Comment éditer les arrêtés de reclassement des agents sur Web Carrières?



Cliquer sur « **Le personnel** », puis saisir le nom d'un agent

Cliquer sur « Les évènements de carrière » : la page ci-dessous s'ouvre

Cliquer sur «<u>Reclassement catégorie C</u> » ou « <u>Reclassement catégorie B</u> »

CICIL EXTRANCE EXTRANET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EXtranet Centre De Gestion du Var									
Mon dossier Le personnel Le statut Les carrières Les arrêts maladie									
Données personnelles	LES ÉVÉNEMENTS DE CARRIÈRE								
 Les fiches individuelles Les états-civils Les coordonnées 	Recherche Acosta								
personnelles	Monsieur DUPOND Julien								
Les enfants Les enfants SET	Carrière administrative principale à partir du 01/04/2012								
	Date	Evènement / proposition / jalon	Grade	Echelon	IB	IM	NBI	Temps	Collectivité
Carrières	21/10/2015	Avancement maximum 9ème échelon							ALL STREET
	16/11/2014	Avancement minimum 9ème échelon (max. 16/05/2015)							Service and the
Des evenements de carrière	21/10/2014	helon (max. 21/10/2015)							12-21-24
Des notations annuelles	01/02/2014	Reclassement catégorie C	Adjoint technique de 2 cl	8	349	327		TC	7370222
	01/07/2013	Reintegration accident travail	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	1251352
Paie	23/06/2013	Prolongation accident travail	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	
▶ Les imputations budgétaires	06/06/2013	Congé pour accident de travail	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	CONTRACT,
Solution (►) Mandat externe des élus	01/04/2013	Titularisation stagiaire	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	1912-012
 Les observations du bulletin 	02/12/2012	Réintégration après maladie	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	
I es bulletins de paie	28/11/2012	Prolongation maladie ordinaire	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	
S Les documents de paie	15/11/2012	Congé de maladie ordinaire	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	ALL STREET
Co documento de pare	01/04/2012	Nomination stagiaire 1er stage	Adjoint technique de 2 cl	8	337	319		TC	

Pour terminer, cliquer sur Ouvrir le document, afin que l'arrêté nominatif de l'agent s'ouvre sous Word