

**ARRETE CDG83**  
**BOURSE DE L'EMPLOI RELATIVE A LA PERIODE**  
**DU LUNDI 20 MAI 2019 AU VENDREDI 24 MAI 2019**

Nous, Claude PONZO, Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du VAR, Maire de BESSE-sur-ISSOLE, Chevalier de l'Ordre National du Mérite ;  
Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 23 alinéa 3, 27 et 41,  
Vu le Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux Centres de Gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,  
Vu la Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C transmises par les collectivités affiliées et non affiliées au Centre de Gestion du VAR,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois des catégories A, B, C relevant de la compétence du Centre de Gestion du VAR mentionnées dans le tableau joint en annexe qui comptent 97 déclarations, sont arrêtées pour la période du :

**Lundi 20 mai 2019 au vendredi 24 mai 2019**

**ARTICLE 2<sup>EME</sup>**

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Toulon dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le présent document est consultable sur le site Internet du CDG83 : [www.cdg83.fr](http://www.cdg83.fr) et affiché au siège social du CDG83, 860 Route des Avocats 83260 LA CRAU.

**ARTICLE 3<sup>EME</sup>**

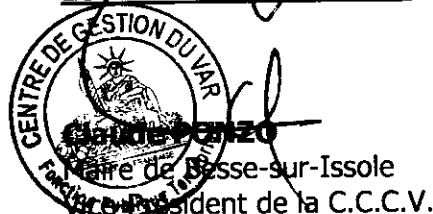
Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet du Var et publiée au siège du Centre de Gestion du Var.

**Rendu exécutoire le :**  
**Visa de la Préfecture du Var :**

24 mai 2019

**Fait à LA CRAU, le 24 mai 2019**

**Le Président du CDG 83,**



Envoyé en préfecture le 24/05/2019

Reçu en préfecture le 24/05/2019

Affiché le

*SLOW*

ID : 083-288300411-20190524-A\_2019\_199-AI

Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Filière(s)	Grade / Cadre d'emplois	Service/fonction	Année	N°	Numéro	Temps de
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de violon	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	CPV	2019	Fin de contrat	1435	11 H 30
<b>Descriptif du poste</b> Enseignement du violon.Élaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques..Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves.Conduite des projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Participer à la vie artistique de l'établissement.Préparer les élèves aux actions de création et de diffusion.Poste 26.								
CA de la Provence Verte - BRIGNOLES	Professeur de trompette	CULTURELLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	EIMAD/CPV	2019	création de poste	1436	20 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assurer l'enseignement de la trompette et du trombone (cours, ensembles, ateliers de découverte, classe-orchestre).Veiller à la participation des élèves trompettistes aux pratiques collectives et aux activités de diffusion.Assurer le suivi et l'orientation des élèves. Évaluation et contrôle des acquisitions.Faire le lien avec les familles.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Adjoint au responsable HDE (H/F)	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE /HDE	2019	Mutation interne	1437	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable dans l'organisation et la gestion de l'établissement.Participer à l'organisation des expositions et manifestations								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Médiateur numérique (H/F)	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / MEDIATHEQUE DEPARTEMENTALE	2019	Mutation interne	1438	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accompagner la mise en oeuvre du schéma départemental de lecture publique 2020-2025 autour des enjeux numériques, pour l'appropriation des questions numériques par les bibliothécaires du réseau départemental. élaborer et mettre en oeuvre du catalogue de formation dans le site de Chalucet.animer le fablab itinérant en collaboration avec les équipes des cellules réseau et médiation..être amené à participer à des projets et événements culturels transversaux en interne et sur les territoires.								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Adjoint au responsable HDE (H/F)	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / HDE	2019	Mutation interne	1439	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable dans l'organisation et la gestion de l'établissement.Participer à l'organisation des expositions et manifestations								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Adjoint au responsable HDE (H/F)	CULTURELLE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ASSISTANTS DE CONSERVATION PAT&BIB	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / HDE	2019	Mutation interne	1440	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable dans l'organisation et la gestion de l'établissement.Participer à l'organisation des expositions et manifestations								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Responsable de service - 1294-01	MEDICO-SOCIALE	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIF	Direction de l'action sociale de proximité - ASPI Turenne - MSP Sainte-Musse - 1294-01	2019	Mutation interne	1441	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accompagner les pratiques professionnelles et assurer avec équité l'encadrement.hiérarchique des personnels placés sous son autorité directe dans le respect du.cadre déontologique de leur pratique et cadre d'emploi.,+ Être responsable de la mise en oeuvre des missions à l'échelle de son service et.garantir l'équité dans les réponses apportées aux personnes accompagnées, le.cadre réglementaire, éthique et déontologique et dans le respect du secret.professionnel								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Adjoint au responsable HDE (H/F)	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / HDE	2019	Mutation interne	1442	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable dans l'organisation et la gestion de l'établissement.Participer à l'organisation des expositions et manifestations								
Conseil Départemental du Var - TOULON	Médiateur numérique (H/F)	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / MEDIATHEQUE DEPARTEMENTALE	2019	Mutation interne	1443	35 H 00



<p><b>Descriptif du poste</b> Accompagner la mise en oeuvre du schéma départemental de lecture publique 2020-2025 autour des enjeux numériques, pour l'appropriation des questions numériques par les bibliothécaires du réseau départemental..élaborer et mettre en oeuvre du catalogue de formation dans le site de Chalucet.animer le fablab itinérant en collaboration avec les équipes des cellules réseau et médiation.être amené à participer à des projets et événements culturels transversaux en interne et sur les territoires.</p>	<p>Administrative REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>ADJOINT AU RESPONSABLE (IUF) 2019</p>	<p>Mutation interne 1444</p>	<p>35 H 00 DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / HDE</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable dans l'organisation et la gestion de l'établissement.Participer à l'organisation des expositions et manifestations</p>	<p>Administrative REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS</p>	<p>ADJOINT AU RESPONSABLE (IUF) 2019</p>	<p>Mutation interne 1445</p>	<p>35 H 00 DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / HDE</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Assister le responsable dans l'organisation et la gestion de l'établissement.Participer à l'organisation des expositions et manifestations</p>	<p>Technique TECHNICIEN/TECHNICIENS</p>	<p>Mutation interne 2019</p>	<p>Mutation interne 1446</p>	<p>35 H 00 DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / MEDIATHEQUE DEPARTEMENTALE</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Accompagner la mise en oeuvre du schéma départemental de lecture publique 2020-2025 autour des enjeux numériques, pour l'appropriation des questions numériques par les bibliothécaires du réseau départemental..élaborer et mettre en oeuvre du catalogue de formation dans le site de Chalucet.animer le fablab itinérant en collaboration avec les équipes des cellules réseau et médiation.être amené à participer à des projets et événements culturels transversaux en interne et sur les territoires.</p>	<p>Technique ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service technique 2019</p>	<p>Retraite 1447</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> En charge de la direction et de l'encadrement des services techniques :. met en oeuvre les décisions des élus,.; organise les tâches,.; contrôle la bonne exécution des travaux de l'équipe,.; assiste les équipes dans l'exécution de tâches complexes,.; est le relais des informations recueillies auprès des usagers,.; gère les stocks et le parc automobile,.; soumet les besoins du service,.; contrôle les factures avant leur mandatement,.; effectue les différentes tâches avec les agents</p>	<p>Technique ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service technique 2019</p>	<p>Retraite 1448</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> En charge de la direction et de l'encadrement des services techniques :. met en oeuvre les décisions des élus,.; organise les tâches,.; contrôle la bonne exécution des travaux de l'équipe,.; assiste les équipes dans l'exécution de tâches complexes,.; est le relais des informations recueillies auprès des usagers,.; gère les stocks et le parc automobile,.; soumet les besoins du service,.; contrôle les factures avant leur mandatement,.; effectue les différentes tâches avec les agents</p>	<p>Technique ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES</p>	<p>Service technique 2019</p>	<p>Retraite 1449</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> En charge de la direction et de l'encadrement des services techniques :. met en oeuvre les décisions des élus,.; organise les tâches,.; contrôle la bonne exécution des travaux de l'équipe,.; assiste les équipes dans l'exécution de tâches complexes,.; est le relais des informations recueillies auprès des usagers,.; gère les stocks et le parc automobile,.; soumet les besoins du service,.; contrôle les factures avant leur mandatement,.; effectue les différentes tâches avec les agents</p>	<p>Technique AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE</p>	<p>Service technique 2019</p>	<p>Retraite 1450</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> En charge de la direction et de l'encadrement des services techniques :. met en oeuvre les décisions des élus,.; organise les tâches,.; contrôle la bonne exécution des travaux de l'équipe,.; assiste les équipes dans l'exécution de tâches complexes,.; est le relais des informations recueillies auprès des usagers,.; gère les stocks et le parc automobile,.; soumet les besoins du service,.; contrôle les factures avant leur mandatement,.; effectue les différentes tâches avec les agents</p>	<p>Technique AGENT DE MATRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MATRISE</p>	<p>Service technique 2019</p>	<p>Retraite 1451</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> En charge de la direction et de l'encadrement des services techniques :. met en oeuvre les décisions des élus,.; organise les tâches,.; contrôle la bonne exécution des travaux de l'équipe,.; assiste les équipes dans l'exécution de tâches complexes,.; est le relais des informations recueillies auprès des usagers,.; gère les stocks et le parc automobile,.; soumet les besoins du service,.; contrôle les factures avant leur mandatement,.; effectue les différentes tâches avec les agents</p>	<p>Technique ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Service action sociale de proximité - UTS Toulon - ASPI Mayol 2 : 1296-06 2019</p>	<p>Mutation interne 1452</p>	<p>35 H 00</p>
<p><b>Descriptif du poste</b> Exercer des activités de secrétariat auprès des équipes d'encadrement et du centre de solidarités ; en complémentarité avec celles des agents d'accueil lorsqu'ils existent.</p>	<p>Administrative ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p>	<p>Service action sociale de proximité - UTS Toulon - ASPI Mayol 2 : 1296-06 2019</p>	<p>Mutation interne 1452</p>	<p>35 H 00</p>

<b>FLASSANS SUR ISSOLE</b>	Agent de voirie et espaces verts	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Services techniques	2019				
<b>Descriptif du poste</b> Assurer : .Les travaux d'entretien des espaces verts. L'entretien des allées du Cimetière.Appliquer pour chaque mission la veille réglementaire qui s'impose dans les domaines de l'utilisation des produits phytosanitaire et port d'EPI.L'entretien et le nettoyage des espaces et voies publiques.La logistique des manifestations communales organisées par les services municipaux ou associatifs. .L'entretien du matériel nécessaire à l'exécution des travaux .									
<b>HYERES LES PALMIERS</b>	Instructeur	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL/AGENTS DE MAITRISE	urbanisme	2019	Détachement ou intégration directe	1454	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Instructeur des demandes d'autorisation d'urbanisme.Instruction des diverses demandes.Pré-instruction de projets et études de faisabilité.Information et orientation des pétitionnaires dans le cadre de l'élaboration de leur projet.Accueil du public.Renseignement téléphoniques.Rédaction et notes administratives.Visites de terrain.Archivage des dossiers.Participation à des réunions ...									
<b>HYERES LES PALMIERS</b>	MAITRE NAGEUR COMPLEXE AQUATIQUE	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	COMPLEXE AQUATIQUE	2019	Détachement ou intégration directe	1455	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Responsable de l'animation et ou éducation sportive.Coordonnatrice d'activités sportives.Responsable de l'événementiel sportif.Cheffe de bassin.Diversification et accroissement des publics.Développement de pratiques sportives individualisées et familiales.Renforcement de la sécurisation des usagers.Réglementation de l'accueil des différents publics.Développement des relations avec les clubs sportifs									
<b>LE BEAUSSET</b>	CONSEILLER DE PREVENTION	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	HYGIENE ET SECURITE	2019	Fin de contrat	1456	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assiste et conseille l'autorité territoriale dans la démarche d'évaluation des risques et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques ainsi que dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail.									
<b>BORNES LES MIMOSAS</b>	Coordonnateur CTM/exploitation voirie et réseaux divers	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Service technique et espaces verts	2019	Promotion interne	1457	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Organiser et superviser le fonctionnement des ateliers municipaux sous l'autorité du responsable du Centre Technique Municipal et du responsable du Service technique..Participe à l'analyse chantier et au montage des dossiers techniques..									
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Secrétaire médico-social 1298 02	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service action sociale de proximité - UTS Toulon - service enfance 1 - 1298-02	2019	Mutation externe	1458	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Exercer des activités de secrétariat auprès de l'équipe de travailleurs sociaux.enfance, du psychologue et du responsable de service.									
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	Responsable de la cellule écoute et vigilance 1240-01	MEDICO-SOCIALE	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF/CONSEILLERS SOCIO-EDUCATIF	Service action sociale de proximité Pôle management fonctionnel et cohésion 1240-01	2019	Mutation interne	1459	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Manager l'ensemble des agents de la cellule,,Organiser l'activité de la cellule,,Garantir le recueil, l'analyse et le traitement des informations relatives aux signalements des adultes vulnérables, réceptionnés à la cellule écoute et vigilance; piloter le processus adultes vulnérables									
<b>DRAGUIGNAN</b>	Agent d'entretien	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	affaires scolaires	2019	Détachement ou intégration directe	1460	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Entretien des communs et des classes dans les écoles primaires									
<b>DRAGUIGNAN</b>	JARDINIER	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESPACES VERTS	2019	Détachement ou intégration directe	1461	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA VILLE									
<b>DRAGUIGNAN</b>	JARDINIER	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	ESPACES VERTS	2019	Détachement ou intégration directe	1462	35 H 00	

<b>Descriptif du poste</b> ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA VILLE									
<b>DRAGUIGNAN</b>	Agent de services polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	petite enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1463	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant..Entretien des locaux.									
<b>LA GARDE</b>	Chargé(e) d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Accueil Gardiennage Hôtel de Ville	2019	Retraite	1464	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Accueillir, orienter et renseigner les administrés. Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques, prendre des messages..Adapter son intervention aux différents publics et interlocuteurs. Réguler l'entrée des visiteurs et groupes et en contrôler les accès. Orienter les administrés vers les personnes et services compétents.									
<b>LA GARDE</b>	Secrétaire administrative et comptable	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Régie centrale	2019	Mutation externe	1465	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Satisfaire le besoin d'information et d'accueil du public lié à la Régie, répondre aux appels téléphoniques, au guichet à toute demande d'information, par courrier ou mail aux administrés..Procéder à l'encaissement, au suivi et contrôle des factures dont la Régie a la charge, saisie des encaissements et autres écritures comptables, transport de fonds en trésorerie..Traiter et mettre à jour les fichiers règlements par prélèvements automatiques.									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	chef de projet site internet	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Communication	2019	Fin de contrat	1466	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Moderniser le site internet de la ville, le mettre à jour et développer les outils numériques pour la ville (compte facebook)									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Photographe - vidéaste	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Communication	2019	Promotion interne	1467	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> realiser les montages photos et videos à destination du journal local et du site internet de la ville.									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	chargée de publication	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2019	Promotion interne	1468	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> redaction des articles dans le journal local									
<b>PUGET-VILLE</b>	Chargé(e) d'accueil	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIF	2019	création de poste	1469	28 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> L'agent accueille, oriente et renseigne le public. Il représente l'image de la collectivité auprès des administrés. Il assure la gestion administrative et le contrôle de l'ensemble des dossiers retournés ou délivrés des différents services. De plus, suite à l'ouverture de l'agence postale communale, l'agent en sera le référent.									
<b>TOURVES</b>	CUISINIER DE RESTAURATION COLLECTIVE	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	RESTAURANT SCOLAIRE	2019	Mutation externe	1470	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> PRODUCTION ET VALORISATION DE PREPARATIONS CULINAIRES.MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX ET MATERIELS..									
<b>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</b>	Assistante gestion financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Finances	2019	Fin de contrat	1471	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de l'exécution budgétaire et comptable – Secteur Dépenses / Recettes.- Budget Principal CIAS – Budget annexe de l'Accueil de Jour..- Suivi financier des marchés publics.Suivi financier des marchés publics.Gestion Patrimoniale.Gestion des relations avec les services, la trésorerie, les fournisseurs et autres institutions.Gestion des opérations d'ordre et des stocks.- Secteur Recettes : .Gestion de l'exécution budgétaire et comptable – budget principal -Secteur recettes.									

<b>CA de la Provence Verte - BRIGNOLES</b>	Assistante gestion financière	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	Service Finances	2019				
<b>Descriptif du poste</b> Gestion de l'exécution budgétaire et comptable – Secteur Dépenses / Recettes.- Budget Principal CIAS – Budget annexe de l'Accueil de Jour... Suivi financier des marchés publics.Suivi financier des marchés publics.Gestion Patrimoniale.Gestion des relations avec les services, la trésorerie, les fournisseurs et autres institutions.Gestion des opérations d'ordre et des stocks... Secteur Recettes : .Gestion de l'exécution budgétaire et comptable – budget principal -Secteur recettes.									
<b>CCAS de DRAGUIGNAN</b>	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	1473		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Aide les personnes malades, handicapées ou fragilisées, très dépendantes pour accomplir les actes de la vie ordinaire..Elle est présente pour faciliter les soins d'hygiène et de confort. Observation de l'état clinique des résidents, transmissions orale et informatique. Participe à la relation/communication aux résidents et aux familles..									
<b>CCAS de DRAGUIGNAN</b>	Aide soignante	MEDICO-SOCIALE	AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AUXILIAIRES DE SOINS	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	1474		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Aide les personnes malades, handicapées ou fragilisées, très dépendantes pour accomplir les actes de la vie ordinaire..Elle est présente pour faciliter le lever, le coucher, la toilette, les soins d'hygiène (à l'exclusion des soins infirmier). Elle apporte son soutien au moment de l'appareillage des personnes handicapées; Décret n°92-849: Les membres du cadre d'emplois peuvent également assurer des tâches similaires dans des établissements d'accueil et d'hébergement pour personnes âgées..									
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	Mécanicien-Magasiner	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Parc Autos	2019	Retraite	1475		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> assurer travaux d'entretien et de réparation en respectant les règles de sécurité sur véhicules ou matériel. Maintenir le véhicule dans état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et protection de l'environnement, diagnostic, contrôle et détection des anomalies, la maintenance et la réparation courante des véhicules, Assurer la sécurisation et l'entretien de l'atelier et des équipements,.									
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	Mécanicien-Magasiner	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Parc Autos	2019	Retraite	1476		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> assurer travaux d'entretien et de réparation en respectant les règles de sécurité sur véhicules ou matériel. Maintenir le véhicule dans état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et protection de l'environnement, diagnostic, contrôle et détection des anomalies, la maintenance et la réparation courante des véhicules, Assurer la sécurisation et l'entretien de l'atelier et des équipements,.									
<b>LA SEYNE SUR MER</b>	Mécanicien-Magasiner	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS TECHNIQUES	Parc Autos	2019	Retraite	1477		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> assurer travaux d'entretien et de réparation en respectant les règles de sécurité sur véhicules ou matériel. Maintenir le véhicule dans état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et protection de l'environnement, diagnostic, contrôle et détection des anomalies, la maintenance et la réparation courante des véhicules, Assurer la sécurisation et l'entretien de l'atelier et des équipements,.									
<b>CARCES</b>	Agent de propreté des locaux	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Education	2019	Retraite	1478		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Nettoyage des locaux administratifs et salles municipales.Tri et évacuation des déchets courants.Rangement des locaux.Contrôle de l'approvisionnement des produits									
<b>CARCES</b>	Agent de propreté urbaine	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Cadre de Vie	2019	Fin de contrat	1479		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Maintenance et entretien du patrimoine, de la voirie et des équipements municipaux.Réalisation de travaux de nettoyage sur la voirie et les espaces publics communaux.Transfert de matériel lié aux festivités communales									
<b>CCAS de DRAGUIGNAN</b>	Auxiliaire de vie	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	EHPAD	2019	Détachement ou intégration directe	1480		35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Aide les personnes malades, handicapées ou fragilisées, très dépendantes pour accomplir les actes de la vie ordinaire..Elle est présente pour faciliter les soins d'hygiène et de confort. Observation de l'état clinique des résidents, transmissions orale et informatique. Participe à la relation/communication aux résidents et aux familles..									
<b>CCAS de LA LONDE LES MAURES</b>	Adjointe ou responsable de la commande publique	TECHNIQUE	TECHNICIEN/TECHNICIENS	SERVICE COMMANDE PUBLIQUE	2019	Détachement ou intégration directe	1481		35 H 00

**Descriptif du poste**

Sous l'autorité du responsable du service de la commande publique, gère les procédures de marchés publics et soutient les services dans la gestion de la partie financière des marchés .

<b>Communauté de Communes Provence Var don - VARAGES</b>	AGENT D'ACCUEIL	ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS		2019	création de poste	1482	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> - Accueil physique et téléphonique des usagers, correspondants des services à la Maison de Services au Public.- Gestion du standard, des permanences.- Accompagnement, suivi des usagers dans leurs démarches administratives, assistance à la dématérialisation des dossiers.- Réception, réactualisation, traitement et diffusion de l'information								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	875-01 Responsable de la cellule d'appui aux services versants (I/F)	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / SERVICE COLLECTE DES FONDS PUBLICS	2019	Mutation interne	1483	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Piloter l'activité de la cellule,.Contribuer aux missions de collecte, de conservation et de contrôle scientifique et technique sur les archives publiques et assurer les relations avec les services producteurs,.Assurer le traitement des fonds d'archives publiques modernes et contemporaines et la production d'instruments de recherche normalisés,.Participer à la mission d'accueil du public et mise en valeur des fonds traités,.Contribuer aux chantiers communs								
<b>Conseil Départemental du Var - TOULON</b>	875-01 Responsable de la cellule d'appui aux services versants (I/F)	CULTURELLE	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE/ATTACHES DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS ET DE LA JEUNESSE / SERVICE COLLECTE DES FONDS PUBLICS	2019	Mutation interne	1484	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Piloter l'activité de la cellule,.Contribuer aux missions de collecte, de conservation et de contrôle scientifique et technique sur les archives publiques et assurer les relations avec les services producteurs,.Assurer le traitement des fonds d'archives publiques modernes et contemporaines et la production d'instruments de recherche normalisés,.Participer à la mission d'accueil du public et mise en valeur des fonds traités,.Contribuer aux chantiers communs								
<b>LE LAVANDOU</b>	Directeur jeunesse et sports	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	Service sports	2019	Retraite	1485	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements								
<b>LE LAVANDOU</b>	Responsable de l'école de voile	SPORTIVE	EDUCATEUR DES APS/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Ecole de voile	2019	Fin de contrat	1486	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Sécurisation de la pratique (différents supports et activités), encadrement de groupes sur l'eau, management d'équipe saisonnière, gestion du matériel nautique communal, organisation des formations des futurs moniteurs, gestion des tâches administratives et financières, communication, organisation d'événements nautiques, etc.								
<b>LE LAVANDOU</b>	Responsable de l'école de voile	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Ecole de voile	2019	Fin de contrat	1487	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Sécurisation de la pratique (différents supports et activités), encadrement de groupes sur l'eau, management d'équipe saisonnière, gestion du matériel nautique communal, organisation des formations des futurs moniteurs, gestion des tâches administratives et financières, communication, organisation d'événements nautiques, etc.								
<b>LE LAVANDOU</b>	Responsable de l'école de voile	SPORTIVE	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE/EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Ecole de voile	2019	Fin de contrat	1488	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Sécurisation de la pratique (différents supports et activités), encadrement de groupes sur l'eau, management d'équipe saisonnière, gestion du matériel nautique communal, organisation des formations des futurs moniteurs, gestion des tâches administratives et financières, communication, organisation d'événements nautiques, etc.								
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint d'Animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1489	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Encadrement des enfants en périscolaire et vacances								
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint d'Animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1490	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Encadrement des enfants en périscolaire et vacances								



<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint d'Animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1491	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Encadrement des enfants en périscolaire et vacances									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint d'Animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1492	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Encadrement des enfants en périscolaire et vacances									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint d'Animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1493	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Encadrement des enfants en périscolaire et vacances									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint d'Animation	ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION/ADJOINTS D'ANIMATION	loisirs enfance	2019	Détachement ou intégration directe	1494	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Encadrement des enfants et périscolaire et vacances									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Adjoint technique	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Restauration scolaire	2019	Détachement ou intégration directe	1495	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> nettoyage des locaux, assurer la surveillance des convives, venir en appui à l'équipe de préparation des repas									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	Conducteur de bus scolaire	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	SCOLAIRE	2019	Détachement ou intégration directe	1496	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Chauffeur de bus et s'occupe des installations sportives en périscolaire									
<b>Mairie de ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS</b>	ATSEM	MEDICO-SOCIALE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES	SCOLAIRE	2019	Détachement ou intégration directe	1497	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.									
<b>SAINT MAXIMIN LA STE BAUME</b>	agent technique polyvalent	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	EDUCATION JEUNESSE CITOYENNETE	2019	Fin de contrat	1498	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> service cantine et entretien des locaux après service. participation aux accueils de loisirs									
<b>SDIS du Var - DRAGUIGNAN</b>	agent de maîtrise	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	Groupeement patrimoine	2019	Promotion interne	1499	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Travaux en régie									
<b>SDIS du Var - DRAGUIGNAN</b>	peintre	TECHNIQUE	AGENT DE MAITRISE/AGENTS DE MAITRISE	groupeement soutien logistique	2019	Promotion interne	1500	35 H 00	

<b>Descriptif du poste</b> Peintre en carrosserie										1501	Promotion interne		2019	groupement soutien logistique	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	TECHNIQUE	responsable d atelier	SDIS du Var - DRAGUIGNAN	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Responsable d atelier										1502	Promotion interne		2019	groupement soutien logistique	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	TECHNIQUE	responsable d atelier	SDIS du Var - DRAGUIGNAN	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> Mécaniciens										1503	Promotion interne		2019	groupement soutien logistique	AGENT DE MATRISE/AGENTS DE MATRISE	TECHNIQUE	responsable d atelier	SDIS du Var - DRAGUIGNAN	35 H 00	
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>										1504	Détachement ou intégration directe		2019	SERVICE AFFAIRES MEDICALES	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	CHARGE D AFFAIRES MEDICALES	<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS : Coordination, gestion et suivi de l'ensemble des procédures de gestion administrative liées aux congés statutaires de maladie, d'inaptitude et de reclassement des agents										1505	Détachement ou intégration directe		2019	SERVICE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADJOINT ADMINISTRATIF/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	GESTIONNAIRE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS : - Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.- Rédaction, exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents										1506	Détachement ou intégration directe		2019	SERVICE AFFAIRES MEDICALES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	CHARGE D AFFAIRES MEDICALES	<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS : Coordination, gestion et suivi de l'ensemble des procédures de gestion administrative liées aux congés statutaires de maladie, d'inaptitude et de reclassement des agents										1507	Détachement ou intégration directe		2019	SERVICE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	GESTIONNAIRE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS : - Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.- Rédaction, exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents										1508	Détachement ou intégration directe		2019	SERVICE AFFAIRES MEDICALES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	CHARGE D AFFAIRES MEDICALES	<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS : Coordination, gestion et suivi de l'ensemble des procédures de gestion administrative liées aux congés statutaires de maladie, d'inaptitude et de reclassement des agents										1509	Détachement ou intégration directe		2019	SERVICE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/ADJOINTS ADMINISTRATIFS	ADMINISTRATIVE	GESTIONNAIRE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS : - Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.- Rédaction, exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents																			<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	35 H 00

<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHEF DE SERVICE RETRAITES ET ACTION SOCIALE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Détachement ou intégration directe	1510	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Pilotage et suivi des dossiers liés aux retraites et à l'action sociale (CESU, médailles d'honneur)...ACTIVITES... Encadrement d'une équipe... Veille stabilisatrice relative aux dispositifs en matière de retraite et d'action sociale... Elaboration des délibérations le cas échéant... Instruction des dossiers de retraite... Mise en œuvre des dispositifs prévus par les textes... Gestion des validations de service...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHEF DU SERVICE PAYE, CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Détachement ou intégration directe	1511	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Impulser et garantir la mise en œuvre des règles relatives à la gestion des carrières, des payes, du temps de travail, des retraites et de l'action sociale... Coordination, gestion et contrôle de l'ensemble des deux services de la sous-direction : Paye, carrière et temps de travail et Retraites action sociale... Animer et mobiliser les équipes en les accompagnants au changement et en favorisant le travail en transversalité...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	SOUS DIRECTEUR PREVENTION ET SANTE AU TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	ATTACHE/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Détachement ou intégration directe	1512	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Participe à la définition, à la mise en œuvre et au suivi d'une politique globale de prévention des risques professionnels, de sécurité et de santé au travail...ACTIVITES... Piloter, suivre et évaluer l'activité des différents services... Conçoit, propose et met en œuvre une politique globale de prévention et de santé au travail...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHEF DU SERVICE RETRAITES ET ACTION SOCIALE	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Détachement ou intégration directe	1513	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Pilotage et suivi des dossiers liés aux retraites et à l'action sociale (CESU, médailles d'honneur)...ACTIVITES... Veille stabilisatrice relative aux dispositifs en matière de retraite et d'action sociale... Elaboration des délibérations le cas échéant... Instruction des dossiers de retraite... Mise en œuvre des dispositifs prévus par les textes... Gestion des validations de service...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHEF DU SERVICE PAYE, CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Détachement ou intégration directe	1514	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Participe à la définition, à la mise en œuvre et au suivi d'une politique globale de prévention des risques professionnels, de sécurité et de l'action sociale... Coordination, gestion et contrôle de l'ensemble des deux services de la sous-direction : Paye, carrière et temps de travail et Retraites action sociale... Animer et mobiliser les équipes en les accompagnants au changement et en favorisant le travail en transversalité...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	SOUS DIRECTEUR PREVENTION ET SANTE AU TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL/ATTACHES	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	2019	Détachement ou intégration directe	1515	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Participe à la définition, à la mise en œuvre et au suivi d'une politique globale de prévention des risques professionnels, de sécurité et de santé au travail...ACTIVITES... Piloter, suivre et évaluer l'activité des différents services... Conçoit, propose et met en œuvre une politique globale de prévention et de santé au travail...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHARGE D'OPERATION SERVICE PLUVIAL ANTI-INONDATION METROPOLITAIN DE TOULON	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	INFRASTRUCTURES	2019	Détachement ou intégration directe	1516	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Elaborer et gérer la conduite d'opérations en aménagement urbain... Assurer la maîtrise d'œuvre de projet de collecte, stockage des eaux de pluies... Réaliser la maîtrise d'ouvrage... Travailler en transversalité avec les directions opérationnelles de la Collectivités et des Institutions...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHEF DE SERVICE PLUVIAL	TECHNIQUE	INGENIEUR/INGENIEURS	SERVICE PLUVIAL	2019	Détachement ou intégration directe	1517	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Assurer la maîtrise d'œuvre de projet de collecte, stockage des eaux de pluies... Assurer la maîtrise d'ouvrage... Réaliser la maîtrise d'ouvrage...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHARGE D'OPERATION SERVICE PLUVIAL ANTI-INONDATION METROPOLITAIN DE TOULON	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	INFRASTRUCTURES	2019	Détachement ou intégration directe	1518	
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS... Elaborer et gérer la conduite d'opérations en aménagement urbain... Assurer la maîtrise d'œuvre de projet de collecte, stockage des eaux de pluies... Réaliser la maîtrise d'ouvrage... Réaliser la maîtrise d'ouvrage...								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	CHEF DE SERVICE PLUVIAL	TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL/INGENIEURS	SERVICE PLUVIAL	2019	Détachement ou intégration directe	1519	

Envoyé en préfecture le 24/05/2019

Reçu en préfecture le 24/05/2019

Affiché le

ID : 083-288300411-20190524-A\_2019\_199-AI



**Descriptif du poste**

MISSIONS.- Assurer la maîtrise d'œuvre des Etudes et des travaux.- Coordonner l'activité du service et du pôle entretien des réseaux et management du Personnel.- Travailler en transversalité avec les directions opérationnelles

<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	COORDONNATEUR(TRICE) RECRUTEMENT MOBILITE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	SERVICE RECRUTEMENT MOBILITE	2019	Détachement ou intégration directe	1520	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.- Coordonne la gestion administrative des recrutements conformément aux procédures.- Participe à l'élaboration et à la gestion des outils de suivi d'activité .								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	GESTIONNAIRE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	SERVICE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	2019	Détachement ou intégration directe	1521	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.- Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.- Rédaction, exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	DCPI3 REFERENT MARCHES PUBLICS TRAVAUX	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR/REDACTEURS	PRÉPARATION ET PASSATION DE MARCHES	2019	Mutation interne	1522	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Rédiger les DCE des marchés de travaux d'études liées à des opérations de travaux et rédiger les projets de DCE issus de procédure complexe								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	COORDONNATEUR(TRICE) RECRUTEMENT MOBILITE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	SERVICE RECRUTEMENT MOBILITE	2019	Détachement ou intégration directe	1523	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.- Coordonne la gestion administrative des recrutements conformément aux procédures.- Participe à l'élaboration et à la gestion des outils de suivi d'activité .								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	GESTIONNAIRE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	SERVICE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	2019	Détachement ou intégration directe	1524	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.- Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.- Rédaction, exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	DCPI3 REFERENT MARCHES PUBLICS TRAVAUX	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE/REDACTEURS	PRÉPARATION ET PASSATION DE MARCHES	2019	Mutation interne	1525	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Rédiger les DCE des marchés de travaux d'études liées à des opérations de travaux et rédiger les projets de DCE issus de procédure complexe								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	COORDONNATEUR(TRICE) RECRUTEMENT MOBILITE	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	SERVICE RECRUTEMENT MOBILITE	2019	Détachement ou intégration directe	1526	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.- Coordonne la gestion administrative des recrutements conformément aux procédures.- Participe à l'élaboration et à la gestion des outils de suivi d'activité .								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	GESTIONNAIRE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	SERVICE PAYE CARRIERE ET TEMPS DE TRAVAIL	2019	Détachement ou intégration directe	1527	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> MISSIONS.- Gestion de la paie, de la carrière et des absences d'un portefeuille d'agents.- Rédaction, exécution et suivi des décisions administratives liées à la carrière des agents								
<b>TOULON METROPOLE T.P.M.</b>	DCPI3 REFERENT MARCHES PUBLICS TRAVAUX	ADMINISTRATIVE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE/REDACTEURS	PRÉPARATION ET PASSATION DE MARCHES	2019	Mutation interne	1528	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Rédiger les DCE des marchés de travaux d'études liées à des opérations de travaux et rédiger les projets de DCE issus de procédure complexe								

Envoyé en préfecture le 24/05/2019

Reçu en préfecture le 24/05/2019

Affiché le

1529

SLO 35 H 00

ID : 083-288300411-20190524-A\_2019\_199-AI

<b>VIDAUBAN</b>	Agent de restauration	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Satellite Elémentaire Carbonnel	2019			
<b>Descriptif du poste</b> Agent de restauration								
<b>CCAS de FREJUS</b>	AUXILIAIRE DE VIE	MEDICO-SOCIALE	AGENT SOCIAL/AGENTS SOCIAUX	MAINTIEN A DOMICILE	2019	Disponibilité	1530	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Accompagner et aider les personnes dans la vie quotidienne.. Aider au maintien de la vie sociale et quotidienne.. Aider à l'entretien de la maison .. Diagnostiquer les situations d'urgence et orienter vers les services concernés.. Participer à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables .. Rendre compte de son activité.								
<b>SIX FOURS LES PLAGES</b>	Agent de propreté	TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE/ADJOINTS TECHNIQUES	Espaces Verts Propreté	2019	Fin de contrat	1531	35 H 00
<b>Descriptif du poste</b> Agent qui effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								