIONS PREOCCUPANTES	MEDICO-SOCIALE	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIF	Service départemental de la protection enfance famille	2019	Mutation interne	1224	35 H 00
Descriptif du poste - Garantir le fonctionnement et la continuité de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP). - Encadrer les agents placés sous son autorité hiérarchique. - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance telle que définie dans le code de l'action sociale et des familles et selon les axes du schéma départemental. - Animer le partenariat et la communication liés à l'activité de la CRIP.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Assistant(e) du directeur adjoint de l'enfance et de la famille	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Direction de l'enfance et de la famille	2019	Mutation interne	1225	35 H 00
Descriptif du poste Apporter une aide permanente au directeur adjoint en terme d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								



EHPAD HENRI DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS	MEDICO-SOCIALE	Infirmier	Infirmier en soins généraux de classe normale/INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	1226	35 H 00
Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dumant recrute une/un infirmier/ère à temps complet. Ses missions principales seront : - Protéger, maintenir et restaurer la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers ; - Assurer la mise en œuvre et les gestes techniques de soins infirmiers ; - Veiller à la mise en œuvre de soins délégués et assurer l'encadrement des aides-soignantes et auxiliaires de vie placés sous son autorité ;								
EHPAD HENRI DUMANT de PUGET-SUR-ARGENS	MEDICO-SOCIALE	Psychologue à mi-temps	PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE/PSYCHOLOGUES	EHPAD Henri Dumant	2019	Démission	1227	17 H 30
Descriptif du poste L'EHPAD Henri Dumant recrute une/un psychologue à 50%. Ses missions principales seront : - Assurer le suivi psychologique des résidents entrants présents, de leur famille et du personnel de l'établissement, par la mise en place d'outils pertinents ; - Conseiller la Direction et assister le Médecin Coordonnateur dans la prise en charge psychologique des résidents ; - Proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise en charge des situations..								
LE MUY	TECHNIQUE	Responsable du service urbanisme	INGENIEUR/INGENIEURS		2019	Mutation externe	1228	35 H 00
Descriptif du poste Responsable du service urbanisme								
MAIRIE DE TOULON	MEDICO-SOCIALE	auxiliaire de puériculture	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/AUXILIAIRES DE PUERICULTURE	Petite Enfance	2019	Fin de contrat	1229	35 H 00
Descriptif du poste Accueil des enfants, des parents ou substitués parentaux.Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et au bon développement des enfants.. Mise en application des règles de sécurité et d'hygiène et des directives données par la hiérarchie..Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.								
STYAAD - SAINT MANDRIER SUR MER	ADMINISTRATIVE	assistant marchés publics	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE ZONE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	administration generale	2019	création de poste	1230	35 H 00
Descriptif du poste assistant marchés publics (recensement des besoins, suivi administratif, gestion des révisions des prix etc),webmaster,secrétariat (gestion des assemblées, communication etc)								
CC du Pays de Forçenois	TECHNIQUE	Responsable services techniques	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	Service techniques	2019	Mutation externe	1231	35 H 00
Descriptif du poste Chargé d'études techniques								
GRIMAUD	TECHNIQUE	AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	DIRECTION DU POLE ENFANCE JEUNESSE	2019	Détachement ou intégration directe	1232	35 H 00
Descriptif du poste Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux. Assister les ATSEM pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants durant les NAP et APC. Animer le temps de la pause méridienne (repas, sieste, jeux dans la cour). Encadrer et animer un groupe de mineurs. Etre l'interlocuteur privilégié d'un secteur de la direction.								
LA VALETTE DU VAR	ANIMATION	Animateur au service jeunesse	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	Service jeunesse	2019	Mutation externe	1233	35
Descriptif du poste Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
LA VALETTE DU VAR	TECHNIQUE	Agent d'entretien et de restauration	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Affaires Scolaires	2019	Détachement ou intégration directe	1234	35
Descriptif du poste Agent d'entretien et de restauration au sein du service Affaires Scolaires.								
LE LAVANDOU	TECHNIQUE	agent de propreté des espaces publics	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Roulage-Plages	2019	Fin de contrat	1235	35

Descriptif du poste Entretien des plages et polyvalence avec le service environnement									
LE LAVANDOU	Chargé de mission sport et jeunesse	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Services sports	2019	Retraite	1236	35 H 00	
Descriptif du poste Appropriation des enjeux sociétales en matière d'intégration par le sport									
LE LAVANDOU	Chargé de mission sport et jeunesse	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Services sports	2019	Retraite	1237	35 H 00	
Descriptif du poste Appropriation des enjeux sociétales en matière d'intégration par le sport									
LE LAVANDOU	Chargé de mission sport et jeunesse	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Services sports	2019	Retraite	1238	35 H 00	
Descriptif du poste Appropriation des enjeux sociétales en matière d'intégration par le sport									
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1239	35 H 00	
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction									
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1240	35 H 00	
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction									
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1241	35 H 00	
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction									
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1242	35 H 00	
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction									
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1243	35 H 00	
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction									
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1244	35 H 00	
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction									

TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1245	35 H 00
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1246	35 H 00
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1247	35 H 00
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction								
TOULON METROPOLE T.P.M.	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	ENV12 ECO GARDE LITTORAL	2019	Mutation interne	1248	35 H 00
Descriptif du poste Réaliser la surveillance écologique et l'entretien courant dus entier du littoral.réaliser la surveillance de la frange littorale soumise à l'érosion du trait de côte (falaises, plages).Assurer l'information des usagers du sentier du littoral; des plages et de la mer..Participer à des actions mutualisées au sein de la direction								
BRIGNOLES	Assistant de gestion ressources humaines	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Direction des Ressources Humaines	2019	Mutation externe	1249	35 H 00
Descriptif du poste accueil physique et téléphonique du public.Gestion du courrier .Gestion administrative du recrutement.Gestion de la formation, des frais de déplacement des agents.Gestion administrative des instances paritaires (Comité technique, Comité d'Hygiène, de sécurité).Gestion de l'accueil des stagiaires .Saisie du bilan social et des enquêtes RH.Gestion de la documentation et des fournitures de la Direction.Travail en lien avec l'agent en charge des absences et des dossiers maladie								
CC du Pays de Fayence	Secrétaire de gestion administrative	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	Secrétariat Général	2019	création de poste	1250	35 H 00
Descriptif du poste -Soutenir la direction générale des services et assurer le Secrétariat du Président.-Préparer les conseils communautaires et rédiger les PV.-Mettre à jour la base de données des élus + suivi et archivage des CR des commissions et Bureau communautaire.-Rédiger les actes administratifs et faire le contrôle de légalité .-Diffuser es CR de réunion aux élus.-Mettre à jour site internet et superviser la réalisation de la revue communautaire..								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Puéricultrice	MEDICO-SOCIALE	PUERICULTRICE DE CLASSE SUPERIEURE/PUERICULTRICES	UPS Aire dracénoise	2019	Mutation externe	1251	35 H 00
Descriptif du poste ..assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille, .conseiller et accompagner les parents,.contribuer à la surveillance et à la protection des mineurs en danger ou en risque de l'être notamment ceux de moins de six ans,.instruire les candidatures et assurer le suivi des assistants maternels,.participer à l'évaluation des candidatures des assistants familiaux.								
FREJUS	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	création de poste	1252	35 H 00
Descriptif du poste .accueillir et informer les publics. Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale. Assurer toutes les activités liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes. Gérer la régie d'état, les amendes forfaitaires et onsignations.rechercher relever des infractions. Rédiger des rapports et main courante de police. .								
FREJUS	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	création de poste	1253	35 H 00
Descriptif du poste .accueillir et informer les publics. Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale. Assurer toutes les activités liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes. Gérer la régie d'état, les amendes forfaitaires et onsignations.rechercher relever des infractions. Rédiger des rapports et main courante de police. .								
FREJUS	Policeur municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	création de poste	1254	35 H 00

Descriptif du poste accueillir et informer les publics. Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale. Assurer toutes les activités liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armes. Gérer la régie d'état, les amendes forfaitaires et onsignations.rechercher relever des infractions. Rédiger des rapports et main courante de police. .	CHARGÉE DE MISSION DÉLÉGUÉE AUX RELATIONS INSTITUTIONNELLES ET MÉCENAT	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION	2019	Détachement ou intégration directe	1255	17 H 30
HYERES LES PALMIERS								
Descriptif du poste Entretien et développer les relations institutionnelles avec l'environnement de la collectivité.Assurer la promotion de l'image de la collectivité auprès de ses interlocuteurs extérieurs.Identifier les projets porteurs.Animer des réseaux.Mettre en oeuvre de nouveaux partenariats.Développer les outils de valorisation de l'image des entreprises.Fidéliser des partenaires.Veille stratégique et juridique								
HYERES LES PALMIERS	Police Municipal	SECURITE	GARDIEN-BRIGADIER/AGENTS DE POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE	2019	Détachement ou intégration directe	1256	35 H 00
Descriptif du poste Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
SANARY SUR MER	Négociateur foncier	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	URBANISME	2019	Mutation interne	1257	35 H 00
Descriptif du poste - assure la gestion et le suivi des cessions foncières (de la négociation à la signature des actes).- assure le suivi des dossiers d'acquisitions.- établit les consultations de géomètres (cessions et acquisitions).- gère des dossiers du Pact du Var et assure avec le Pact du Var le suivi des demandes de subventions relatives à l'opération Façades.- gère le suivi du conseil municipal au sein du service, rédige les délibérations relatives au foncier et au Pact du Var .								
Communauté de Communes Provence Verdon - VARAGES	Instructrice/Instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation du sol	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS		2019	Mutation externe	1258	35 H 00
Descriptif du poste - Instruire les autorisations de droit des sols (Permis d'aménager, Permis de construire, Déclaration préalable, Permis de démolir, Certificat d'urbanisme). - Instruire les autorisations de travaux (établissements recevant du public : ERP) et présentation des dossiers en commission accessibilité ERP.- Lancer et suivre les diverses consultations, - Veiller au respect des règles d'accessibilité,- Rédiger les actes dans le respect des textes et leur évolution juridique.								
MAIRIE DE TOULON	Instructeur des autorisations d'urbanisme	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Droit des Sois	2019	Mutation externe	1259	35 H 00
Descriptif du poste Accueillir et informer le public et les pétitionnaires tous les matins et sur rendez-vous l'après midi.Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme.Assurer la gestion administrative des autorisations d'urbanisme.Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés								